**Kom godt i gang med at lave din FSC® CoC-procedure!**

Dette dokument er ikke noget officielt FSC-dokument, men en *vejledende* FSC CoC-procedureskabelon med generiske eksempler på, hvordan virksomheder typisk overholder FSC’s CoC-certificeringskrav iht. standarden FSC-STD-40-004 udarbejdet af FSC Danmark (FSC® F000208).

**Den kan anvendes af organisationer til at udarbejde deres FSC-CoC-procedurer og guider brugeren igennem alle krav.**

Skabelonen indeholder:

* Eksempler på, hvordan du bruger denne skabelon til at udforme dine CoC-procedurer (side 3)
* En række felter, hvor organisationen udfylder basisinformationer om sig selv, sine produkter og FSC-certificering (side 4).
* Alle FSC-kravene (de grønne felter) i samme rækkefølge som i den gældende FSC-CoC-standard ([FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)) oversat til dansk[[1]](#footnote-1) (side 5-39).
* Væsentlige krav fra standarden for brug af varemærker for FSC-certificerede virksomheder ([FSC-STD-50-001 (V2)](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)) – også i grønne felter (side 40-41).
* Eksempler på, hvordan virksomheder typisk vælger at leve op til de enkelte FSC CoC-krav

I FSC’s officielle standard ([FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)) i Bilag E side 43 kan man finde en komplet ordliste over alle termer/begreber.

**Bemærk:** Det er frivilligt om en organisation ønsker at bruge denne skabelon til at udarbejde sine FSC-CoC-procedurer. FSC Danmark påtager sig intet ansvar for eventuelle følger, som organisationer måtte have af at anvende skabelonen. Det er altid organisationens certificeringsorgan (eller gruppeadministrator ifm. gruppecertificering), der evaluerer procedurerne og afgør, om de er dækkende for FSC’s CoC-krav.

**Bemærk:** Standarden for køb af FSC Controlled Wood ([FSC-STD-40-005 V3-1 EN](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)), standarden for brug af genbrugsmaterialer i FSC-produktgrupper ([FSC-STD-40-007 V2-0 EN](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)) og standarden for certificering af flere sites ([FSC-STD-40-003 V2-1 EN](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)) er ikke inkluderet i dette dokument. Dokumentet gennemgår altså ikke kravene i disse standarder.

**Bemærk:** Til denne skabelon hører også en række generiske bilag som eksempelvis produktgruppelister, leverandørlister, oversigt over registrering af oplæring og andre påkrævede dokumenter, som din organisation frit kan benytte og tilpasse. De kan downloades på fsc.dk/downloads (CoC-certificering).

**Bemærk:** Når du har udfyldt denne procedureskabelon med beskrivelser af, hvordan din organisation vil leve op til de forskellige krav, så opfordrer vi til, at du beholder alle overskrifter (DEL I, II osv. og 1, 2, 3 osv.) og dine egne beskrivelser, men sletter alle sporbarhedskravene. På denne måde får du en kort FSC-CoC-procedure med en struktur, der passer til standarden, og via beskrivelserne bliver til jeres interne FSC-manual/sporbarhedsprocedurer.

**Indholdsfortegnelse**

 Hvordan bruger jeg skabelonen? 3

Om organisationen 4

DEL I: Universelle krav 5

1 CoC-ledelsessystem 5

2 Indkøb af materialer 10

3 Håndtering af materialer 12

4 Registrering af FSC-materiale og -produkter 13

5 Salg 15

6 Overensstemmelse med lovgivning om træprodukters lovlighed 18

7 FSC’s grundlæggende krav om arbejdstagerrettigheder 20

DEL II: Kontrol af FSC-claims 23

8 Etablering af produktgrupper til kontrol af FSC-claims 23

9 Transfersystemet (udfyldes kun, hvis din organisation skal certificeres efter dette system) 25

10 Procentsystemet (udfyldes kun, hvis din organisation skal certificeres efter dette system) 26

11 Kreditsystemet (udfyldes kun, hvis din organisation skal certificeres efter dette system) 29

DEL III: Supplerende krav 32

12 Krav til FSC-mærkning (udfyldes kun, hvis din organisation vil mærke produkter eller produktemballager med FSC-mærket under jeres certifikat) 32

13 Outsourcing (udfyldes kun, hvis din organisation outsourcer aktiviteter omfattet af FSC-certifikatet) 33

DEL IV: Kvalifikationskriterier for individuel, multi-site- og gruppe-CoC-certificering 36

14 Kvalifikation til individuel CoC-certificering (udfyldes kun, hvis din organisation har/skal have en individuel CoC-certificering) 36

15 Kvalifikation til multi-site-CoC-certificering (udfyldes kun, hvis din organisation har/skal have en multi-site-CoC-certificering) 37

16 Kvalifikation til gruppe-CoC-certificering (udfyldes kun, hvis din organisation har/skal have en gruppe-CoC-certificering) 39

Krav til FSC-certificerede virksomheders brug af FSC’s varemærker 40

17 Væsentlige krav fra FSCs varemærkestandard 40

\*udfyldes kun, hvis dette krav er relevant for dit certificeringssetup.

Hvordan bruger jeg skabelonen?

Under hvert **grønt felt** er der et hvidt felt. Heri kan organisationen formulere sine specifikke procedurer for at sikre overensstemmelse med det krav, det er anført ovenfor i grønt. Her skrives man med andre ord, hvordan organisationen lever op til kravet og udfylder de påkrævede informationer. I højre kolonne kan der indsættes referencer til andre bilag og dokumenter, som er relevante for det enkelte krav og den enkelte procedure.

I hvert hvidt felt er der indsat generiske eksempler på, hvordan organisationer typisk vælger at overholde kravene, som kan bruges til at komme godt i gang med proceduren.

**Herunder er givet to** **eksempler** på, hvordan man kan udfylde de hvide felter med specifikke procedurer:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| * 1. Organisationen skal implementere og vedligeholde et CoC-ledelsessystem, der passer til dens størrelse og kompleksitet, for at sikre kontinuerlig overensstemmelse med alle gældende certificeringskrav, herunder følgende:
 |  |
| 1. udnævnelse af en ledelsesrepræsentant, som har det overordnede ansvar for og bemyndigelse i forhold til organisationens overensstemmelse med alle gældende certificeringskrav,
 |  |
| Hos organisation ABC er Kasper Kaspersen udpeget af ledelsen som den overordnede ansvarlige for ABC’s certificering. Kasper Kaspersen har erfaring med iso-certificering og FSC-certificering fra tidligere arbejdsgivere og kurser.  | Se bilag A for en komplet oversigt over de ansvarlige for hvert procedureområde samt dagligt udførende funktioner. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Organisationen skal forpligte sig på området arbejdsmiljø og sikkerhed (OHAS). Organisationen skal som minimum udpege en arbejdsmiljørepræsentant, udvikle og implementere procedurer passende til dens størrelse og kompleksitet og oplære sine ansatte i arbejdsmiljø og sikkerhed.

NOTE: Andre certificeringer og håndhævelse af lokal lovgivning vedrørende OHAS, der dækker elementerne påkrævet i stk. 1.4., må bruges som dokumentation for overholdelse af dette krav (dvs. organisationen anses for automatisk at overholde stk. 1.4.).  |  |
| Organisation ABC’s OHAS-procedurer fremgår af kvalitetshåndbogen ”Sikkerhedsprocedurer”, hvoraf sikkerhedsrepræsentanter, procedurer, mv. fremgår.  | Kvalitetshåndbog ”sikkerhedsprocedurer” i fællesdrev og i kantinen.  |

Om organisationen

|  |  |
| --- | --- |
| Organisationens navn: |  |
| Adresse og kontaktoplysninger: |  |
| CVR-nummer: |  |
| FSC-CoC-certifikatkode: |  |
| FSC-licenskode: |  |
| Kort beskrivelse af organisationen: |  |
| FSC-certificerede produkter: |  |
| Certificeringstype (individuel, multi-site- eller gruppecertificering): |  |
| Kort beskrivelse af certificeringssystem (transfer, procent eller kredit)[[2]](#footnote-2) |  |
| Henvisninger til relevante standarder: |  |

DEL I: Universelle krav

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| CoC-ledelsessystem |  |
| * + 1. Organisationen skal implementere og vedligeholde et CoC-ledelsessystem, der passer til dens størrelse og kompleksitet, for at sikre kontinuerlig overensstemmelse med alle gældende certificeringskrav, herunder følgende:
 |  |
| 1. udnævnelse af en ledelsesrepræsentant, som har det overordnede ansvar for og bemyndigelse i forhold til organisationens overensstemmelse med alle gældende certificeringskrav,
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at tildele dette ansvar til en medarbejder, der har de fornødne kompetencer og eventuel relevant erfaring, og tydeliggøre i et skema/oversigt over de ansvarlige for organisationens forskellige procedurer, at denne person er den overordnede ansvarlige (se c)).* | *Se bilag A for en komplet oversigt over den certificeringsansvarlige og de ansvarlige for hvert procedureområde samt dagligt udførende funktioner.* |
| 1. implementering og vedligeholdelse af opdaterede og dokumenterede procedurer, som dækker de certificeringskrav, der gælder i henhold til certifikatets anvendelsesområde,
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved altid at have ajourførte skriftlige procedurer tilgængelige for både relevante medarbejdere i det daglige arbejde og certificeringsorganet i forbindelse med hovedevalueringer og audits. Organisationer vælger typisk at indføre en procedure, der sikrer, at procedurerne med jævne mellemrum gennemgås for at sikre, at de er opdaterede i forhold til organisationernes daglige rutiner, it-systemer, den altid gældende FSC-CoC-standards krav og eventuelle afvigelser, som udstedes af certificeringsorganet i forbindelse med hovedevalueringer og audits. Organisationer vælger typisk også altid at datere og gemme de forskellige versioner af procedurerne, så tidligere versioner altid kan findes frem.* |  |
| 1. definition af nøglemedarbejdere, som er ansvarlige for implementeringen af den enkelte procedure,
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at udarbejde og opretholde et skema / en oversigt over de hovedansvarlige for de enkelte procedurer og organisationens certificering som helhed og eventuelt kontaktinformation, som altid er tilgængelig for certificeringsorganet i forbindelse med hovedevalueringer og audits. Organisationer vælger som regel også, at identificere ”dagligt ansvarlige/udførende” for de enkelte procedurer via angivelse af funktions/stillingsbetegnelser for disse i skemaet. Organisationer vælger også typisk at sørge for, at alle medarbejdere har adgang til oversigten. Se eksempel på et sådan skema i mappen „Bilagsskabeloner“. Ovenstående beskrives i proceduren.* | *Bilag A* |
| 1. oplæring af personale i den ajourførte version af organisationens procedurer for at sikre, at de har de nødvendige kompetencer til at implementere CoC-ledelsessystemet,
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at udarbejde og opretholde et skema, hvor oplæring af medarbejdere i sporbarhedsprocedurerne registreres, og som altid er tilgængeligt for certificeringsorganet i forbindelse med hovedevalueringer og audits. De oplysninger, som typisk registreres i skemaet, er: navne på deltagere, evt. underskrift, dato, sted, procedureemne og underviser. I skemaet vælger organisationer også at registrere, når/at deltagere har fået en grundintroduktion til FSC. Se eksempel på et sådan skema i mappe „Bilagsskabeloner“. Organisationer vælger typisk at samle relevante medarbejdere til en årlig gennemgang / oplæring i procedurerne og altid oplære medarbejdere, der skal introduceres til procedurerne mellem de årlige oplæringer, enkeltvist. Også forud for første hovedevaluering vælger organisationer typisk at gennemgå procedurerne for relevante medarbejdere og dermed gennemføre oplæringen. Ovenstående beskrives i proceduren.*  | *Bilag B* |
| 1. komplet og ajourført registrering af de dokumenter, der er relevante for at påvise, at organisationen lever op til alle gældende certificeringskrav. Dokumenterne skal opbevares i mindst fem år. Organisationen skal som minimum gemme følgende dokumenter i henhold til certifikatets anvendelsesområde: procedurer, produktgruppelister, dokumentation for oplæring, købs- og salgsdokumenter, materialeregistreringer, årlige volumenoversigter, varemærkegodkendelser, lister over leverandører, klager og outsourcing, kontrol af uoverensstemmende produkter og dokumentation relateret til verificeringsprogrammer for genbrugsmaterialer og due diligence-programmer for kontrollerede materialer og FSC Controlled Wood.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at arkivere ovenstående dokumenter og dokumentation elektronisk og/eller i papirudgaver, så de altid er tilgængelige for certificeringsorganet i forbindelse med hovedevalueringer og audits, og inkludere ovenstående krav eksplicit og tydeligt i alle proceduredele, hvor ovenstående dokumenter og dokumentation indgår og nævnes. Ovenstående beskrives i proceduren.* | *Eksempel: Internt drev (FSC), FSC-mappen el. lign.* |
| * 1. Organisationen skal anvende kvalifikationskriterierne anført i Del IV for at bestemme, om den er kvalificeret til individuel, multi-site- eller gruppe-CoC-certificering.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at orientere sig i Del IV og i dialog med certificeringsorganet finde ud af, hvilken certificering organisationerne er kvalificeret til og skal påbegynde/opretholde. Herefter beskrives det her kort i proceduren, hvordan organisationen lever op de relevante kvalifikationskriterier.* |  |
| * 1. Organisationen skal forpligte sig til FSC’s værdier som defineret i FSC-POL-01-004 Policy of the Association of Organizations with FSC.
 |  |
| *Organisationer skal opfylde dette krav ved altid at have en underskrevet egenerklæring arkiveret, som kan fremvises i forbindelse med hovedevalueringer og audits, og desuden sikre, at 1.3 opfyldes gennem Due Diligence-systemer og lignende. Du kan finde egenerklæringen i mappen „Bilagsskabeloner“.*  | *Bilag C* |
| * 1. Organisationen skal forpligte sig på området arbejdsmiljø og sikkerhed (OHAS). Organisationen skal som minimum udpege en arbejdsmiljørepræsentant, udvikle og implementere procedurer passende til dens størrelse og kompleksitet og oplære sine ansatte i arbejdsmiljø og sikkerhed.

NOTE: Andre certificeringer og håndhævelse af lokal lovgivning vedrørende OHAS, der dækker elementerne som påkrævet i stk. 1.4., må bruges som dokumentation for overholdelse af dette krav (dvs. organisationen anses for automatisk at overholde stk. 1.4.). |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at henvise til allerede eksisterende OHAS-procedurer og organisationens overholdelse af relevant dansk lovgivning på dette område og sørge for, at dokumentation for dette altid er tilgængeligt for certificeringsorganet i forbindelse med hovedevalueringer og audits. Ovenstående beskrives i proceduren.* | *Eksempel: Se virksomhedens OHAS-procedurer* |
| * 1. Organisationen skal vedtage[[3]](#footnote-3) og implementere en erklæring eller erklæringer vedrørende dens politikker, som skal omfatte FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Disse erklæringer skal stilles til rådighed for interessenter (dvs. berørte og interesserede interessenter) og for organisationens certificeringsorgan.
 |  |
| *Organisationer skal opfylde dette krav ved at indføre eller tilpasse politikker, der omfatter FSC’s krav til arbejdstagerrettigheder og gøre dem tilgængelige for interessenter.* | *Eksempel: Se politik vedr. børnearbejde, tvungent arbejde, forskelsbehandling og retten til foreningsfrihed og kollektiv forhandling*  |
| * 1. Organisationen skal løbende opdatere en egenvurdering, som indeholder en beskrivelse af organisationens implementering af FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Egenvurderingen skal fremlægges for organisationens certificeringsorgan.
 |  |
| *Organisationer skal opfylde dette krav ved at udfylde egenvurderingen og sikre dokumentation ifølge bilag D i FSC-CoC-standarden og inkludere procesbeskrivelse omkring vedligeholdelse af den i FSC-proceduren.* | *Se udfyldt egenvurdering og tilhørende dokumentation.* |
| * 1. Organisationen skal sikre, at de klager, der modtages vedrørende organisationens overholdelse af de krav, der ligger til grund for dens CoC-certifikat, er blevet tilstrækkeligt tilgodeset, herunder:
1. bekræftelse af, at klagen er modtaget over for den anklagende inden for to (2) uger fra modtagelse af klagen,
2. undersøgelse af klagens indhold og oplysning af foreslåede tiltag som reaktion på klagen inden for tre (3) måneder. Er der brug for mere tid til at afslutte undersøgelsen, skal den anklagende og organisationens certificeringsorgan underrettes herom,
3. træffe fornødne foranstaltninger med hensyn til klager og eventuelle uoverensstemmelser i de processer, der påvirker overholdelse af certificeringskravene,
4. orientering til den anklagende og organisationens certificeringsorgan, så snart klagen anses for behandlet og lukket.

  |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved som minimum at inkludere de ovenstående formuleringer/krav ordret i deres procedurer og arkivere alle relevante dokumenter, kommunikation og dokumentation i relation til dette krav.* |  |
| * 1. Organisationen skal råde over procedurer, der sikrer, at alle uoverensstemmende (non-konforme) produkter identificeres og kontrolleres for at undgå, at disse produkter utilsigtet sælges og leveres med FSC-claims. Ved kendskab til uoverensstemmende produkter efter deres levering skal organisationen gennemføre følgende aktiviteter:
1. skriftlig orientering til dens certificeringsorgan og alle direkte berørte kunder inden for fem arbejdsdage, fra det uoverensstemmende produkt blev identificeret, samt registrering af dokumentationen for denne orientering,
2. analyse af årsagerne til forekomsten af uoverensstemmende produkter og gennemførelse af foranstaltninger for at forhindre, at det gentager sig,
3. samarbejde med dens certificeringsorgan, så certificeringsorganet kan bekræfte, at der er truffet de fornødne foranstaltninger for at afhjælpe uoverensstemmelsen.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved som minimum at inkludere de ovenstående formuleringer/krav ordret i deres procedurer og arkivere alle relevante dokumenter, kommunikation og dokumentation i relation til dette krav.* |  |
| * 1. Organisationen skal støtte transaktionsverificering udført af dens certificeringsorgan og Assurance Services International (ASI) ved at stille stikprøver til rådighed på de FSC-transaktionsdata, som certificeringsorganet har anmodet om.

NOTE: Prisinformationer er ikke en del af de oplysninger, som organisationen skal videregive i forbindelse med verifikation af transaktioner. |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at inkludere den ovenstående formulering/krav i deres procedurer.* |  |
| * 1. Organisationen skal understøtte fibertest foretaget af certificeringsorganet og ASI ved efter anmodning at udlevere prøver og eksemplarer af materialer og produkter og give oplysninger om træartssammensætningen med henblik på kontrol.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at inkludere den ovenstående formulering/krav i deres procedurer.* |  |
| * 1. Som dokumentation for overholdelsen af afsnit 7 "FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder" kan organisationen påvise overensstemmelse med andre certificeringsordninger.

NOTE: FSC International undersøger, hvorvidt de pågældende ordninger lever op til FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder, og hvorvidt de overlapper med kravene i afsnit 7. |  |
| *Organisationer vælger typisk at anvende denne mulighed ved at inkludere henvisninger til og informationer om andre certificeringsordninger, som er relevante, i egenvurderingen som dokumentation.* | *Se information vedr. andre certifikater, der relaterer sig til arbejdstagerrettigheder, i egenvurderingen.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Indkøb af materialer |  |
| * 1. Organisationen skal opbevare ajourført information om alle leverandører, der leverer materialer brugt i FSC-produktgrupper, herunder navne, certificeringskoder (hvis relevant) og leverede materialer.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at udarbejde og opretholde en leverandørliste med de påkrævede informationer. Denne opdateres typisk, når nye leverandører tages i brug, eksisterende skal slettes eller opdateres med nye certificeringsrelevante informationer. Listen udleveres som regel til den ansvarlige for modtagelse af varer/kontrol af følgesedler og den ansvarlige for kontrol af indkøbsfakturaer, som bruger listen til at verificere, at oplysningerne på dokumenterne passer til leverandørernes certifikatoplysninger. Ovenstående beskrives i proceduren. Du kan finde et eksempel på en leverandørliste i mappen „Bilagsskabeloner“.*  | Bilag D |
| * 1. Organisationen skal regelmæssigt kontrollere deres aktive FSC-certificerede leverandørers certifikaters gyldighed og produktgruppers anvendelsesområde gennem FSC-certifikatdatabasen (info.fsc.org). Dette med henblik på at kunne bekræfte enhver ændring, som måtte påvirke de leverede produkters tilgængelighed og ægthed.

NOTE: Andre FSC-platforme, som er synkroniseret med FSC-certifikatdatabasen (det vil sige varemærkeportalen), må benyttes til at understøtte organisationens overholdelse af dette krav. Dette er tilladt, da platformene sender automatiske notifikationer til organisationen, i tilfælde af at der er sket en ændring i deres leverandørs certifikats anvendelsesområde.  |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at indføre en kontrol med en bestemt hyppighed afhængig af antallet af leverandører og køb/leverancer. Kontrollen indebærer typisk en gennemgang af, at oplysningerne i den aktuelle leverandørliste for hver leverandør stemmer overens med leverandørens certifikatoplysninger i info.fsc.org (Certificate Search). Er der uoverensstemmelser opdateres leverandørlisten og udleveres til de rette medarbejdere. Det gælder både certifikater, der er udløbet/termineret og certifikater med nye eller ændrede oplysninger. Typisk vælger organisationer at gemme skærmbilleder som pdf eller print af leverandørers certifikater fra info.fsc.org, så der er dokumentation for kontrollen. Nogle virksomheder bruger også trademarkportal.fsc.org (certificate watch) til at liste/monitorere deres leverandører og får herigennem automatiske oplysninger ved ændringer i leverandørers certifikatstatus og -oplysninger. Ovenstående beskrives i proceduren.* |  |
| * 1. Organisationen skal kontrollere leverandørens salgs- eller leveringsdokumentation (eller begge) for at bekræfte, at:

den leverede materialetype og -mængde stemmer overens med den leverede dokumentation,FSC-claimet (FSC-kategorien) er anført,leverandørens FSC-certifikatkode eller FSC Controlled Wood-kode er anført for materiale leveret med FSC-claim. |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at indføre en procedure for kontrol af følgesedler og fakturaer. Ofte kontrolleres følgesedler i forbindelse med modtagelse af varer/produkter af modtagelsesansvarlige og fakturaer af regnskab eller indkøbsmedarbejdere. Almindeligvis er proceduren her at tjekke, at de påkrævede informationer på dokumenterne stemmer overens med oplysningerne for leverandøren i leverandørlisten. Ved uoverensstemmelser er der normalvist en procedure, der sikrer, at nye dokumenter fremsendes og kontrolleres, inden produkter/varer køres på plads. Indtil da sætter organisationer typisk disse produkter/varer med mangelfulde dokumenter i karantæne. Ovenstående beskrives i proceduren.* *Bemærk: Virksomheder, der ikke tager varer på lager, og hvor varerne sendes direkte fra virksomhedernes leverandør til kunden, kan ikke selv lave fysisk varemodtagelseskontrol. I dette tilfælde plejer virksomhederne blot at kontrollere handelsdokumenter, fx fakturaer, jf. 2.3, og reagere på eventuelle afvigelser, som kunden oplyser.* |  |
| * 1. Organisationen skal i forbindelse med FSC-produktgrupperne sikre, at der kun bruges tilladte inputs og korrekte materialekategorier (FSC-claims/FSC-kategorier) som defineret i Tabel B (i [FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard))
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at gøre det tydeligt i deres interne procedure, hvilke FSC-claims de produkter, som de sælger/producerer, kan have, og hvilke acceptable inputs der lever op til de claims og dermed kan indgå i produktet. De fleste organisationer giver deres indkøbsvarenumre, det FSC-claim de købes med, enten i vareteksten eller titlen. På denne måde sikres det, at inputs er registreret med det rette claim. Er der tale om handelsvarer, som ikke ændres, så sikrer dette almindeligvis, at varerne sælges videre med det indkøbte claim, og at organisationen dermed lever op til 2.4. Er der tale om produktion, hvor forskellige inputs med forskellige claims indgår, så opsætter organisationer, hvis muligt, typisk deres IT-systemer på en sådan måde, at det sikres, at det claim, som færdigvaren sælges med, er lavet af kvalificerede inputs. Eksempel: Hvis der er en ordre på FSC 100%-møbler, så sikres det, at der kun kan bruges FSC 100% input. Ofte bruger organisationer Tabel B i FSC-STD-40-004, som viser, hvilke inputs der kan indgå i de forskellige FSC-claims, og bygger deres procedure op over tabellens anvisninger.*  |  |
| * 1. Organisationer, som indkøber ikke-FSC-certificerede genbrugsmaterialer til brug i FSC-produktgrupper, skal opfylde kravene i FSC-STD-40-007.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at beskrive, hvordan de lever op til FSC-STD-40-007 i tillæg til CoC-proceduren.* |  |
| * 1. Organisationer, som indkøber ikke-FSC-certificerede materialer (som ikke er genbrug) til brug i FSC-produktgrupper som kontrolleret materiale, skal opfylde kravene i FSC-STD-40-005.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at opfylde dette krav ved at beskrive, hvordan de lever op til FSC-STD-40-005 i tillæg til CoC-proceduren.*  |  |
| * 1. Organisationer, som genbruger materialer fra primær eller sekundær forarbejdning på deres eget produktionssted, må klassificere materialerne med den samme eller lavere materialekategori som det input, materialerne stammede fra. Organisationen må endvidere klassificere materialer, der er genvundet fra sekundær forarbejdning, som pre-consumer-genbrugsmaterialer, bortset fra materialer, der er blevet kasseret i en produktionsproces, men som kan bruges igen på produktionsstedet, idet man lader dem indgå i den samme produktionsproces, som skabte dem.
 |  |
| *Dette er en mulighed, man som organisation skal være opmærksom på og beskrive i sin procedure, hvis man ønsker at gøre brug af den.* |  |
| * 1. Organisationen må klassificere materialer, som var på lager på det tidspunkt, hvor hovedevalueringen blev foretaget af certificeringsorganet, og materialer, der blev modtaget mellem datoen for hovedevalueringen og udstedelsesdatoen for organisationens CoC-certifikat, som tilladte inputs, forudsat at organisationen er i stand til at påvise over for certificeringsorganet, at materialerne opfylder kravene til FSC-materialeindkøb.
 |  |
| *Dette er en mulighed, man som organisation skal være opmærksom på og beskrive i sin procedure, hvis man ønsker at gøre brug af den. Det gøres typisk ved at redegøre for intern sporbarhed på materialerne og være i stand til at dokumentere det.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Håndtering af materialer |  |
| * 1. I tilfælde, hvor der er risiko for, at ikke-tilladte inputs indgår i FSC-produktgrupper, skal organisationen implementere en eller flere af de følgende adskillelsesmetoder:
1. fysisk adskillelse af materialer,
2. tidsmæssig adskillelse af materialer,
3. identifikation af materialer.
 |  |
| *Nogle organisationer vælger typisk at leve op til dette krav ved at indføre fysisk adskillelse (a), hvor FSC-certificerede materialer holdes adskilt fra andre materialer via unikke lokationer eller anden adskillelse. Andre organisationer sikrer adskillelse ved at separere materialer tidsmæssigt, det vil sige, at man eksempelvis opbevarer/producerer FSC-certificerede materialer i et specifikt tidsrum, hvor kun FSC-materialer anvendes/håndteres (b). Andre organisationer adskiller FSC-certificerede materialer fra ikke-FSC-certificerede materialer via markeringer på eksempelvis materialerne eller deres opbevaringsemballage, via stregkoder eller via andre identificerende tiltag (c). Organisationer, der kun anvender FSC-certificerede materialer, behøver som regel ikke indføre adskillelsesmetoder. Den eller de valgte metode(r) beskrives i proceduren.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Registrering af FSC-materiale og -produkter |  |
| * 1. Organisationen skal for hver produktgruppe eller produktionsordre identificere de primære forarbejdningstrin, der indebærer en ændring i materialets volumen eller vægt, og angive konverteringsfaktoren/-erne for hvert forarbejdningstrin eller, hvis dette ikke er muligt, for de samlede forarbejdningstrin. Organisationen skal råde over en ensartet metode til at udregne konverteringsfaktor(er) og holde dem ajourført.

NOTE: Organisationer, der producerer kundespecifikke produkter, er ikke pålagt at specificere konverteringsfaktorer før produktion, men de skal føre produktionsfortegnelser, der gør det muligt at udregne konverteringsfaktorer. |  |
| *Organisationer overholder typisk dette krav ved at udregne en konverteringsfaktor for deres FSC-certificerede produkter og have en redegørelse for, hvordan dette er gjort tilgængelig i deres procedure sammen med konverteringsfaktorerne. Samtidig vælger organisationer typisk at inkludere en beskrivelse af deres produktionsprocesser og -trin i proceduren.*  |  |
| * 1. Organisationen skal føre ajourførte materialeregistreringer (f.eks. regneark, produktionsstyringsprogrammer) over de materialer og produkter, der er omfattet af FSC-certifikatet, herunder:
1. inputs: nummeret på leverandørens salgsdokument, dato, mængder og materialekategorier, herunder procent- eller kreditclaimet (hvis relevant),
2. outputs: salgsdokumentets nummer, dato, produktbeskrivelse, mængder, FSC-claim og den relevante claimperiode eller (produktions)ordre,
3. FSC-procentberegninger og FSC-kreditkonti.
 |  |
| *Organisationer overholder typisk dette krav ved at registrere informationerne listet ved a), b) og c) i deres IT-system, et excelark eller lignende. Eksempelvis vælger mange at tilføje input og outputproduktets FSC-claim i vareteksten. Ovenstående beskrives i proceduren.* |  |
| * 1. Organisationer, som er certificeret efter FSC- eller andre skovcertificeringsordninger, og som har inputs og outputs, der bærer claims af disse ordninger samtidigt, skal påvise, at produktmængderne ikke er talt med flere gange.

NOTE: Dette kan gøres ved at føre et individuelt materialeregnskab for disse materialer, som klart identificerer materiale- og produktmængderne og de respektive certificeringsclaims, som gælder for outputtene. Når dette ikke er muligt, bør organisationen gøre det muligt for certificeringsorganet at evaluere dette krav på anden vis.  |  |
| *Organisationer overholder typisk dette krav ved jf. noten i 4.3, ”at føre et individuelt materialeregnskab for disse materialer, som klart identificerer materiale- og produktmængderne og de respektive certificeringsclaims, som gælder for outputtene. Når dette ikke er muligt, bør organisationen gøre det muligt for certificeringsorganet at evaluere dette krav på anden vis.”* |  |
| * 1. Organisationen skal udarbejde årlige volumenopgørelser (i den måleenhed, der bruges af organisationen), som dækker perioden siden den foregående rapporteringsperiode. Opgørelserne skal vise, at mængderne af outputprodukter solgt med FSC-claims stemmer overens med inputmængderne, enhver eksisterende lagerbeholdning, deres tilhørende output-FSC-claims og produktgruppens konverteringsfaktor(er).

NOTE: Organisationer, der fremstiller kundespecifikke produkter (f.eks. håndværkere, byggeentreprenører, byggevirksomheder), må fremlægge årlige FSC-rapporter som oversigt over ordrer eller byggeprojekter i stedet for oversigter fordelt på produktgrupper. |  |
| *Organisationer overholder typisk dette krav ved, at de op til hvert årligt audit/assessment udarbejder/opstiller et regnskab per produktgruppe per FSC-claim (hvis flere i samme produktgruppe) for modtagne FSC-inputs, FSC-inputs på lager, FSC-outputs på lager og solgte FSC-outputs, hvor evt. konverteringsfaktor er megtaget i regnestykket. Ovenstående beskrives i proceduren.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Salg |  |
| * 1. Organisationen skal sikre, at de salgsdokumenter (i papirudgave eller elektronisk), der udstedes for produkter solgt med FSC-claims, indeholder følgende information:
1. organisationens navn og kontaktoplysninger,
2. information til identificering af kunden, som for eksempel kundens navn og adresse (ikke ved salg til slutbrugere),
3. dokumentets udstedelsesdato,
4. produktnavn eller beskrivelse,
5. solgte produktmængder,
6. organisationens FSC-certifikatkode ved FSC-certificerede produkter og/eller FSC Controlled Wood-kode ved FSC Controlled Wood-produkter,
7. en klar angivelse af FSC-claimet for hver vare eller for de samlede produkter som anført i Tabel C. (i [FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard))
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive i deres procedure, at informationerne listet fra og a) til og med g) altid skal fremgå af salgsdokumenter for FSC- eller FSC Controlled Wood-certificerede produkter. Typisk beskrives det, om dette sker automatisk eller om en medarbejder gør det manuelt.* |  |
| * 1. Organisationer, der befinder sig i slutningen af handelskæden og sælger færdige FSC-mærkede produkter (f.eks. detailhandler og forlag) må udelade procent- eller kreditinformationen i salgsdokumentationen (f.eks. bare bruge ”FSC Mix” i stedet for ”FSC Mix 70%” eller ”FSC Mix Credit”). I sådanne tilfælde vil denne information gå tabt, og efterfølgende organisationer i handelskæden må ikke længere bruge eller genindsætte procent- eller kreditinformationen for disse produkter.
 |  |
| *Dette er en mulighed, som visse organisationer kan gøre brug af, hvis det kan godkendes af deres certificeringsorgan. I så fald indskrives det i proceduren.* |  |
| * 1. Hvis organisationens salgsdokumentation ikke følger med forsendelsen af produktet, og denne information er relevant for kunden for at kunne identificere produktet som værende FSC-certificeret, skal den relaterede leveringsdokumentation indeholde den samme information som krævet i stk. 5.1 og en reference, der knytter leveringsdokumentationen til salgsdokumentationen.
 |  |
| *Hvis dette er tilfældet, så tilføjes det under proceduren vedrørende 5.1, at den også gælder for leveringsdokumentation.* |  |
| * 1. Organisationen skal sikre, at produkter solgt som FSC 100%-, FSC Mix- eller FSC Recycled i salgsdokumentationen ikke bærer mærker fra andre skovcertificeringsordninger.

**NOTE:** Et FSC-certificeret produkt må både være påført et FSC-claim og et claim af en anden skovcertificeringsordning i salgs- og leveringsdokumenterne, selvom produktet er FSC-mærket. |  |
| *Dette overholdes typisk ved, at man tilføjer dette krav i sin procedure vedrørende 5.1.* |  |
| * 1. Organisationer må identificere produkter, der udelukkende er fremstillet af inputs fra små- og lokalsamfundsproducenter, ved at tilføje følgende claim i salgsdokumenterne: “From small or community forest producers”. Certifikatindehavere kan videregive dette claim gennem leverandørkæden.
 |  |
| *Hvis relevant kan denne mulighed anvendes og tilføjes i proceduren vedrørende 5.1.* |  |
| * 1. Organisationen må kun sælge produkter med “FSC Controlled Wood”-claimet i salgs- og leveringsdokumenterne, hvis produkterne er ubehandlede eller halvfabrikata, og kunden er FSC-certificeret.
 |  |
| *Dette er en betingelse, som typisk sikres overholdt ved at den indskrives i proceduren for 5.1, HVIS organisationen sælger FSC Controlled Wood.* |  |
| * 1. Hvis organisationen ikke kan indsætte FSC-claimet og/eller certifikatkoden i salgs- eller leveringsdokumenterne (eller begge), skal den påkrævede information leveres til kunden gennem supplerende dokumentation (f.eks. supplerende breve). I dette tilfælde skal organisationen indhente en tilladelse fra sit certificeringsorgan for at implementere supplerende dokumentation i overensstemmelse med de følgende krav:
1. Der skal tydeligt fremgå information, der knytter den supplerende dokumentation til salgs- eller leveringsdokumenterne.
2. Der må ikke være nogen risiko for, at kunden på baggrund af den supplerende dokumentation misforstår, hvilke produkter der er eller ikke er FSC-certificerede.
3. I tilfælde, hvor salgsdokumenterne omhandler flere produkter med forskellige FSC-claims, skal der for hvert produkt laves en krydshenvisning til det tilknyttede FSC-claim, som er angivet i den supplerende dokumentation.
 |  |
| *Dette er en mulighed, som organisationer under visse omstændigheder og efter godkendelse fra deres certificeringsorgan kan gøre brug af. I så fald indskrives det i proceduren for 5.1, hvordan muligheden anvendes og kriterierne 5.7 a), b) og c) overholdes.* |  |
| * 1. Organisationer, der leverer kundespecifikke FSC-produkter (f.eks. håndværkere, byggeentreprenører, byggevirksomheder), og som ikke anfører de FSC-certificerede produkter på salgsdokumenter i henhold til stk. 5.1, må udstede supplerende dokumenter til salgsdokumenter, der udstedes for byggeri og andre relaterede services. Det supplerende dokument skal indeholde følgende:
1. referenceoplysninger, som kan knytte servicefakturaen(-erne) til det supplerende dokument,
2. en liste over de anvendte FSC-certificerede komponenter og tilhørende mængder og FSC-claims,
3. organisationens FSC-kode.
 |  |
| *Dette er en mulighed, som visse organisationer efter godkendelse fra deres certificeringsorgan kan gøre brug af. I så fald indskrives det i proceduren for 5.1, hvordan dette gøres i praksis jf. 5.8 a), b) og c).* |  |
| * 1. Organisationen må vælge at nedgradere et FSC-outputclaim som vist i Figur A (i [FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)). FSC-mærket skal stemme overens med FSC-claimet i salgsdokumenterne. Dette gælder dog ikke i de tilfælde, hvor detailhandlere sælger færdige og mærkede produkter til slutbrugere.

**NOTE:** Produkter, der er fremstillet af 100 % genbrugsmaterialer, kan kun anprises som FSC Recycled. |  |
| *Dette er en mulighed, som organisationer kan tage i brug ved at følge Figur A, og indskrive det i proceduren for 5.1 og evt. andre relevante steder.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Overensstemmelse med lovgivning om træprodukters lovlighed |  |
| * 1. Organisationen skal sikre, at dens FSC-certificerede og FSC Controlled Wood-produkter eller træprodukter overholder al gældende lovgivning om træprodukters lovlighed. Som minimum skal organisationen:
		+ - 1. have procedurer, der sikrer, at organisationens import og/eller eksport og kommercialisering af FSC-certificerede produkter overholder alle gældende handels- og toldbestemmelser[[4]](#footnote-4) (hvis organisationen eksporterer og/eller importerer FSC-certificerede produkter),
 |  |
| *Dette krav vælger organisationer typisk at overholde ved i deres procedure at henvise til eksisterende processer og arbejdsgange i organisationerne, der sikrer, at de følger og lever op til handels- og toldbestemmelser, som de er underlagt.* |  |
| * + - * 1. på anmodning indsamle og tilvejebringe information om træart (handelsnavn og videnskabeligt navn) og hugstland (eller mere specifikke oprindelsesoplysninger, hvis påkrævet i lovgivningen) til direkte kunder og/eller en hvilken som helst FSC-certificeret organisation længere fremme i leverandørkæden, som har brug for denne information for at overholde lovgivningen om træprodukters lovlighed. Hvordan og hvor ofte denne information tilvejebringes må aftales mellem organisationen og den anmodende part, så længe informationen er præcis og kan knyttes korrekt til hvert materiale, der leveres som FSC-certificeret eller FSC Controlled Wood.

**NOTE:** Der kræves oplysninger om den region i landet, hvor træet blev fældet, eller hugstrettighederne, hvis risikoen for ulovlig fældning varierer blandt hugstrettighederne i et land eller en region. Enhver tildeling af retten til fældning i et område anses for at udgøre en hugstrettighed.**NOTE:** Er organisationen ikke i besiddelse af den efterspurgte information om træart og oprindelsesland, skal anmodningen gives videre til leverandører længere oppe i leverandørkæden, indtil informationen kan fremskaffes. |  |
| *Dette krav vælger organisationer typisk at overholde ved i deres procedure at indskrive, at de på anmodning fra kunder sender / fremskaffer de oplysninger, der fremgår af 6.1 b).* |  |
| * + - * 1. kunne dokumentere overholdelse af relevante handels- og toldbestemmelser,
 |  |
| *Virksomheder lever typisk op til dette krav ved at sørge for, at de altid har dokumenter, procesbeskrivelser og lign., der sikrer, at de lever op til bestemmelserne.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. sikre, at FSC-certificerede produkter indeholdende pre-consumer-genbrugstræ (bortset fra genbrugspapir), der sælges til virksomheder i lande, hvor lovgivningen om træprodukters lovlighed gælder, **enten**:
			1. kun indeholder pre-consumer-genbrugsmaterialer af træ, som overholder FSC Controlled Wood-kravene i overensstemmelse med FSC-STD-40-005, **eller**
		1. underrette deres kunder om, at der er pre-consumer-genbrugstræ i produktet, og understøtte deres due diligence-system som påkrævet i den gældende lovgivning om træprodukters lovlighed.

**NOTE:** Organisationer, der benytter sig af mulighed d (i) ovenfor, må gøre kravene for bi-produkter i FSC-STD-40-005 gældende. |  |
| *Dette krav, hvis relevant, vælger organisationer typisk at overholde ved i deres procedure at indskrive, at og hvordan de lever op til 6.1 D i) og ii).* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| FSC’s grundlæggende krav om arbejdstagerrettigheder[[5]](#footnote-5) |  |
| * 1. Organisationen skal implementere FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder på en sådan måde, at der tages behørigt hensyn til de rettigheder og forpligtelser, der er fastsat i den nationale lovgivning, samtidig med at målene med kravene bliver opfyldt.
 |  |
| *Det forventes til enhver tid, at organisationen overholder gældende national lov. I nogle tilfælde tillader national lov dog aktiviteter, som er forbudte i henhold til FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder, eller den nationale lov giver organisationen rettigheder, som kan resultere i en adfærd, der er i strid med principperne i FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Organisationen forventes i disse tilfælde at tage behørigt hensyn til de rettigheder og forpligtelser, der er fastsat i den nationale lovgivning, samtidig med målene med kravene bliver opfyldt. Det er ikke altid klart, hvordan en sådan balance kan opnås. Dette sikres bedst ved at medtage certifikatindehaverens forklaring i egenvurderingen. I nogle enkelte tilfælde vil besvarelsen skulle analyseres i forhold til overholdelsen af den gældende lov for at skabe klarhed hos certificeringsorganet. Denne analyse bør indgå i besvarelsen (tekstuddrag fra Bilag D i FSC-STD-40-004, som beskriver, hvordan virksomheder lever op til FSC’s krav til arbejdstagerrettigheder).* | *Se udfyldt egenvurdering og tilhørende dokumentation.* |
| * 1. Organisationen må ikke gøre brug af børnearbejde.
		+ 1. Organisationen må ikke benytte sig af arbejdskraft under 15 år eller under den mindstealder, der er anført i nationale eller lokale love eller bestemmelser – her vil den højeste alder være gældende. Dog gælder den undtagelse, der er anført i 7.2.2.
			2. I lande, hvis nationale love eller bestemmelser tillader beskæftigelse af personer mellem 13 og 15 år til udførelse af lettere arbejde, må denne beskæftigelse ikke forstyrre barnets skolegang eller være skadelig for barnets sundhed eller udvikling. Er barnet underlagt undervisningspligt, må arbejdstiden navnlig ikke ligge i skoletiden og skal ligge inden for almindelig arbejdstid i dagtimerne.
			3. Ingen personer under 18 år må være ansat til at udføre farligt eller tungt arbejde. Dog er instruktion inden for rammerne af de godkendte nationale love og bestemmelser undtaget.
			4. Organisationen skal forbyde de værste former for børnearbejde.
 |  |
| *Organisationer skal leve op til ovenstående ved dels at have en erklæring/politik, der er tilgængelig for interessenter, og som omfatter FSC’s krav vedr. børnearbejde, og dels en udfyldt og vedligeholdt egenvurdering i henhold til bilag D i FSC-STD-40-004 med tilhørende dokumentation for overholdelse og implementering af kravet i egen organisation. Organisationer vælger typisk at have en procesbeskrivelse for dette i FSC-proceduren.* | *Se udfyldt egenvurdering og tilhørende dokumentation.* |
| * 1. Organisationen skal afskaffe alle former for tvungent og pligtmæssigt arbejde.
		+ 1. Beskæftigelsesforholdet bunder i frivillighed og er baseret på gensidigt samtykke, uden at der forekommer trusler om sanktioner.
			2. Der er ikke belæg for en praksis, der indikerer tvungent eller pligtmæssigt arbejde, herunder, men ikke begrænset til følgende:
* fysisk eller seksuel vold,
* gældsslaveri,
* tilbageholdelse af løn, herunder betaling af ansættelses- gebyrer eller betaling af et depositum for at måtte påbegynde arbejdet,
* mobilitets-/bevægelsesbegrænsning,
* tilbageholdelse af pas og ID-dokumenter,
* trusler om angivelse til myndighederne.
 |  |
| *Organisationer skal leve op til ovenstående ved dels at have en erklæring/politik, der er tilgængelig for interessenter, og som omfatter FSC’s krav vedr. tvungent arbejde, og dels en udfyldt og vedligeholdt egenvurdering i henhold til bilag D i FSC-STD-40-004 med tilhørende dokumentation for overholdelse og implementering af kravet i egen organisation. Organisationer vælger typisk at have en procesbeskrivelse for dette i FSC-proceduren.* | *Se udfyldt egenvurdering og tilhørende dokumentation.* |
| * 1. Organisationen skal sikre, at der ikke forekommer forskelsbehandling i arbejds- og ansættelsesforhold.
		+ 1. Beskæftigelses- og ansættelsespraksis skal være ikkediskriminerende.
 |  |
| *Organisationer skal leve op til ovenstående ved dels at have en erklæring/politik, der er tilgængelig for interessenter, og som omfatter FSC’s krav vedr. forskelsbehandling, og dels en udfyldt og vedligeholdt egenvurdering i henhold til bilag D i FSC-STD-40-004 med tilhørende dokumentation for overholdelse og implementering af kravet i egen organisation. Organisationer vælger typisk at have en procesbeskrivelse for dette i FSC-proceduren.* | *Se udfyldt egenvurdering og tilhørende dokumentation.* |
| * 1. Organisationen skal respektere foreningsfriheden og den reelle ret til kollektive forhandlinger.
		+ 1. Arbejdstagerne skal kunne danne eller tilslutte sig arbejdstagerorganisationer efter eget valg.
			2. Organisationen respekterer arbejdstagerorganisationernes komplette frihed til at udarbejde statutter og bestemmelser.
			3. Organisationen respekterer arbejdstagernes ret til at deltage i lovlige aktiviteter i form af at danne, tilslutte sig eller bistå en arbejdstagerorganisation eller afholde sig fra dette og forskelsbehandler eller straffer ikke arbejdstagerne for at gøre denne ret gældende.
			4. Organisationen forhandler med lovligt oprettede arbejdstagerorganisationer og/eller behørigt udvalgte repræsentanter og gør sit yderste for i god tro at opnå en kollektiv overenskomst.
			5. Indgåede kollektive overenskomster skal implementeres.
 |  |
| *Organisationer skal leve op til ovenstående ved dels at have en erklæring/politik, der er tilgængelig for interessenter, og som omfatter FSC’s krav vedr. foreningsfrihed og kollektiv forhandling, og dels en udfyldt og vedligeholdt egenvurdering i henhold til bilag D i FSC-STD-40-004 med tilhørende dokumentation for overholdelse og implementering af kravet i egen organisation. Organisationer vælger typisk at have en procesbeskrivelse for dette i FSC-proceduren.* | *Se udfyldt egenvurdering og tilhørende dokumentation.* |

DEL II: Kontrol af FSC-claims

NOTE: Der gives eksempler på produktgrupper og FSC-kontrolsystemer i henholdsvis Bilag A og B (side 31-33) i den [vejledende oversættelse af FSC-CoC-standarden FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Etablering af produktgrupper til kontrol af FSC-claims |  |
| * 1. Organisationen skal etablere produktgrupper med det formål at kontrollere FSC-outputclaims og -mærkning. Produktgrupperne skal udgøres af et eller flere outputprodukter, der:
1. tilhører samme produkttype i overensstemmelse med [FSC-STD-40-004a](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard),
2. kontrolleres efter det samme FSC-kontrolsystem.
 |  |
| *Dette krav vælger organisationer typisk at overholde ved at gruppere deres FSC-certificerede produkter ud fra kriterierne 8.1 a) og b) og føre en produktgruppeliste jf. 8.3.* | *Se produktgruppeliste bilag E* |
| * 1. De følgende supplerende betingelser gælder for etableringen af produktgrupper under procent- og/eller kreditsystemet:
1. Alle produkter skal have samme konverteringsfaktor. Er dette ikke tilfældet, må de stadig grupperes under den samme produktgruppe, men der skal anvendes de gældende konverteringsfaktorer på de tilsvarende produkter for at udregne mængden af outputprodukter, der kan blive solgt med FSC-procent- eller kreditclaims.
2. Alle produkter skal fremstilles af samme inputmateriale (f.eks. fyrretræ) eller samme kombination af inputmaterialer (f.eks. en produktgruppe bestående af finerede spånplader, hvor alle produkter er fremstillet af en kombination af spånplader og finer af ækvivalente træarter).

**NOTE:** Et inputmateriale og/eller en træart i en produktgruppe må udskiftes med et andet materiale og/eller en anden træart, forudsat at de er ækvivalente. Variationer i materiale- eller produktdimension eller -form kan accepteres inden for den samme produktgruppe. Forskellige typer af træmasse anses som ækvivalente inputmaterialer. Dette gælder dog ikke nye træfibre og genbrugstræfibre, som ikke er ækvivalente inputmaterialer. **NOTE:** Nye træfibre og genbrugstræfibre kan kombineres under samme kreditkonto, hvis produkterne består af begge typer materialer (blandede fibre). I tilfælde af produkter lavet af 100 % genbrugsmaterialer er det dog kun FSC-kreditten for genbrugsinputmaterialer, der skal benyttes. Dette gælder også i tilfælde af produkter lavet af 100 % nye fibre, hvor kreditterne udelukkende skal tages fra nye inputmaterialer. |  |
| *Organisationer med et procent- eller kreditsystem vælger typisk at overholde dette krav ved at vurdere deres FSC-certificerede produkter ud fra kriterierne 8.2 a) og b) og herudfra afgøre, hvilke produkter der kan grupperes i samme produktgrupper. Ved tvivl kan organisationen anmode sit certificeringsorgan om at evaluere, om produktgrupperne og de omfattede produkter kan accepteres forud for certificering.*  |  |
| * 1. Organisationen skal føre en ajourført liste over produktgrupper, der for hver gruppe specificerer:
1. outputprodukters produkttype(r) i henhold til [FSC-STD-40-004a](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard),
2. de relevante FSC-claims for outputs. Organisationen må også anføre produkter, der er kvalificerede til at blive mærket med FSC’s “Small and Community”-mærke, hvis organisationen ønsker, at denne information skal være offentligt tilgængelig i FSC-certifikatdatabasen,
3. træarter (herunder videnskabelige og almindelige betegnelser), hvis information om træarten betegner produktets karakteristika.
 |  |
| *Dette krav vælger organisationer typisk at overholde ved at føre en produktgruppeliste med oplysningerne 8.3 a), b) og c). Det kan eksempelvis være i et regneark.* | *Se bilag E - produktgruppeliste* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Transfersystemet[[6]](#footnote-6) (udfyldes kun, hvis din organisation skal certificeres efter dette system) |  |
| * 1. Organisationen skal for hver produktgruppe specificere de claimperioder eller (produktions)ordrer, der skal være omfattet af et individuelt FSC-claim.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved i deres ordre/produktion/salgssystem at kunne knytte specifikke ordrer eller claimperioder til de FSC-claims de er lavet af / solgt med.* |  |
| * 1. For claimperioder eller (produktions)ordrer, hvor inputtene tilhører én materialekategori og samme FSC-claim, skal organisationen angive dette som det gældende FSC-claim for outputtene.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive i deres procedure under salg / ordreoprettelse og andre relevante steder, at hvis et produkt laves af inputs, som alle har samme FSC-claim (eksempelvis FSC 100%), så sælges produktet videre med dette claim og mærkes efter dette claim, i eksemplet her med ”FSC 100%”-mærket (hvis produktet skal mærkes).*  |  |
| * 1. For claimperioder eller (produktions)ordrer, hvor inputtene er en kombination af forskellige materialekategorier eller tilhørende procentclaims eller kreditclaims, skal organisationen anvende det laveste FSC-claim per inputvolumen som FSC-claimet for outputtene som anført i Tabel D (i [FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)).
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive i deres procedure under salg / ordreoprettelse og andre relevante steder, at hvis der indgår forskellige FSC-claims i et produkt (eksempelvis FSC MIX 70 % og FSC 100%), så nedgraderes der til laveste fællesnævner, i eksemplet her ”FSC MIX 70%”, jf. tabel D og produktet sælges med dette claim og mærkes efter dette claim , i eksemplet her ”FSC MIX”-mærket (hvis produktet skal mærkes). Organisationer vælger typisk at indsætte Tabel D i deres procedure de relevante steder.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Procentsystemet[[7]](#footnote-7) (udfyldes kun, hvis din organisation skal certificeres efter dette system) |  |
| * 1. Organisationen skal for hver produktgruppe specificere de claimperioder eller (produktions)ordrer, der skal være omfattet af et individuelt FSC-procentclaim.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved i deres ordre/produktion/salgssystem at kunne knytte specifikke ordrer eller claimperioder til de FSC-claims de er lavet af / solgt med.* |  |
| * 1. For FSC Mix- og FSC Recycled-inputs skal organisationen anvende det procentclaim eller kreditclaim, der er anført på leverandørens salgs- eller leveringsdokumentation (eller begge), til at bestemme den inputmængde, der kan indregnes i claimet.

**NOTE:** For materialer, der leveres med et kreditclaim, skal materialernes fulde mængde anvendes som input, der kan indregnes i claimet. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at anvende råvarers kredit- eller procent-FSC-claim, som fremgår af leverandørfakturaer, i udregningen af FSC-claimet for det samlede produkt, og indskrive en specifik beskrivelse af dette i deres procedure under eksempelvis produktion/ordreoprettelse* |  |
| * 1. Organisationen skal udregne og registrere FSC-procentdelen for hver claimperiode eller (produktions)ordre ved at anvende den følgende formel:

FSC% = QC x 100 QTFSC% = FSC-procentdelenQC = Mængden af inputs, der kan indregnes i claimetQT = Den samlede mængde skovbaserede inputs |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at anvende formlen i udregningen af FSC-claimet for det samlede produkt, og indskrive en specifik beskrivelse af dette i deres procedure under eksempelvis produktion/ordreoprettelse.* |  |
| * 1. Når procentsystemet anvendes på flere fysiske sites under en multi-site-CoC-certificering, skal procentdelen udregnes baseret på en gennemsnitlig FSC-procentdel for de inputs, der er modtaget på alle sites. Følgende betingelser gælder for anvendelsen af procentsystemet på flere fysiske sites:
1. Procentudregningen må kun anvendes på produkter, der hører til samme produktgruppe.
2. Alle sites skal være dækket af et individuelt eller multi-site-certifikat med en fælles ejerskabsstruktur.
3. Alle sites skal befinde sig i samme land eller i Eurozonen.
4. Alle sites skal bruge den samme integrerede ledelsessoftware.
5. Hvert deltagende site i en cross-site-procentudregning skal have en FSC-procentdel (FSC%) på mindst 50 %.
 |  |
| *Dette er en mulighed, som visse organisationer kan gøre brug af, hvis det kan godkendes af deres certificeringsorgan. I så fald indskrives det i proceduren.* |  |
| * 1. For hver produktgruppe skal organisationen beregne FSC-procentdelen (FSC%) ud fra:
1. inputtet inden for samme claimperiode eller (produktions)ordre (som individuel procentdel) **eller**
2. inputtet inden for et specificeret antal tidligere claimperioder (som rullende gennemsnitlig procentdel).
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at specificere, at de udregner procentdelen efter enten a) eller b) ovenfor og indskrive en specifik beskrivelse af dette i deres procedure under eksempelvis produktion/ordreoprettelse. Samtidig implementeres det på en systematisk måde.* |  |
| * 1. Den tidsperiode, som ligger til grund for udregningen af inputprocentdelen, må højst være 12 måneder, medmindre andet gælder grundet virksomhedsformen og er godkendt af det FSC-akkrediterede certificeringsorgan.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen for udregning af FSC-procentandele og implementere det på en systematisk måde.* |  |
| * 1. Organisationer, som bruger metoden "individuel procentdel", skal anvende den udregnede FSC-procentdel (FSC%) til FSC-claimet for de outputprodukter, der er produceret enten inden for den samme claimperiode/(produktions)ordre eller inden for den efterfølgende claimperiode.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen for udregning af FSC-procentandele og implementere det på en systematisk måde.* |  |
| * 1. Organisationer, som bruger metoden "rullende gennemsnitlig procentdel", skal anvende den udregnede FSC-procentdel (FSC%) fra det specificerede antal tidligere claimperioder til FSC-claimet for de outputprodukter, der er produceret inden for den efterfølgende claimperiode.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen for udregning af FSC-procentandele og implementere det på en systematisk måde.* |  |
| * 1. Organisationer, der anvender FSC-procentdelen inden for den efterfølgende claimperiode i overensstemmelse med stk. 10.7 og 10.8, skal sikre, at udsving i forsyningen af inputmaterialer ikke anvendes til at øge mængden af outputprodukter solgt med FSC-claims. Organisationer skal i deres samlede årlige volumenrapporter påvise, at mængden af produkter solgt med FSC-claims stemmer overens med mængden af de modtagne inputs, der kan indregnes i claimet, og deres konverteringsfaktorer inden for rapporteringsperioden.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen for udregning af FSC-procentandele.* |  |
| * 1. Organisationen kan sælge det samlede output fra en claimperiode eller (produktions)ordre med et FSC Mix- eller FSC Recycled-procentclaim, der svarer til eller er lavere end den udregnede FSC-procentdel (FSC%).
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav / mulighed ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen for salg, udregning af FSC-procentandele og lignende.*  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Kreditsystemet[[8]](#footnote-8) (udfyldes kun, hvis din organisation skal certificeres efter dette system) |  |
| Etablering af kreditkonti* 1. Organisationen skal oprette og ajourføre en FSC-kreditkonto for hver produktgruppe, hvorpå de ind- og udgående FSC-kreditter registreres.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at føre en kreditkonto i et excelark eller lignende, som opdateres, når der indkøbes produkter, der giver FSC-kreditter, og når der trækkes FSC-kreditter fra kontoen i forbindelse med FSC-salg. Produkter der giver FSC-kreditter er: FSC-certificerede materialer, post-consumer genbrugsmaterialer og pre-consumer genbrugsmaterialer (kun papir).* |  |
| * 1. Organisationen skal ajourføre kreditkonti for enten inputmaterialer eller outputprodukter.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at føre en kreditkonto i et excelark eller lignende, som opdateres, når der indkøbes produkter, der giver FSC-kreditter, og når der trækkes FSC-kreditter fra kontoen i forbindelse med FSC-salg. Produkter der giver FSC-kreditter er: FSC-certificerede materialer, post-consumer genbrugsmaterialer og pre-consumer genbrugsmaterialer (kun papir).* |  |
| * 1. Kreditsystemet må anvendes på et individuelt site eller på flere fysiske sites. Følgende betingelser gælder for etableringen af en centraliseret kreditkonto, der dækker flere sites:
1. Kreditterne skal deles inden for den samme produktgruppe.
2. Alle sites skal være dækket af et individuelt eller multi-site-certifikat med fælles ejerskabsstruktur.
3. Alle sites skal befinde sig i samme land eller i Eurozonen.
4. Alle sites skal bruge den samme integrerede ledelsessoftware.
5. Hvert deltagende site i en cross-site-kreditkonto skal bidrage med mindst 10 % af de inputkreditter, som det har brugt på sit eget site i en 12-måneders periode.
 |  |
| *Dette er en mulighed, som visse organisationer kan gøre brug af, hvis det kan godkendes af deres certificeringsorgan. I så fald indskrives det i proceduren.* |  |
| Administration af en kreditkonto* 1. For FSC Mix- og/eller FSC Recycled-inputs skal organisationen anvende det procentclaim eller kreditclaim, der er anført på leverandørens salgs- eller leveringsdokumentation (eller begge), til at bestemme den inputmængde, der kan indregnes i claimet.

**NOTE:** For materialer, der leveres med et kreditclaim, skal materialernes fulde mængde anvendes som input, der kan indregnes i claimet. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at anvende råvarers procent- eller kredit-FSC-claim, som fremgår af leverandørfakturaer, i udregningen af hvor mange kreditter der kan indsættes på kreditkontoen. Der indskrives typisk en specifik beskrivelse af dette i deres procedure under eksempelvis indkøb/administration af kreditkonto.* |  |
| * 1. Når kreditsystemet anvendes på samlede træprodukter og ved kombinationen af inputs af forskellig kvalitet, skal komponenter af høj kvalitet, der er indkøbt som kontrolleret materiale eller FSC Controlled Wood, ikke udgøre mere end 30 % af produktgruppens sammensætning (i volumen eller vægt). I forbindelse med denne bestemmelse defineres kvalitet på baggrund af følgende kriterier:
1. Alle produkter fremstillet af træflis eller -spån anses for at have samme kvalitet.
2. Massive trækomponenter anses for at have en højere kvalitet end komponenter af træflis og -spån.
3. Hårdttræ anses for at have en højere kvalitet end blødt træ.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen under produktion, ordreoprettelse og lign. og implementere det på en systematisk måde.* |  |
| * 1. Organisationen skal ikke akkumulere flere FSC-kreditter på kreditkontoen end summen af FSC-kreditter, der er blevet indsat gennem de seneste 24 måneder. (Dette betyder, at kreditter, der ikke er blevet brugt til outputclaims inden for denne periode, udløber). De FSC-kreditter, der overskrider summen af kreditter indsat på kontoen inden for den seneste 24-måneders periode, skal trækkes fra på kreditkontoen i starten af den følgende måned (i den 25. måned, efter de er blevet indsat på kontoen).
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen under indkøb/administration af kreditkonto og implementere det på en systematisk måde, så ”forældede” kreditter automatisk trækkes ud af kontoen.* |  |
| * 1. Outputkreditmængderne bestemmes ved at gange inputmængderne med de(n) gældende konverteringsfaktor(er) anført for hver komponent i produktgruppen.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive metoden i procedurebeskrivelsen under administration af kreditkonto, produktion og lign. og implementere det på en systematisk måde.* |  |
| Salg af outputs med kreditclaims* 1. Når produkter sælges med FSC Mix- eller FSC Recycled-kreditclaims, skal organisationen konvertere mængden af inputmaterialer til kreditter i henhold til stk. 11.7 og trække dem fra på FSC-kreditkontoen.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen under administration af kreditkonto, salg og lign. og implementere det på en systematisk måde.* |  |
| * 1. Organisationen skal kun sælge produkter med FSC-kreditclaims, hvis der er indeværende kreditter på den pågældende kreditkonto.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen under administration af kreditkonto, salg og lign. og implementere det på en systematisk måde.* |  |
| * 1. Organisationen må levere andelen af den outputmængde, der ikke er blevet solgt som FSC Mix Credit, som FSC Controlled Wood på basis af en tilsvarende FSC Controlled Wood-kreditkonto.

**NOTE:** Der gælder ikke et krav om FSC Controlled Wood-kreditkonti, hvis FSC Mix-kreditkontoen dækker hele organisationens produktion. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav / bruge denne mulighed ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen under administration af kreditkonto, salg og lign. og implementere det på en systematisk måde.*  |  |

DEL III: Supplerende krav

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Krav til FSC-mærkning (udfyldes kun, hvis din organisation vil mærke produkter eller produktemballager med FSC-mærket under jeres certifikat) |  |
| * 1. Organisationen må sætte FSC-mærket på FSC-certificerede produkter, der opfylder kravene i [FSC-STD-50-001](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard). FSC-mærketypen skal altid stemme overens med FSC-claimet i salgsdokumenterne som anført i Tabel E (i [FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)).
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i en procedurebeskrivelse under overskriften ”varemærkebrug”, hvor de væsentligste retningslinjer for FSC-varemærkebrug indskrives (krav til hvornår og hvordan et produkt/produktemballage kan mærkes, godkendelsesproces, minimumsstørrelser, logoadgang osv.) med henvisning til FSC-STD-50-001.* |  |
| * 1. Kun FSC-produkter, der er kvalificeret til FSC-mærkning, må promoveres med FSC-varemærker.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen for ”varemærkebrug”.* |  |
| * 1. Produkter, der udelukkende er fremstillet af inputmaterialer fra små- og lokalsamfundsproducenter, er kvalificeret til at bære ”FSC Small and Community”-mærket.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav / anvende denne mulighed ved at indskrive det i procedurebeskrivelsen for ”varemærkebrug”, HVIS organisationen køber ovenstående inputmaterialer.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Outsourcing (udfyldes kun, hvis din organisation outsourcer aktiviteter omfattet af FSC-certifikatet) |  |
| * 1. Organisationen må outsource aktiviteter, der er omfattet af certifikatet, til FSC-CoC-certificerede og/eller ikke-FSC-CoC-certificerede underleverandører.

**NOTE:** Organisationens outsourcingaftaler er underlagt en risikoanalyse foretaget af certificeringsorganet og stikprøver i forbindelse med audits på stedet. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav / anvende denne mulighed ved at lave en specifik procedurebeskrivelse for outsourcing, hvor det er klart defineret hvilke aktiviteter der kan outsources i henhold til organisationernes certifikaters anvendelsesområde / afgrænsning.*  |  |
| * 1. Aktiviteter, der er omfattet af outsourcingaftaler, er de aktiviteter, der er omfattet af organisationens CoC-certifikat, herunder indkøb, forarbejdning, opbevaring, mærkning og fakturering af produkter.

**NOTE:** Opbevaringssteder er undtaget fra outsourcingaftaler, når de udgør opholdssteder som led i en transport eller logistisk aktivitet. Hvis en organisation hyrer en serviceudbyder til at opbevare varer, som endnu ikke er blevet solgt til en kunde, anses dette dog som en udvidelse af organisationens opbevaringssted, hvorfor denne er underlagt en outsourcingaftale. |  |
| *Se 13.1.* |  |
| * 1. Før der outsources aktiviteter til en ny underleverandør, skal organisationen underrette dens certificeringsorgan om den outsourcede aktivitet, navn og kontaktoplysninger på underleverandøren.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive overstående i deres outsourcingprocedure og føre en liste over underleverandører, der outsources til.* | *Se bilag F: Liste over underleverandører* |
| * 1. Organisationen skal indgå en outsourcingaftale med hver ikke-FSC-certificeret underleverandør, i henhold til hvilken underleverandøren som minimum skal:

opfylde alle gældende certificeringskrav og organisationens procedurer for de outsourcede aktiviteter,ikke uautoriseret gøre brug af FSC-varemærkerne (f.eks. på underleverandørens produkter eller hjemmeside),ikke outsource forarbejdningsprocesser af enhver art yderligere,acceptere organisationens certificeringsorgans ret til at auditere underleverandøren,inden 10 arbejdsdage underrette organisationen, såfremt underleverandøren fremgår af listen over organisationer, som er dissocieret fra FSC i henhold til [FSC-POL-01-004](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) og derfor ikke er kvalificeret til at yde outsourcingservices til FSC-certificerede organisationer. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at bruge den gratis skabelon som FSC har lavet, og som kan hentes her:* [*https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/downloads/fsc-coc-certificering*](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/downloads/fsc-coc-certificering) *og få deres underleverandør til at underskrive den.* | *Se bilag G: Outsourcingaftale* |
| * 1. Organisationen skal stille dokumenterede procedurer til rådighed for dens ikke-FSC-certificerede underleverandør(er) for at sikre følgende:

Det materiale, underleverandøren er ansvarlig for, skal ikke sammenblandes med nogen som helst andre materialer under den outsourcede aktivitet.Underleverandøren skal registrere inputs, outputs og leveringsdokumentation vedrørende alle materialer som omfattet af outsourcingaftalen.Hvis underleverandøren sætter FSC-mærket på produktet på vegne af organisationen, skal underleverandøren kun mærke de kvalificerede produkter, der er produceret under outsourcingaftalen. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at lave procedurer, der omfatter ovenstående, og få underleverandører, der outsources til, til at implementere dem.*  |  |
| * 1. Organisationen skal beholde det juridiske ejerskab over alle materialer under outsourcingen.

**NOTE:** Organisationer er ikke underlagt et krav om at tage produkterne i fysisk besiddelse igen efter en outsourcing (f.eks. må produkter blive transporteret direkte fra underleverandøren til organisationens kunde). |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive overstående i deres outsourcingprocedure.* |  |
| * 1. Organisationen skal identificere salgs- eller leveringsdokumenterne (eller begge) for de materialer, der outsources, i henhold til kravene i stk. 5.1. Underleverandører er ikke påkrævet at identificere fakturaerne for produkterne efter outsourcing.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive overstående i deres outsourcingprocedure.* |  |
| * 1. Organisationen må agere som FSC-certificeret underleverandør og yde services til andre kontrahenter. I dette tilfælde skal organisationen inkludere outsourcingservices i dets FSC-certifikats anvendelsesområde. Herved sikres det, at alle gældende certificeringskrav er opfyldt.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav / denne mulighed ved at kontakte deres certificeringsorgan og anmode om at få oursourcingservices inkluderet i deres certifikat.*  |  |
| * 1. Den FSC-certificerede kontrahent skal kunne fremvise en kopi af fakturaen(-erne) fra leverandøren(-erne) med ansvar for selve leveringen og – såfremt der er tale om forskellige leverandører – fra leverandøren(-erne) med ansvar for faktureringen. Fakturaen(-erne) skal indeholde tilstrækkelig information til at knytte fakturaen(-erne) sammen med den pågældende transportdokumentation.

**NOTE:** Det er tilladt at udelade prisoplysninger. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive overstående i deres outsourcingprocedure.* |  |
| * 1. Når organisationen yder FSC-certificerede outsourcingservices til ikke-FSC-certificerede kontrahenter, er kontrahenten berettiget til at købe råmaterialerne til de outsourcede processer. For at undgå en krænkelse af CoC’en skal materialerne transporteres direkte fra en FSC-certificeret leverandør til organisationen (dvs. at den ikke-certificerede kontrahent ikke skal tage materialerne i fysisk besiddelse før outsourcingen). Outputproduktet skal være færdigt, FSC-mærket og påført ordregiverens navn, mærke eller andre identificeringsoplysninger.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive overstående i deres outsourcingprocedure.* |  |

DEL IV: Kvalifikationskriterier for individuel, multi-site- og gruppe-CoC-certificering[[9]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Kvalifikation til individuel CoC-certificering (udfyldes kun, hvis din organisation har/skal have en individuel CoC-certificering) |  |
| * 1. En organisation er kvalificeret til individuel CoC-certificering, hvis anvendelsesområdet for certifikatet dækker et individuelt site eller flere sites (to eller flere sites), der opfylder følgende kriterier:
1. Et site omfattet af det individuelle CoC-certifikat:
2. optræder som certifikatindehaver,
3. er ansvarligt for fakturering af certificerede og ikke-certificerede materialer eller produkter omfattet af certifikatet over for eksterne kunder,
4. kontrollerer brugen af FSC-varemærkerne.
5. Alle sites omfattet af det individuelle CoC-certifikat:
6. opererer under en fælles ejerskabsstruktur,
7. forvaltes under certifikatindehaverens direkte kontrol,
8. har et eksklusivt forretningsforhold til hinanden i forhold til outputmaterialerne eller produkter omfattet af certifikatet,
9. befinder sig i samme land.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved kort at beskrive, at de lever op til kriterierne ovenfor, eksempelvis i starten af deres procedurer.* |  |
| * 1. Ved individuel CoC-certificering skal alle de sites, der er omfattet af certificeringen, opfylde de gældende certificeringskrav i [FSC-STD-40-004](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard). Kravene i [FSC-STD-40-003](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) finder ikke anvendelse.

**NOTE**: I dette scenarie skal alle gældende certificeringskrav som anført i [FSC-STD-40-004](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) evalueres af certificeringsorganet på alle de sites, der er omfattet af certifikatet, ved hvert audit (dvs. at ingen stikprøvekontrol finder anvendelse).  |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at sikre, at alle sites, der skal være med i certificeringen, er omfattet certificeringsprocedurerne.*  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Kvalifikation til multi-site-CoC-certificering (udfyldes kun, hvis din organisation har/skal have en multi-site-CoC-certificering) |  |
| * 1. En organisation er kvalificeret til multi-site-certificering, hvis anvendelsesområdet for certifikatet dækker to eller flere “sites” eller juridiske enheder (omtalt som “deltagende sites” i [FSC-STD-40-003](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)), der opfylder følgende kriterier:
1. Alle deltagende sites og organisationen, der er indehaver af certifikatet, er forbundet gennem fælles ejerskab, **eller**
2. alle deltagende sites:
3. har en juridisk og/eller kontraktuel relation til organisationen **og**
4. råder over fælles operationelle procedurer (f.eks. samme produktionsmetoder, samme produktspecifikationer, integreret ledelsessoftware) **og**
5. er underlagt et centralt administreret og kontrolleret ledelsessystem etableret af organisationen, der – ud over det, der udelukkende er relateret til certificering – har bemyndigelse til og ansvar for mindst ét af de følgende elementer:
* centraliseret købs- eller salgsfunktion for skovprodukter,
* opererer under samme brandnavn (f.eks. franchise, detailhandel).
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved kort at beskrive, at de lever op til kriterierne ovenfor (a) eller b)), eksempelvis i starten af deres procedurer.* |  |
| * 1. Med udgangspunkt i kravene i stk. 15.1 er følgende organisationer ikke kvalificeret til multi-site-CoC-certificering:
1. organisationer, der ikke har bemyndigelse til at optage eller slette deltagende sites i anvendelsesområdet for certifikatet,
2. associations,
3. nonprofitorganisationer, der har ”for profit”-medlemmer.
 |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved kort at sikre, at de ikke kan kategoriseres som ovenstående.* |  |
| * 1. Ved multi-site-CoC-certificering skal alle deltagende sites omfattet af certifikatet opfylde alle gældende certificeringskrav i [FSC-STD-40-004](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) og [FSC-STD-40-003](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard).

NOTE: Multi-site-CoC-certifikater evalueres af certificeringsorganet på basis af en defineret metode for stikprøvekontrol som specificeret i [FSC-STD-20-011](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard). |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at sikre, at alle sites, der skal være med i certificeringen, er omfattet certificeringsprocedurerne.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Kvalifikation til gruppe-CoC-certificering (udfyldes kun, hvis din organisation har/skal have en gruppe-CoC-certificering) |  |
| * 1. Et gruppe-CoC-certifikat må omfatte to eller flere uafhængige juridiske enheder (omtalt som deltagende sites i henhold til [FSC-STD-40-003](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)), som er dækket af certifikatet, hvis de følgende kvalifikationskriterier er opfyldt:
1. Hvert deltagende site skal kvalificeres som “lille”, idet "lille" defineres som:
2. højst 15 ansatte (svarende til fuldtid) **eller**
3. højst 25 ansatte (svarende til fuldtid) **og** en maksimal samlet årlig omsætning på 1.000.000 USD.

**NOTE:** Kriteriet for den samlede årlige omsætning gælder kun organisationer, der har ”for profit”-aktiviteter. Den samlede årlige omsætning for nonprofitorganisationer beregnes på baggrund af salget af skovbaserede produkter frem for indtægter fra alle varer og services. 1. Alle deltagende sites skal befinde sig i samme land som den organisation, der er indehaver af certifikatet.

**NOTE:** I henhold til FSC-PRO-40-003 er det tilladt for nationale FSC-kontorer at definere specifikke nationale kvalifikationskriterier for gruppe-CoC-certificering. Nationale kvalifikationskriterier, der er godkendt af FSC, har forrang for kriterierne i stk. 16.1 a) ovenfor og er publiceret på FSC-hjemmesiden (i FSC-PRO-40-003a). |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at indskrive disse kriterier i certificeringsprocedurerne under ”basiskriterier for optagelse i gruppecertificering” eller lignende.* |  |
| * 1. Ved gruppe-CoC-certificeringen skal alle deltagende sites omfattet af certifikatet opfylde alle gældende certificeringskrav i [FSC-STD-40-004](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) og [FSC-STD-40-003](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard).

**NOTE:** Gruppe-CoC-certifikater evalueres af certificeringsorganet på basis af en defineret metode for stikprøvekontrol som specificeret i [FSC-STD-20-011](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard). |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at sikre, at alle sites, der skal være med i certificeringen, er omfattet certificeringsprocedurerne.* |  |

Krav til FSC-certificerede virksomheders brug af FSC’s varemærker[[10]](#footnote-10)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Referencer til eksterne bilag, dokumenter og lign.** |
| Væsentlige krav fra FSCs varemærkestandard  |  |
| 1.2 For at kunne bruge FSC-varemærker skal organisationen have en gyldig FSC-varemærkelicensaftale og et gyldigt certifikat. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at sikre, at de til hver en tid har en underskrevet licensaftale og et gyldigt certifikat.* | *Se bilag H: Underskrevet licensaftale* |
| 1.3 Organisationen skal tilføje FSC-varemærkelicenskoden i materialer eller produkter, hvor FSC-varemærker anvendes. Det er nok at vise koden én gang per produkt eller markedsføringsmateriale. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at inkludere ovenstående i deres procedure for varemærkebrug.* |  |
| 1.4 FSC-logoet og ”Forests For All Forever”-mærkerne skal være ledsaget af varemærkesymbolet ® i øverste højre hjørne, når de anvendes på produkter eller materialer, der distribueres i et land, hvor det relevante varemærke er registreret. Symbolet ® skal også tilføjes efter "FSC" og "Forest Stewardship Council" første gang varemærkerne anvendes eller det mest fremtrædende sted i en hvilken som helst teksttype; én gang per materiale (fx en hjemmeside eller brochure) er nok. I lande, hvor FSC's varemærker endnu ikke er registreret, anbefales det, at symbolet TM anvendes. Varemærkeregistreringslisten er tilgængelig i varemærkeportalen (trademarkportal.fsc.org) og Marketing Toolkit. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at inkludere ovenstående i deres procedure for varemærkebrug.* |  |
| 1.5 Organisationen skal enten have et godkendt ledelsessystem for varemærkebrug eller indsende alle materialer, hvor FSC-varemærker anvendes, til godkendelse hos dets certificeringsorgan. Se bilag A for mere information om ledelsessystem for varemærkebrug. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at inkludere ovenstående i deres procedure for varemærkebrug.* |  |
| 1.6 Produkter, som skal mærkes eller promoveres som FSC-certificerede, skal være inkluderet i organisationens certificerede produktgruppeliste og leve op til kvalifikationskravene for mærkning som specificeret i den respektive FSC-standard. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at inkludere ovenstående i deres procedure for varemærkebrug.* |  |
| 3.4 Der må kun anvendes FSC-mærker, som er hentet i varemærkeportalen, eller på anden måde udstedt eller godkendt af certificeringsorganet eller FSC. Der opnås adgang til portalen via organisationens certificeringsorgan. |  |
| *Organisationer vælger typisk at overholde dette krav ved at inkludere ovenstående i deres procedure for varemærkebrug.* |  |
| Foruden ovenstående krav gælder alle andre krav i [FSC-STD-50-001 (V2)](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard). Få vejledning og hjælp på [fsc.dk/logo](https://dk.fsc.org/dk-dk/certificering/brug-af-fscs-varemaerker) eller kontakt FSC Danmark. |  |
| *Kontakt FSC Danmark for udlevering af generisk procedure for varemærkebrug med eller uden beskrivelse af ledelsessystem for varemærkebrug, der dækker alle relevante krav.* |  |

1. (vejledende oversættelse, ved tvivl henvises til den altid gældende officielle FSC-CoC-standard, som kan downloades på [fsc.dk/downloads](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard)), [↑](#footnote-ref-1)
2. Se beskrivelse af alle tre systemer på hhv. side 20, 21 og 23 i den [vejledende oversættelse af FSC-CoC-standarden](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) [↑](#footnote-ref-2)
3. Man må udarbejde en ny eller gøre brug af en eksisterende. [↑](#footnote-ref-3)
4. Handels- og toldbestemmelser omfatter, men må ikke nødvendigvis begrænse sig til:

• forbud, kvoter og andre restriktioner på eksport af træprodukter (f.eks. forbud mod eksport af uforarbejdede kævler eller råsavet træ),

• krav om eksportlicenser for træ og træprodukter,

• officielle tilladelser, som eventuelt er påkrævet af enheder, der eksporterer træ og træprodukter,

• skatter og afgifter gældende for eksport af træprodukter. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kilde: FSC's rapport om generiske kriterier og indikatorer baseret på de grundlæggende principper i ILO-konventionerne (2017). [↑](#footnote-ref-5)
6. Se intro til transfersystemet side 20 i den [vejledende oversættelse af FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) [↑](#footnote-ref-6)
7. Se intro til procentsystemet side 21 i den [vejledende oversættelse af FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) [↑](#footnote-ref-7)
8. Se intro til procentsystemet side 23 i den [vejledende oversættelse af FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) [↑](#footnote-ref-8)
9. Se en oversigt over kravene til de forskellige certificeringstyper på side 30 i den [vejledende oversættelse af FSC-STD-40-004 V3-1](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard) [↑](#footnote-ref-9)
10. Vejledende oversættelse af væsentlige krav i [FSC-STD-50-001 (V2)](https://dk.fsc.org/dk-dk/presse-og-downloads/standard). [↑](#footnote-ref-10)