OCP-brugermanual

Velkommen til OCP

OCP står for **Online Claims Platform**. Det er en platform for FSC® -certifikatholdere, hvor transaktioner af FSC-certificerede produkter registreres. Kort fortalt indtaster en køber af FSC-certificerede produkter FSC-claimet fra sin leverandørs faktura i OCP. Denne indtastning bekræftes af leverandøren, og dermed sikres det, at begge parter er enige om, at claimet er korrekt. OCP kan generere volumenopgørelser på baggrund af indtastningerne.

Den **brugermanual** giver den vejledning, du har brug for, for at kunne bruge OCP. Vil du have mere baggrundsinformation om OCP, så gå ind på ocp-info.fsc.org.

Giv feedback

Feedback fra brugere er vigtigt, så OCP kan blive opdateret og reflektere nye udviklinger. Du kan sende feedback eller stille spørgsmål til support@ocphelp.zendesk.com.

Indholdsfortegnelse

OCP – Et værktøj til din FSC-certificering 3
Introduktion til OCP 4
Sådan kommer du i gang 5
Tre trin i OCP 6
STEP 1 – Registrering 7
Registrering – sådan aktiverer man sin OCP-konto 8
Annotation – Hold styr på certifikatinformationerne 13
STEP 2 – Opret forbindelse til leverandører 15
Håndtering af forbindelser 16
STEP 3 – Indtastning af claims 19
Metoder til indtastning af claims 21
Brugerflade 22
Regneark 28
Application programming interface (API) 32
Registrering af ikke-FSC-certificeret materiale 33
Rapportering 35
Volumenopgørelse 36
Etabler materialeregnskabsregistreringer 39
Oprindelsesrapport (funktion under udvikling) 40
Flaggede Claims 41
Administration 44
Side-administration 45
Få hjælp 50

Bilag 1: Datafelter 53
Bilag 2: Kommende funktioner 54

OCP – Et værktøj til din FSC-certificering

Introduktion til OCP

OCP er et redskab, der kan bruges i forbindelse en FSC-CoC-certificering.

For at få og opretholde en certificering skal man leve op til FSC's Chain of Custody (CoC) standard (FSC-STD-40-004). OCP kan bruges til at opfylde nogle af certificeringskravene.

Eksempelvis:

Krav	Nuværende standard	Reviderede standard	Lær mere i denne manual under
Føre fortegnelser over leverandører og ceres certifikatstatus	3.2 Kontrol af leverandører	2.1 Leverandør-fortegnelser	Administrer forbindelser
Verificering af transaktioner		1.7 Verificering af transaktioner	Indtast claims
Materialeregnskab	5.2 Materiale-balancer	5. Materialeregnskab	Volumenopgørelser
Kontrol af uoverens-stemmende produkter		1.6 Uoverens-stemmende produkter	Mærkede Claims

FSC undersøger yderligere områder, hvor OCP kan reducere de administrative byrder ved CoC-certificering. Send gerne forslag til support@ocphelp.zendesk.com.

Sådan kommer du i gang

Tre trin i OCP

Trin 1
Registrer

→

Trin 2
Forbind

→

Trin 3
Claim

For at bruge OCP skal du have et FSC-certifikat eller en varemærkelicens (fra sommeren 2016 og frem).

Hvis du har et FSC-certifikat, har du allerede en konto, som du skal aktivere.

Quick guide:
Hvordan aktiverer man sin OCP-konto?

Når du har aktiveret din konto, skal du oprette forbindelse til dine leverandører.

Det er lige så simpelt som at lave en Facebook- eller LinkedIn-konto og sende kontaktanmodninger her.

Det er ikke noget krav, at dine leverandører bruger OCP, men det er en fordel.

Quick guide:
Hvordan opretter man forbindelse til leverandører?

Når du har oprettet forbindelse til dine leverandører, er du klar til at indtaste claims på baggrund af de FSC-fakturaer, du har modtaget.

Du skal kun indtaste informationer, som du i forvejen skal indsamle som en del af din FSC-certificering.

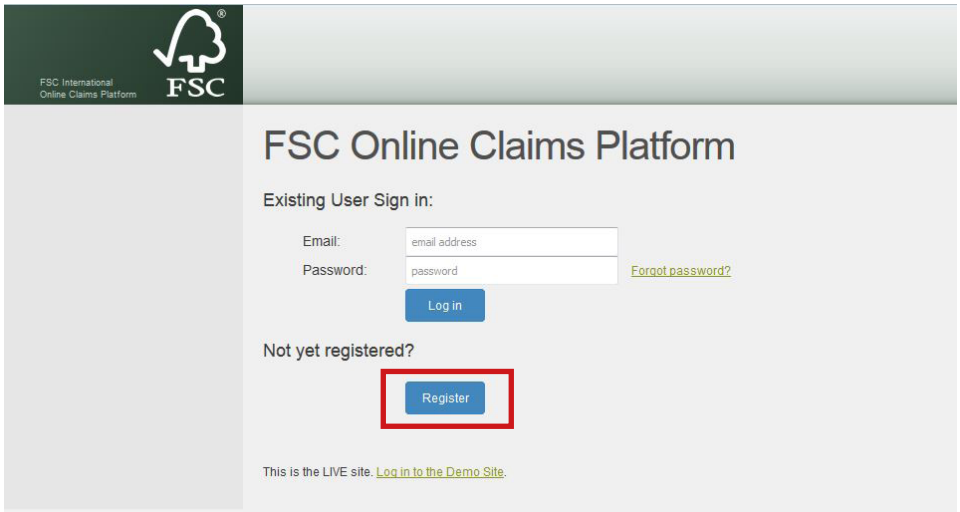
Quick guide:
Hvordan indtaster man claims?

STEP 1 – Registrering

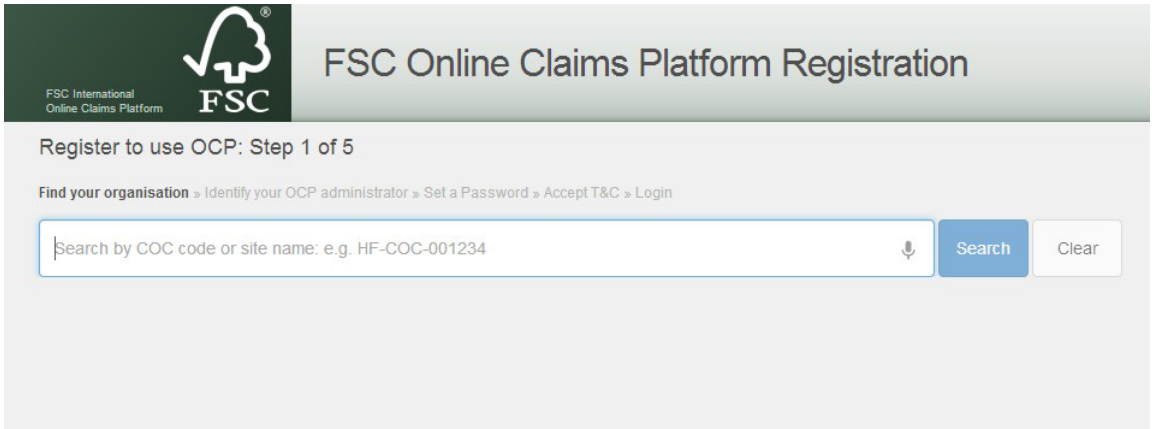
Registrering – sådan aktiverer man sin OCP-konto

Gå ind på OCP-platformen og find din virksomhed/organisation

1. Indtast https://ocp.fsc.org/ i din internetbrowser
Vælg "register":



2. Sørg efter din virksomhed/organisation ved at bruge jeres certifikatkode, licenskode eller navn: eksempelvis: XX-CoC-XXXXXX.



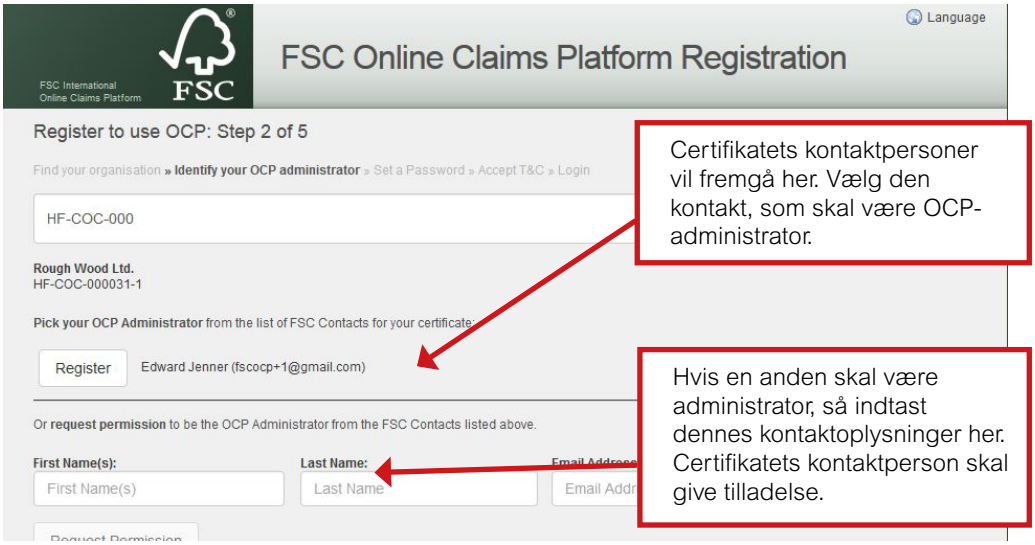
3. Vælg jeres virksomhed/organisation fra resultatlisten.

Hvis du ikke kan finde jeres virksomhed/organisation, så kontakt venligst OCP-supporteamet via funktionen "hjælp":

Multi-site certifikatholdere kan registrere alle subkoder (sites) og tildele administrationsrettigheder til subkode-kontiene (se Administration).

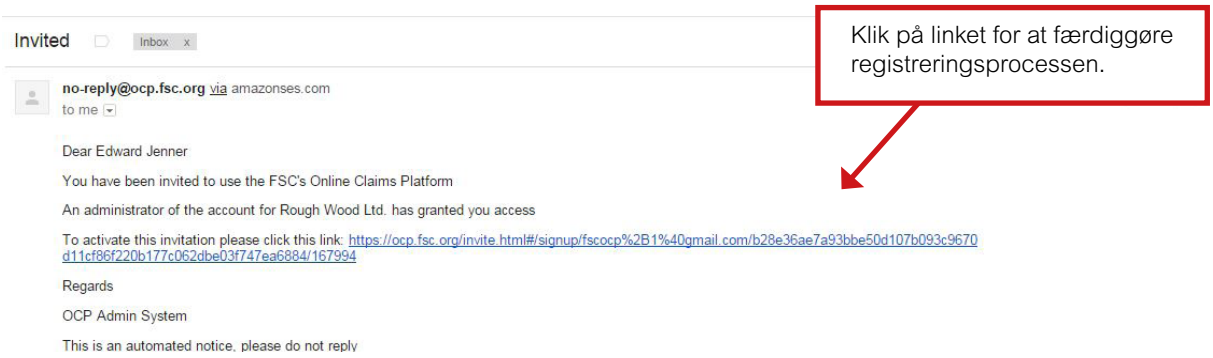
Identificer jeres OCP-administrator

4. Vælg den kontaktperson, som skal være jeres OCP-administrator, og klik **"registrer"** ELLER vælg at registrere en alternativ e-mailadresse. Udfyld de relevante felter i bunden med detaljer og klik **"Anmod om tilladelse"**. Certifikatets kontaktperson skal give tilladelse til, at andre registrerer sig eller bruger systemet på jeres vegne.



5. En e-mail bliver nu sent til den valgte administrator eller til certifikatets kontaktperson med anmodning om tilladelse til at blive administrator.

6. Klik på linket i e-mailen for at aktivere OCP-kontoen.



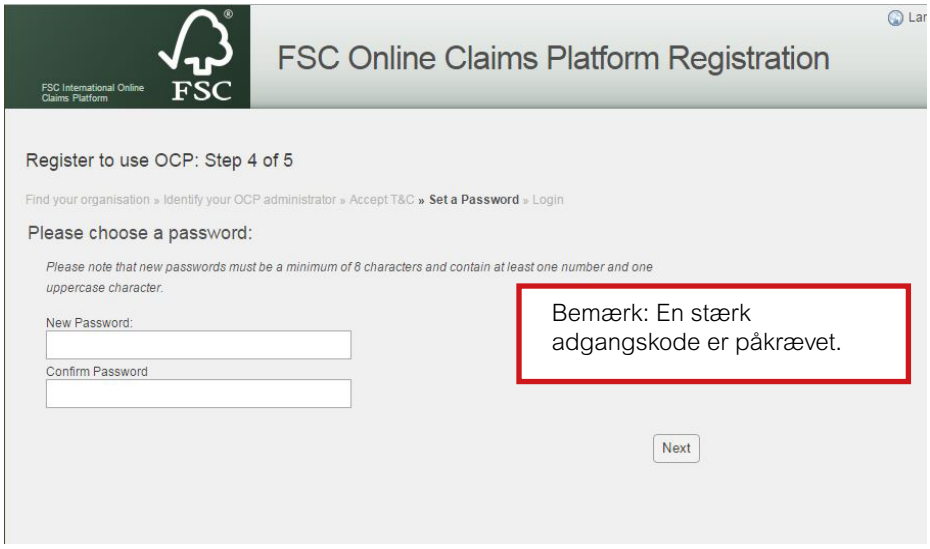
Accepter vilkår og betingelser for brug

7. Klik “Næste” for at gennemgå Vilkår og Betingelser.

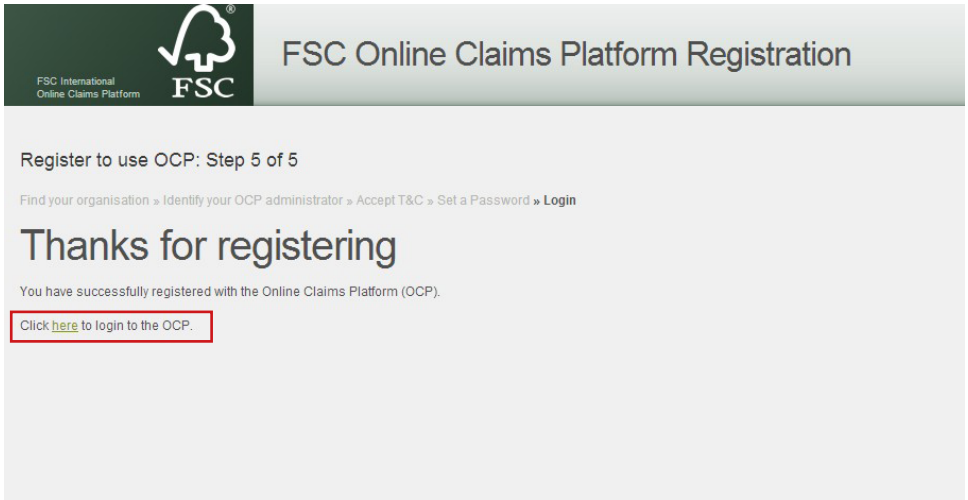
8. Klik **“Accepter”**, hvis du er enig i vilkårene og betingelserne og gå videre til næste trin.

Vælg en adgangskode og login for første gang

9. Vælg og bekræft en adgangskode. Adgangskoder skal bestå af minimum 8 tegn og indeholde mindst et nummer og et stort bogstav.

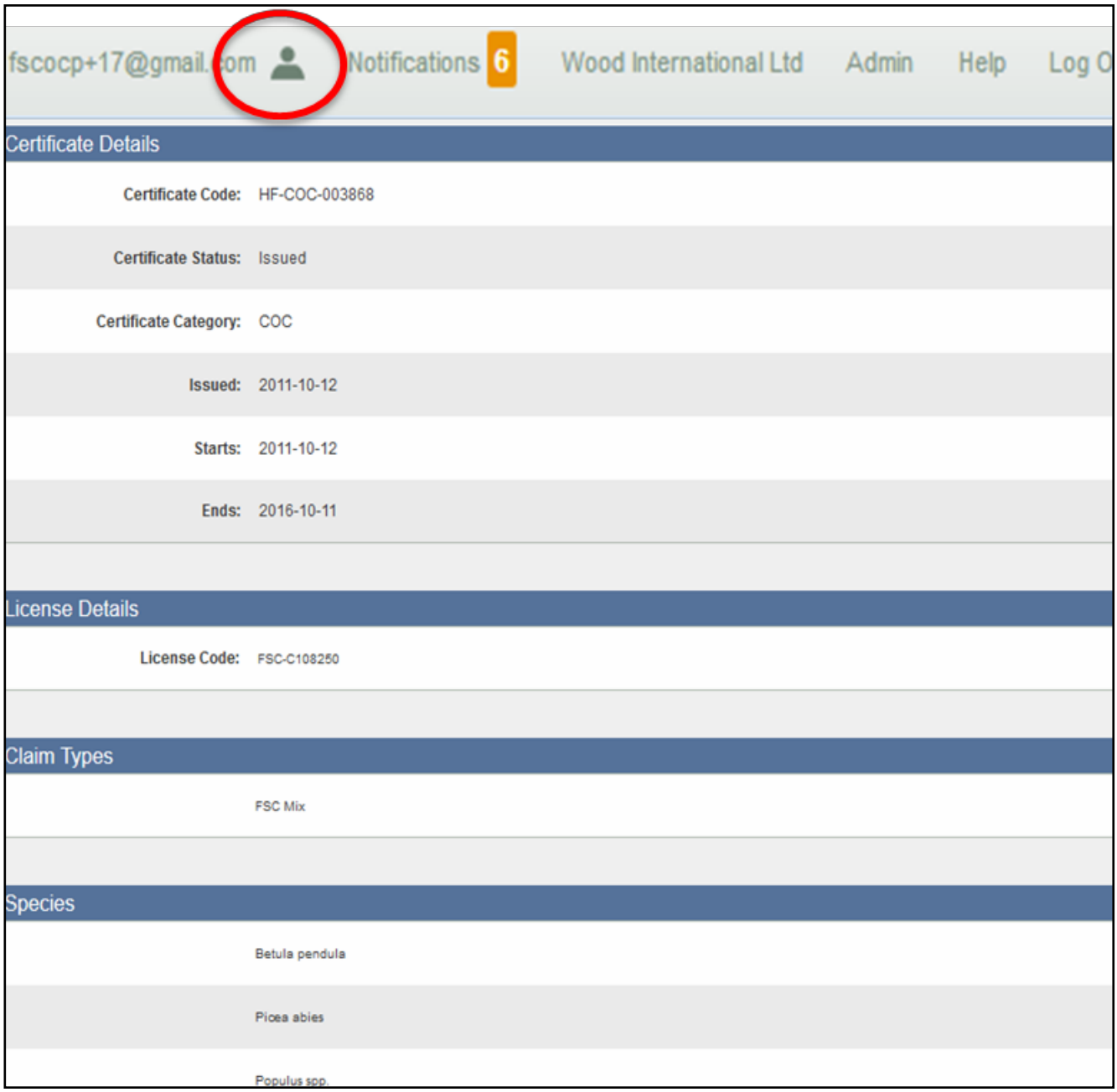


10. Din registrering er fuldendt! Du kan nu logge ind med den valgte e-mailadresse og adgangskoden.



Bekræft kontoinformationer

11. Gå til **'Din konto'** for at se din virksomhed/organisations certifikatinformationer[1]:

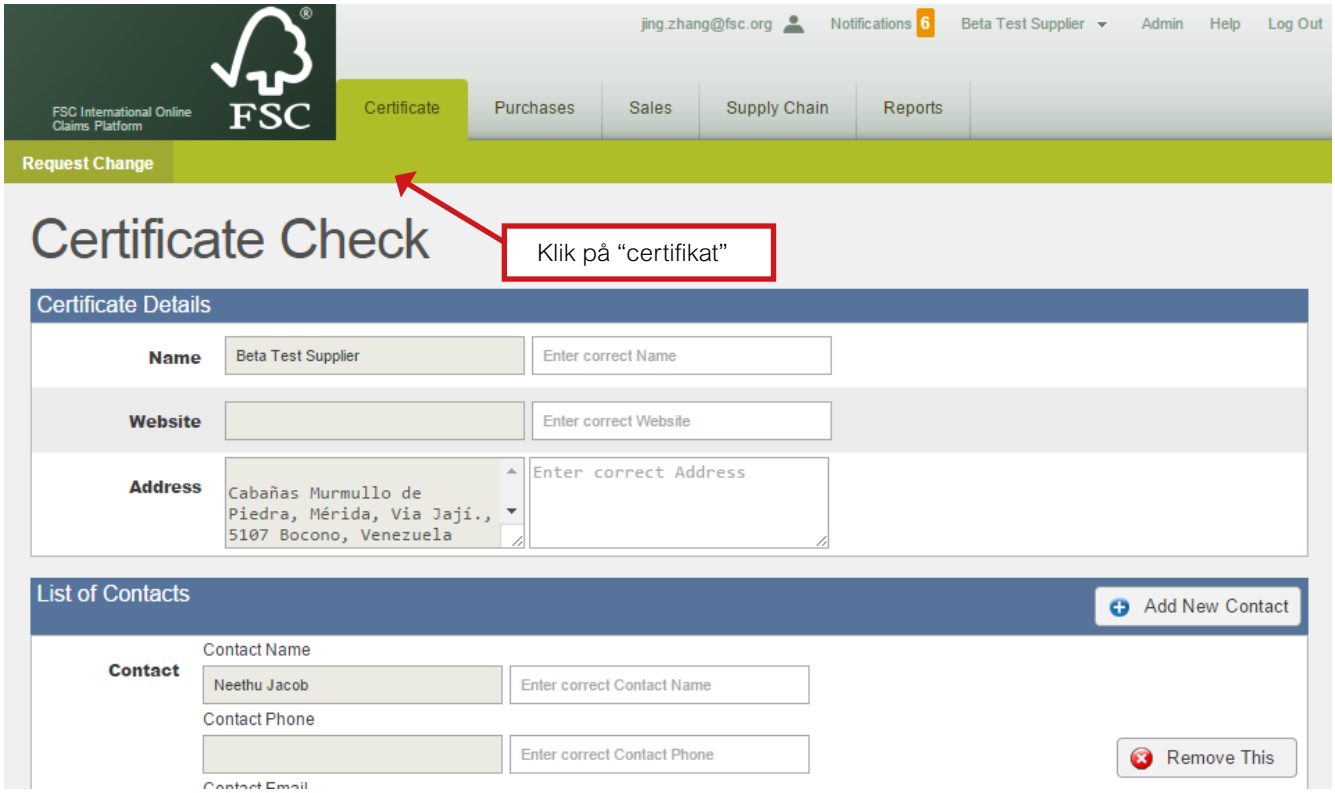


[1] Vær sikker på, at claims, træarter og produkttyper er oplyst i certifikatets produktgruppeliste.

Annotation – Hold styr på certifikatinformationerne

OCP er den første online platform, som giver dig mulighed for at redigere informationer i dit FSC-certifikat. Du kan eksempelvis ændre kontaktinformationer, produktgrupper, træsorter og så videre. **Ændringer vil automatisk blive sendt til godkendelse hos dit certificeringsfirma, før de vises online.** Du kan nemt ændre din virksomhed/organisations certifikatoplysninger via OCP's certifikat-menupunkt.

Rediger eller se certifikatoplysninger via "Certifikat"-menupunktet.



Rediger certifikatinformationer

Hvis du vil opdatere en kontaktperson eller redigere andre certifikatinformationer, så indtast de nye informationer i de tomme felter til højre for at overskrive eksisterende informationer.

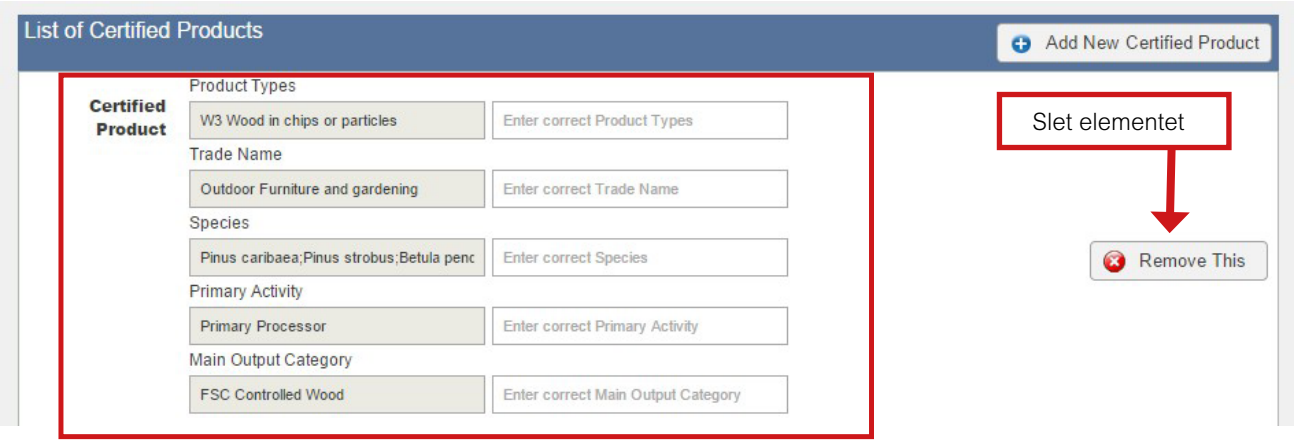
Tilføj nye informationer

Klik på **“Tilføj ny XXX”** for at tilføje en ny information i jeres certifikat.

→ Eksempel: Hvis du vil tilføje en ny produkttype i jeres produktgruppeliste, så gå til **“Liste over certificerede produkter”**, klik på **“Tilføj nyt certificeret produkt”** og udfyld felterne.

Slet informationer

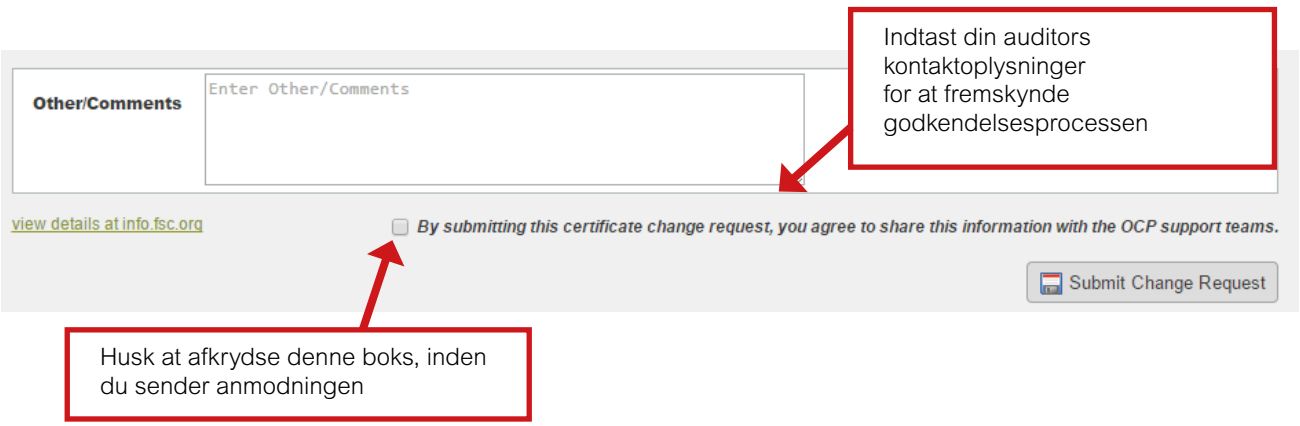
Klik på “Slet dette” for at slette et helt element i certifikatet.



Indsend anmodning om ændringer

Når du har redigeret, slettet eller tilføjet informationer, så gå til bunden af siden og klik “Indsend ændringer”. OCP-supportteamet til modtage anmodningen og videresende den til dit certificeringsfirma inden for 48 arbejdstimer.

- » Dit certificeringsfirma kan kræve ekstra verificering afhængig af de ønskede ændringer.
- » Skriv dit certificeringsfirmas kontaktoplysninger i feltet **‘Andet/kommentarer”** for at fremskynde godkendelsen af ændringerne. FSC har ikke en liste over, hvilke auditorer som er tilknyttet de enkelte FSC-certifikater, så sørg for at indtaste din auditors e-mailadresse for at undgå, at anmodningen sendes til certificeringsfirmaets generelle infomail.
- » Du vil modtage en besked fra OCP, når certifikatet er opdateret



STEP 2 – Opret forbindelse til leverandører

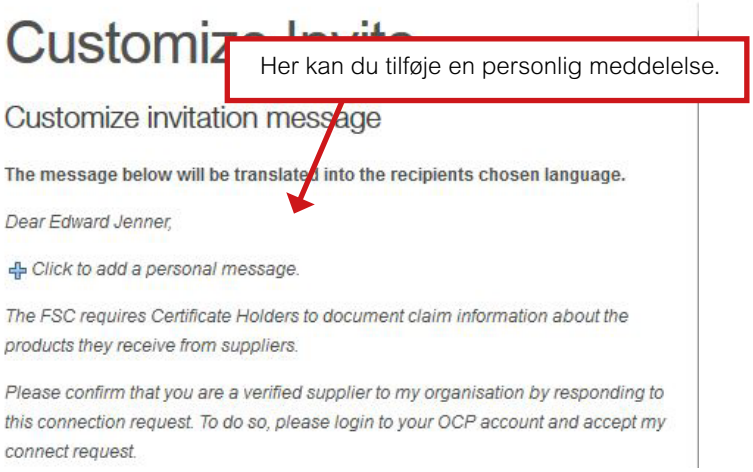
Håndtering af forbindelser

Opret forbindelse til leverandører ved at sende en forbindelsesanmodning

1. Gå til **"Supply Chain"**-fanebladet og søg efter dine leverandører ved hjælp af FSC-certificeringskoder.
Find den ønskede organisation, og klik på **"Opret findelse"**.

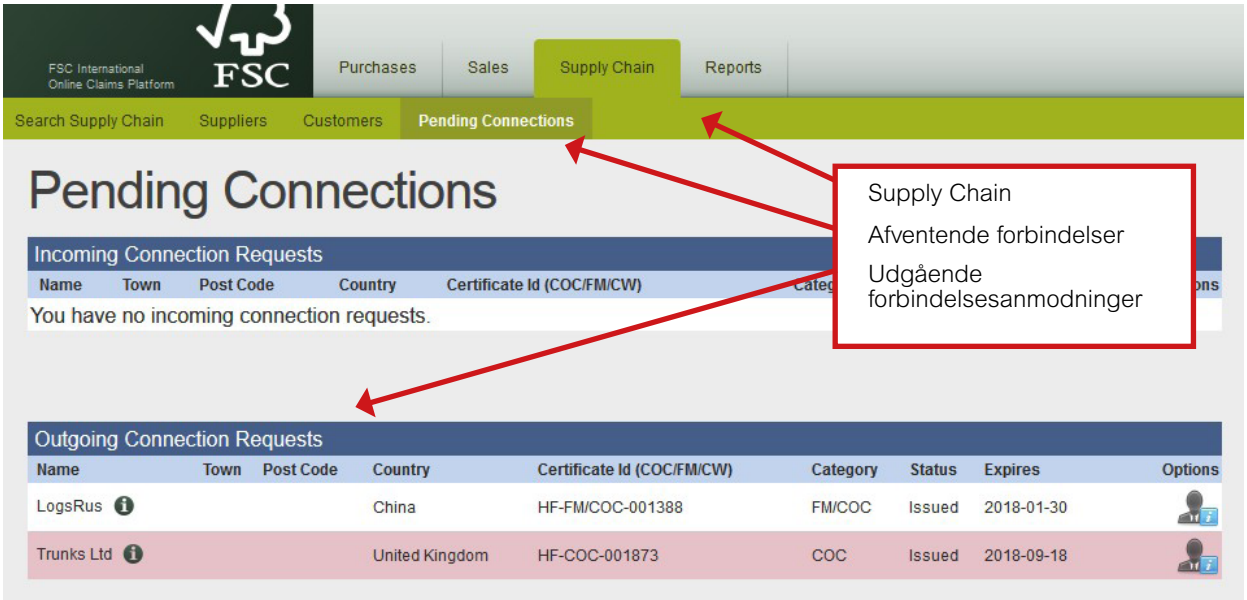
2. Vælg navnet på den person, du ønsker at sende forbindelsesanmodningen til fra dropdown-listen over kontakter.

3. Send standardinvitationen, eller tilføj en personlig meddelelse ved at klikke på **"+"**.



[2] Certificeringskoder (COC/FM/CW) kan findes på info.fsc.org og på fakturaer fra dine leverandører.

4. Din leverandør vil modtage en notifikation på sin OCP-konto og via e-mail. Klik på **'Afventende forbindelser'** for at se status på dine **'Udgående forbindelsesanmodninger'.**



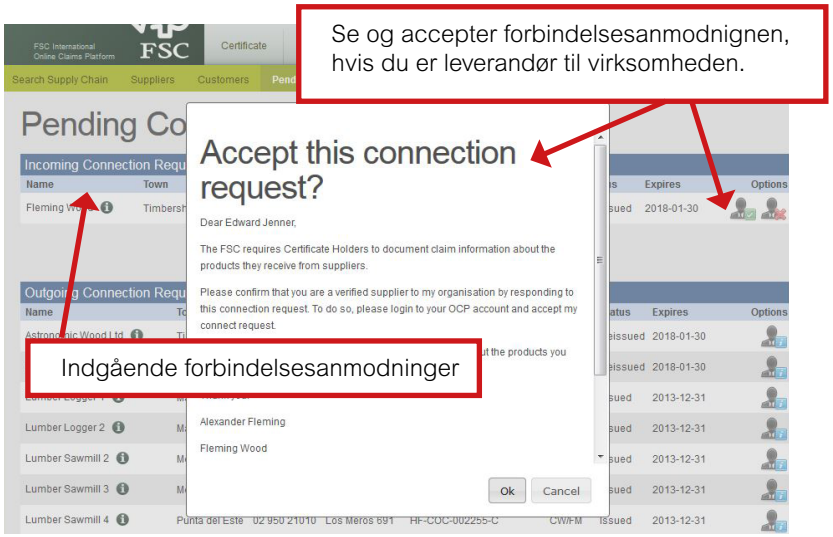
5. Efter at din leverandør har accepteret anmodningen, vil du fremover modtage notifikationer om enhver ændring i gyldighedsområdet eller statusen på leverandørens FSC-certifikater.[3] Derfor behøver du ikke at foretage dig noget for at efterleve kriterie 3.2 i CoC-standarden for denne leverandør.

[3] FSC-STD-40-004_V2-2 CoC standard: 3.2 Supplier Validation FSC-STD-40-004_V3_draft Revised CoC standard: 2.1 Supplier records

Accepter forbindelsesanmodninger fra dine kunder

1. Log ind og klik på **“Afventende forbindelser”** for at se status på dine indgående forbindelsesanmodnigner.

2. Se og accepter eller afslå forbindelsesanmodingen i **“Indgående forbindelsesanmodninger”**.



Tillad leverandører at registrere claims

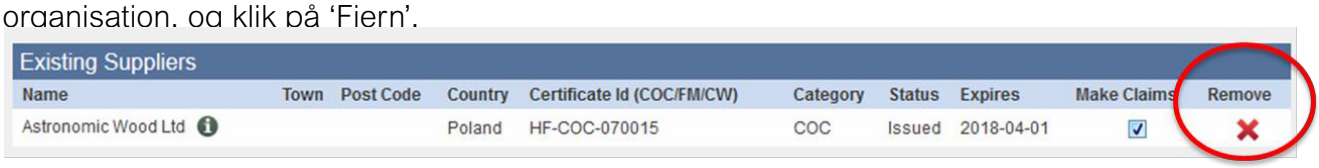
1. I nogle supply chains er det mere praktisk for leverandøren at indtaste claimet.

» For at registrere salgs-claims, kræves der samtykke fra begge handelsparter.

Klik på **“Supply Chain”**, derefter **“Leverandører”**, markér **“Make Claims”**-feltet for at give tilladelse til at dine leverandører indtaster deres FSC-salg til dig.

1. Sletning af forbindelser

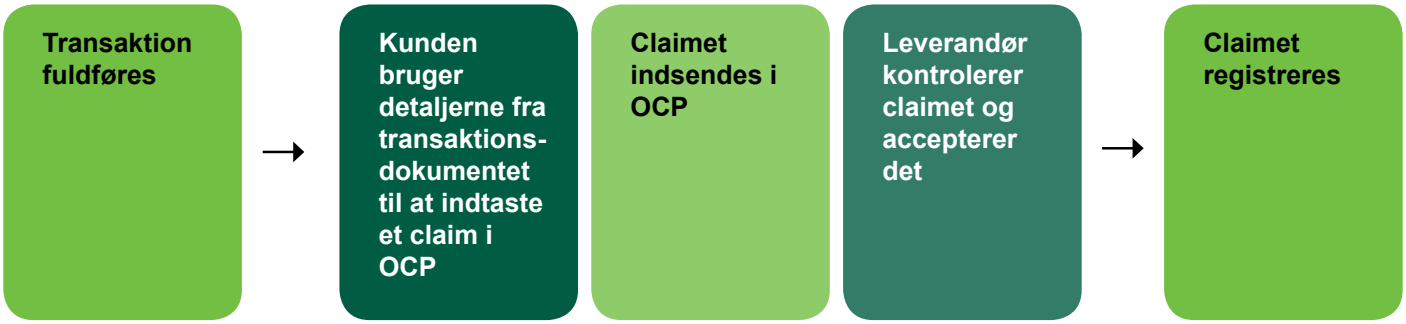
Klik på **“Supply Chain”**, derefter **“Leverandører”** (eller **“Kunder”**), find den ønskede organisation, og klik på ‘Fjern’.



STEP 3 – Indtastning af claims

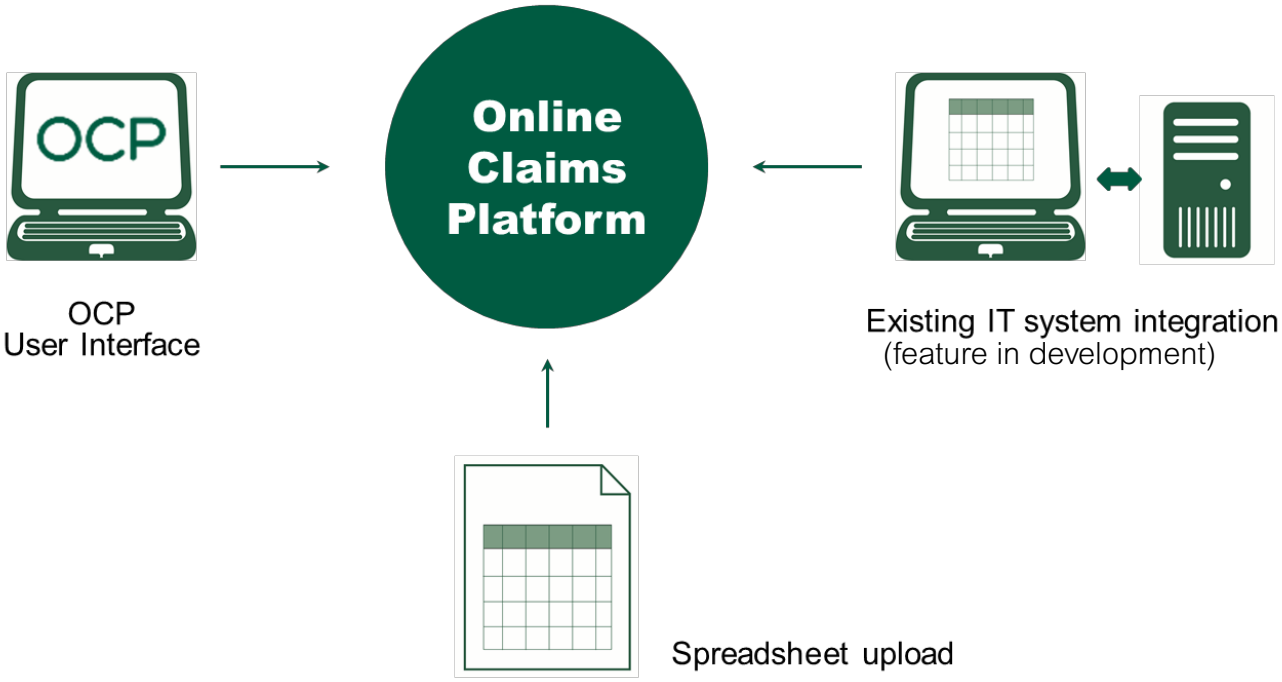
Overblik

Du kan vælge mellem tre metoder, når du vil registrere et claim i OCP. Registreringsprocessen varierer en smule afhængigt af hvilken metode du vælger. De tre metoder følger dog det samme grundlæggende mønster, som vist i nedenstående diagram.



» Note: Du kan vælge at **Sammenlægge** eller **Sammenslå** lignende claims. Dette betyder, at hvis du køber det samme produkt fra den samme leverandør flere gange, kan du sammenlægge disse claims in en månedlig indtastning.

Metoder til indtastning af claims



Metoder til indtastning af claims

Brugerflade

Brugerfladen er den browser-baserede metode til indtasning af claims i den online-formularen til indtastning af claims, som kan findes via **'Registrer Claims Claims'**-fanebladet under **'Køb'** eller **'Salg'**. På denne side ses en række felter til udfyldelse af informationer angående den transaktion, der ønskes registreret. Når du udfylder formularen, vil du se dropdown-muligheder, der svarer til din leverandørs certificering.

Regneark

Denne metode indebærer, at du downloader et regneark fra OCP, hvori du kan indtaste adskillelige claims. Du kan enten uploade regnearket eller sender det til OCP via e-mail. De indtastede informationer vil blive kontroleret i henhold til din leverandørs certificeringsinformation. Hvis der er blevet indtastet noget forkert, vil du modtage en e-mail med et nyt regneark, der kun indeholder claims, hvori der er fundet fejl.

Application programming interface (API) (under udvikling)

API er en mekanisme, der gør det muligt at integrere IT-systemer direkte i OCP-systemet. Claims sendes over internettet i JSON-format. API-nøgler tildeles enhver organisation, der ønsker at bruge systemet. Kontakt venligst support@ocphelp.zendesk.com for at bruge API.

Metode:	Egnet til:
Brugerflade	• Små antal af transaktioner • Transaktioner med få varelinjer • Registering af claims fra enkelte leverandører
Regneark	• Større antal af transaktioner • Registrering af claims fra flere leverandører på samme tid
API (under udvikling)	• Virksomheder, der ønsker at integrere OCP i deres egne systemer eller eksisterende arbejdsgang • Stort antal af transaktioner

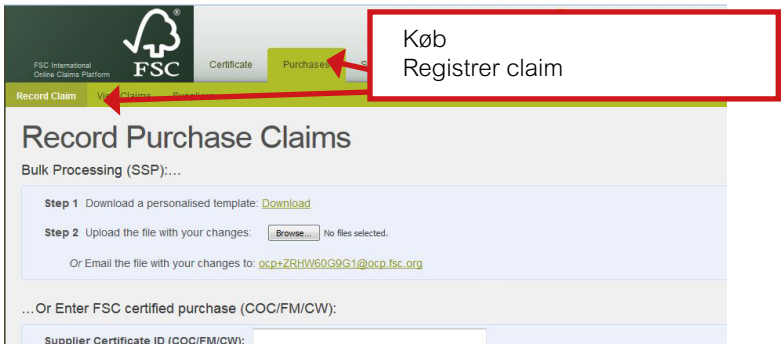
Brugerflade

Tilgang til brugerflade

1. Log ind på the OCP Live: https://ocp.fsc.org

Køb

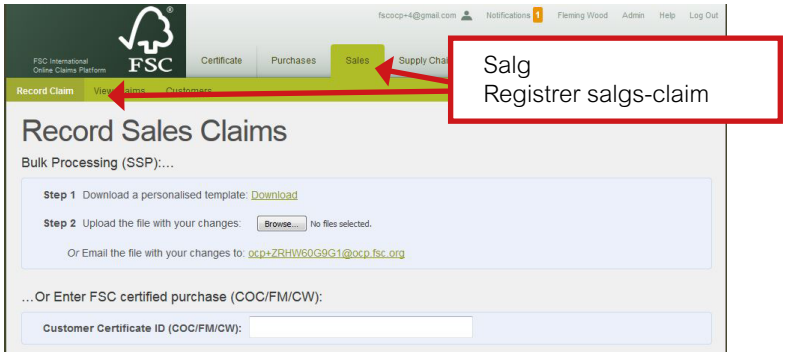
Hvis du vil registrere FSC-**Købs**-claims: gå til '**Køb'**-fanebladet og derefter til **'Registrer Claim'-** fanebladet**.**



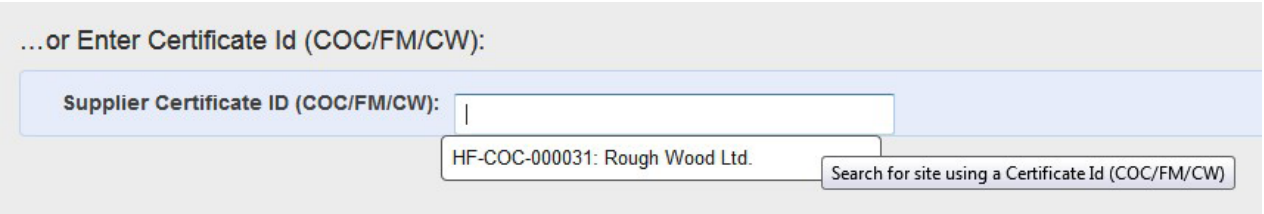
Salg

Hvis din kunde har givet dig tilladelse til at registrere dine **Salgs**-claims: gå til **'Salg'-**fanebladet og derefter til **'Registrer Salgs-Claims'-**fanebladet.

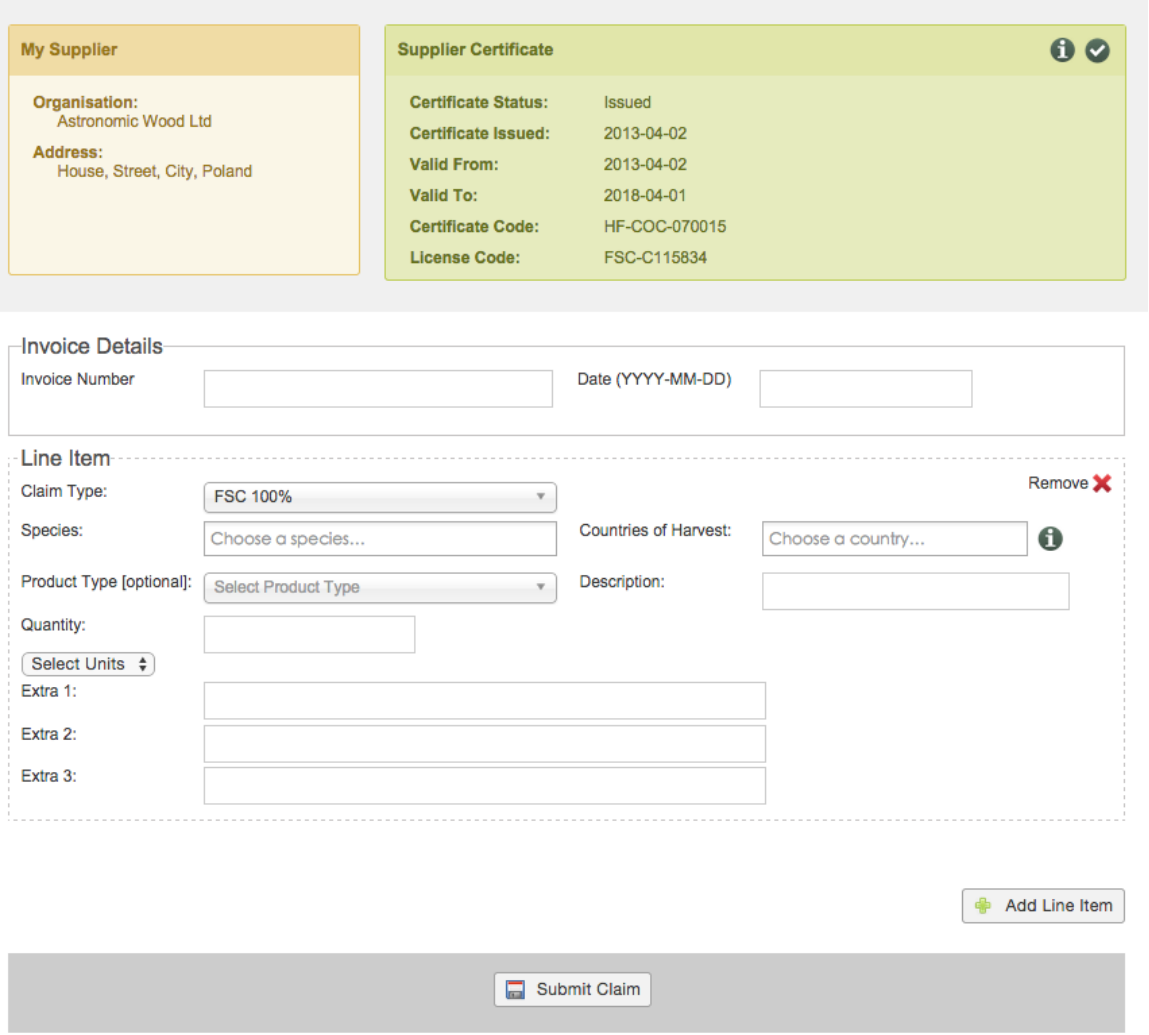
- Hvis du ser en besked om at du ikke kan indtaste salgs-claims, skal du anmode om tilladelse til dette fra din kunde.



2. Vælg leverandøren (kunden) fra dropdown-menuen. Har du mange leverandører (kunder), kan du indtaste de første tegn i dennes certificerings-ID for at gøre listen kortere.

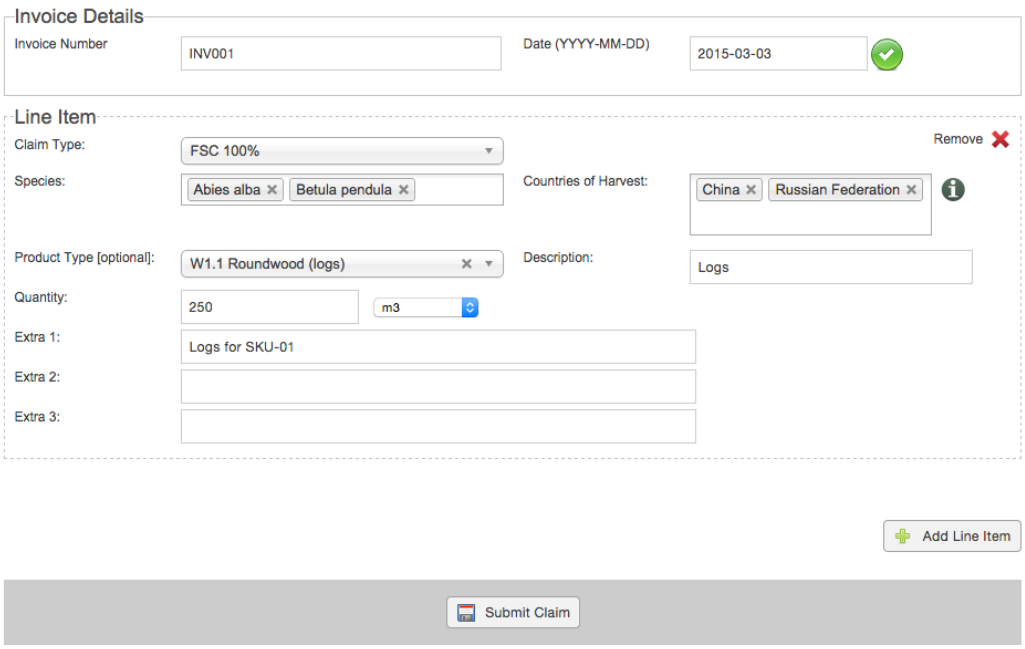


3. **'Registrer Claim'**-formularen vises nu. Denne skal udfyldes ved hjælp af informationerne i dit transaktionsdokument.



Udfyldelse af formularen og indsendelse af claim

4. Udfyld alle påkrævede og betingede felter (se Bilag 1)



Indtast **fakturanummeret** i the **"Transaktionsidentikator"**-feltet og vælg **"Claim-datoen"**[4].

5. Indtast din leverandørs claims. Vælg først **"Claim-type"**.

6. Indtast **"Produkttype"**[5] (valgfrit) og en kort **"Beskrivelse"**.

7. Indtast til sidst **"Antal"** og vælg **"Måleenhed"**

»Arter og oprindelseslande er obligatorisk hvis du er den første til at indføre træfibrenepå markedet, og er dermed krævet i FSC-STD-40-004.

»Ekstra 1,2,3 er fritekstfelter, hvor al anden information om claimet kan indtastes.

For at tilføje en varelinje, skal du klikke på **"Tilføj varelinjedd"**. For at fjeren en varelinje, skal du klikke på **"Fjern"**.

8. Når du har indtastet alle informationer fa din faktura, skal du klikke på **"Indsend Claim"**. Et grønt vindue vil dukke op i bunden og vise, at claimet er gemt.

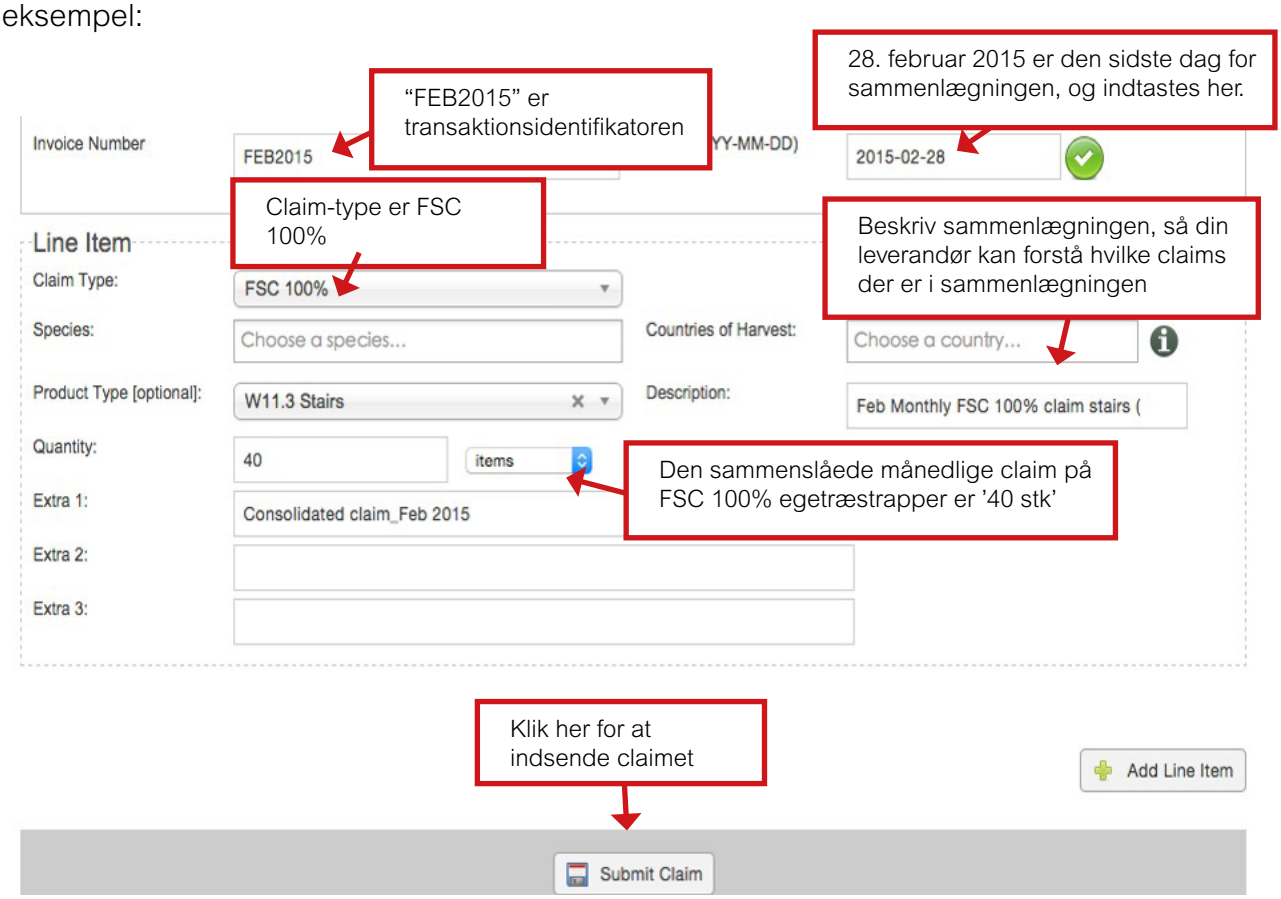
[4] Faktureringsdato
[5] 'Produkttype' er et valgfrit felt, som kan hjælpe med din mængdesammenfatning.

Registrering af sammenslåede claims - reducer arbejdsbyrden

Hvis du ofte modtager det samme FSC-certificerede produkt fra den samme leverandør, kan du slå alle disse claims sammen og lave en enkelt indtastning i OCP med sammentykke fra din leverandør.

- » "Samme produkt" refererer til et produkt fra den samme leverandør med sammen FSC-claim-type, samme måleenhed, beskrivelse, produkttype (hvis dette er indtastet) og art og oprindelsesland (hvis det er relevant).
- » Organisationen skal kunne bevise over for leverandøren og auditoren hvilke leverandørsalgsregistrering der er brugt for hvert sammenslået claim.

For eksempel:



Hvis du køber 10 FSC 100% egetræstrapper hver uge i februar fra din leverandør, kan du indsende et enkelt claim på 40 trapper i slutningen af måneden i stedet for at registrere et claim for hver transaktion.

Dette kræver en **"Transaktionsidentikator"**. For eksempel indtastes **FEB2015**, med en slutdato (**"Claim-dato"**) d. 28 February 2015. Herefter forstår både du og din leverandør at dette sammenslåede claim er på alle fakturerede trapperi løbet af februar 2015.

- » Hvis leverandørens certificering bliver ophævet i løbet af måneden, kan claims efter ophævelsesdatoen ikke blive sammenlagt eller claimet som FSC-certificeret.
- » Hvis du er defineret som lav-risiko-certificeret virksomhed[6], kan du sammenlægge dine transaktioner til verificering[7] på XXXXX basis.

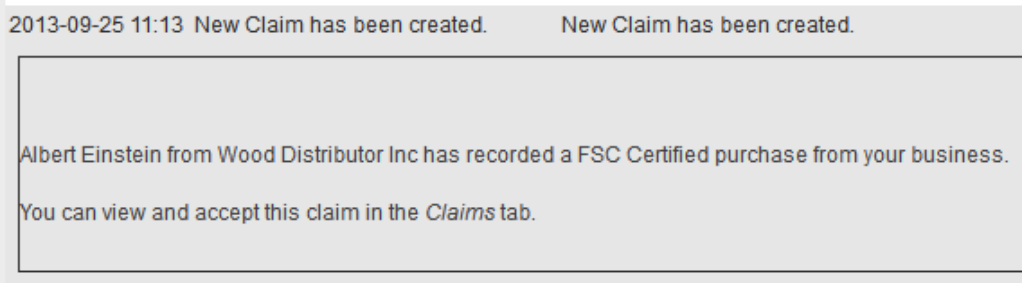
[6] Risikomatrix vil blive offentliggjort til kommentering sammen med FSC accreditation standard (FSC-STD-20-011).
[7] Draft FSC-STD-40-004: 1.7 Transaction Verification

Håndtering af claims

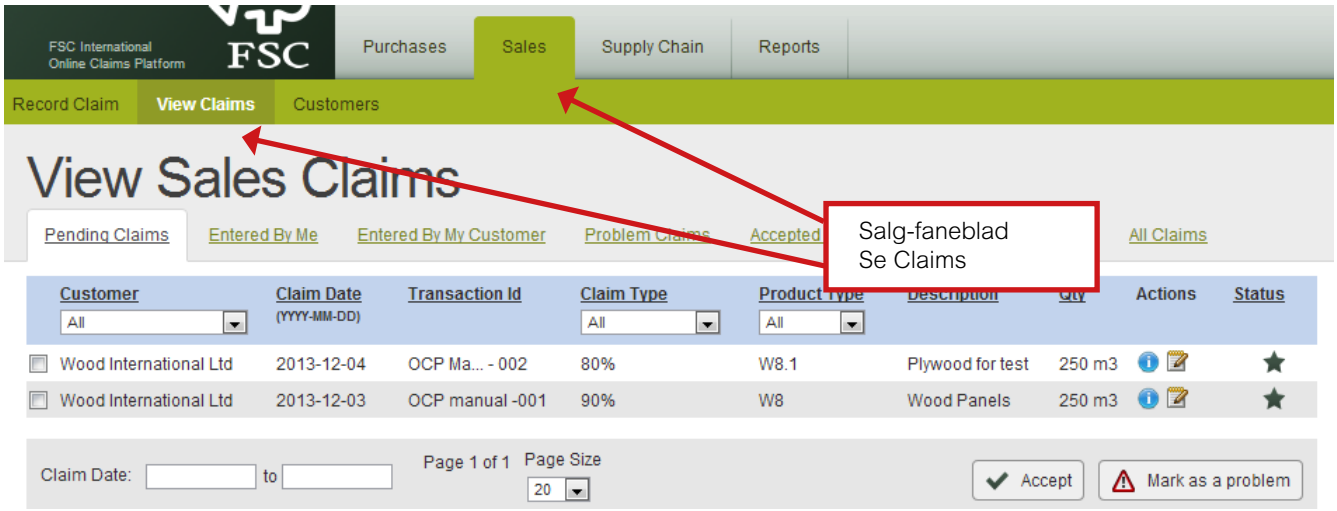
Accepter claims

Du vil blive gjort opmærksom i OCP når din handelspartner har registreret et FSC-claim, som du skal godkende.

1. Klik på **"Notifikationer"** for at læse meddelelsen:



2. Hvis der er tale om et claim fra din kunde, skal du gå til **"Salg"**-fanebladet, klik på **"Se Claims"**. Du bliver nu sendt videre til **"Afventende Claims"**.
Hvis der er tale om at din leverandør har registreret på dine vegne, skal du gå til **'Køb'**-fanebladet.

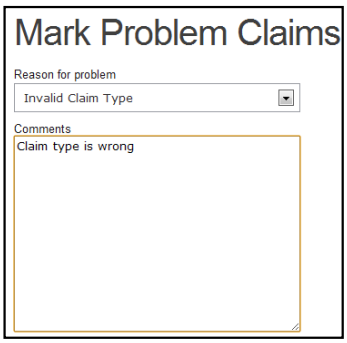


3. Hvis claimet er indtastet korrekt og passer med dine optegnelser, skal du klikke på **"Accepter"**.

» Et claim vil automatisk blive accepteret efter 14 dage, hvis claimet ikke bliver valideret eller afvist af leverandøren. Efter at claimet er blevet accepteret, kan det stadig blive slettet fra platformen. Dog vil denne sletning blive registreret.

Afvis claims
Skulle du opdage en uoverensstemmelse, kan du markere dette som et problem-claim.

Vælg årsagen til problemet og tilføj yderliger kommentarer til din leverandør for at korrigere uoverenesstemmelsen

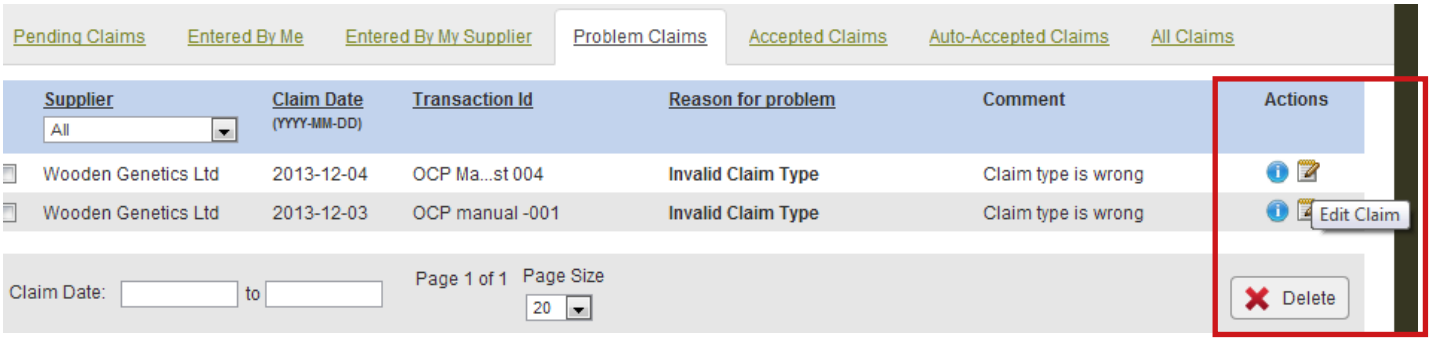


» Din handelspartner vil blive gjort opmærksom, hvis du markerer en claim, denne har indtastet, som et problem-claim.

1. Hvis din handelspartner har markeret dit claim som et problem, skal du gå til **'Køb' (eller 'Salg')-**fanebladet og derefter til **"Problem-Claims"** for at se årsagen til problemet og eventuelle yderligere kommentarer fra din handelspartner.

2. Du kan **"Slette"** eller **"Rette"** claimet og genindsende det..

3. Den automatiske accepteringsperiode vil herefter starte forfra.

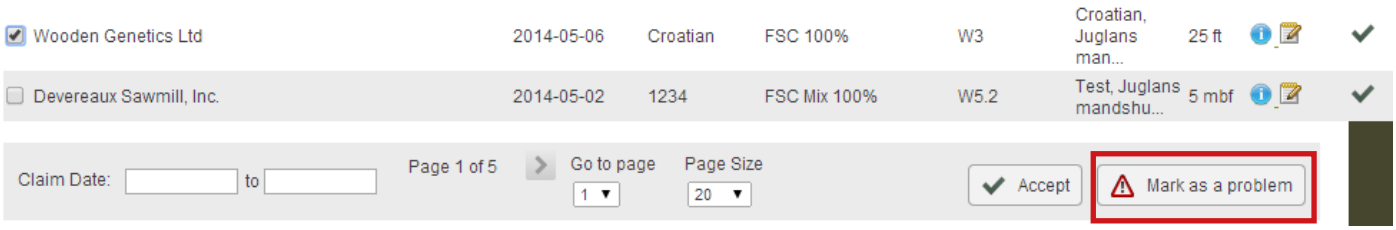


Ret Accepterede Claims

1. Gå til **"Accepterede Claims"**, vælg claimet og klik på først på **"Marker som problem"** -knappen.

2. Gå så til **"Problem-Claims"**, ret claimet og indsend det.

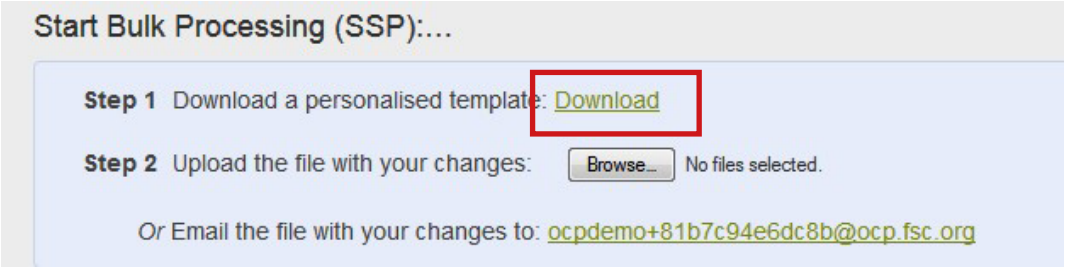
3. Din handelspartner vil få besked og skal acceptere claimet igen.



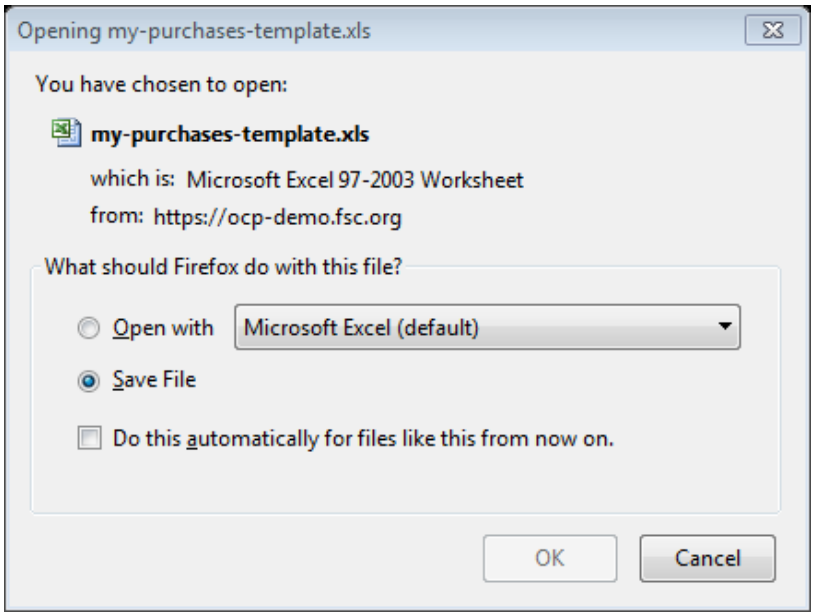
Regneark

Downloading regnearket

1. Gå til **“Registrer Claim”**-fanebladet og klik på **“Download”**-knappent ved siden af Step 1 i **“Start Bulk Processing”**-afsnittet



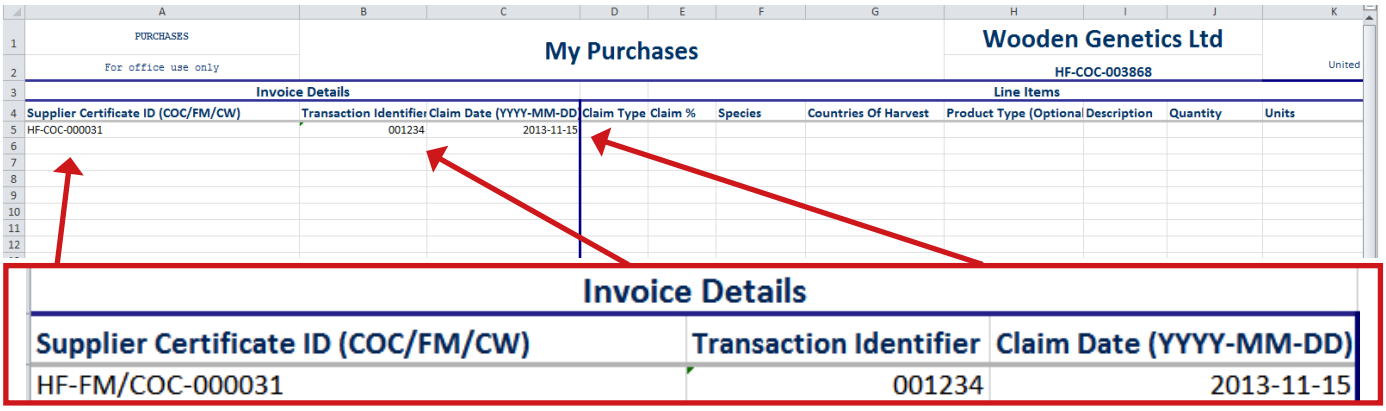
2. Du kan gemme en blank kopi af regnearket på din computer, så du har nemmere adgang. Dette regneark kan du bruge hver gang du skal indtaste et claim i fremtiden.



Udfylning af regnearket

3. Udfyld alle påkrævede og betingede felter.[8] (se Bilag 1)

→ **Faktuaoplysninger:**
Påkrævede: Leverandørens Certificerings-ID, Transaktionsidentifikator and Claim-Dato (YYYY-MM-DD)



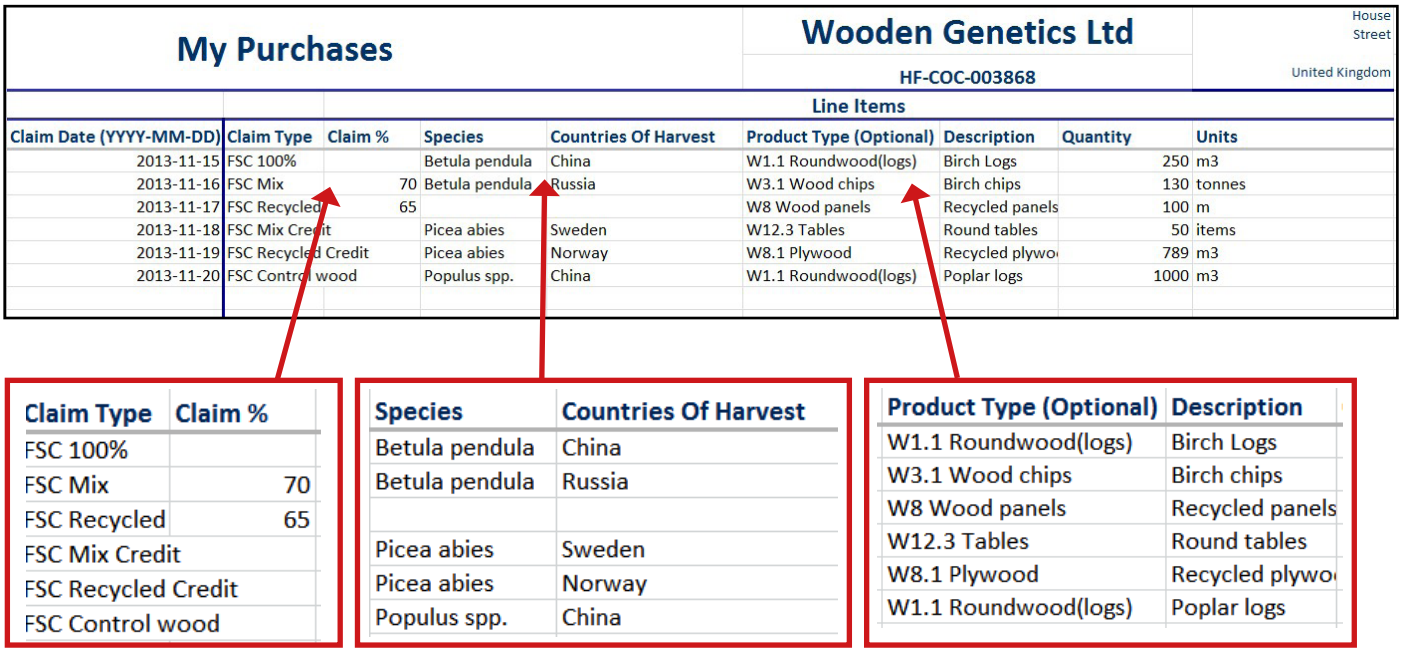
PURCHASES	My Purchases	Wooden Genetics Ltd
For office use only		HF-COC-003868

Invoice Details			Line Items							
Supplier Certificate ID (COC/FM/CW)	Transaction Identifier	Claim Date (YYYY-MM-DD)	Claim Type	Claim %	Species	Countries Of Harvest	Product Type (Optional	Description	Quantity	Units
HF-COC-000031	001234	2013-11-15								

Invoice Details		
Supplier Certificate ID (COC/FM/CW)	Transaction Identifier	Claim Date (YYYY-MM-DD)
HF-FM/COC-000031	001234	2013-11-15

→ **Varelinjer:**
Påkrævede: Claim-Type, Beskrivelse, Mængde, Måleenhed
Optional: Produkttype

» Art og oprindelsesland er påkrlvede hvis disse forlanges i 5.1.1 or 12.2.1 i FSC CoC standarden, FSC-STD-004.



My Purchases	Wooden Genetics Ltd	House Street
	HF-COC-003868	United Kingdom

Line Items								
Claim Date (YYYY-MM-DD)	Claim Type	Claim %	Species	Countries Of Harvest	Product Type (Optional)	Description	Quantity	Units
2013-11-15	FSC 100%		Betula pendula	China	W1.1 Roundwood(logs)	Birch Logs	250	m3
2013-11-16	FSC Mix	70	Betula pendula	Russia	W3.1 Wood chips	Birch chips	130	tonnes
2013-11-17	FSC Recycled	65			W8 Wood panels	Recycled panels	100	m
2013-11-18	FSC Mix Credit		Picea abies	Sweden	W12.3 Tables	Round tables	50	items
2013-11-19	FSC Recycled Credit		Picea abies	Norway	W8.1 Plywood	Recycled plywo	789	m3
2013-11-20	FSC Control wood		Populus spp.	China	W1.1 Roundwood(logs)	Poplar logs	1000	m3

Claim Type	Claim %
FSC 100%	
FSC Mix	70
FSC Recycled	65
FSC Mix Credit	
FSC Recycled Credit	
FSC Control wood	

Species	Countries Of Harvest
Betula pendula	China
Betula pendula	Russia
Picea abies	Sweden
Picea abies	Norway
Populus spp.	China

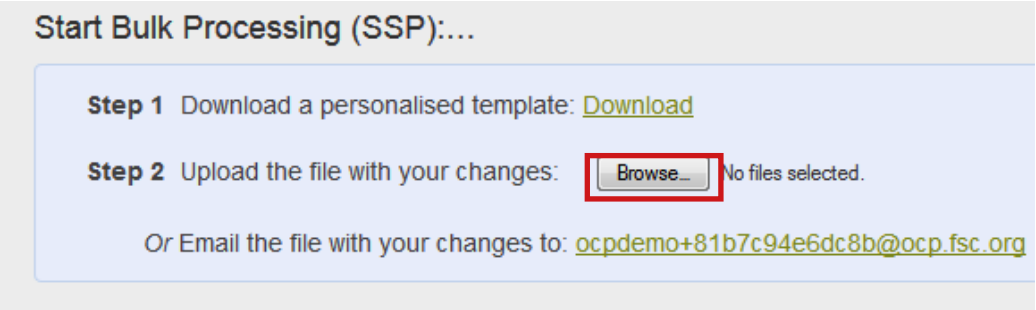
Product Type (Optional)	Description
W1.1 Roundwood(logs)	Birch Logs
W3.1 Wood chips	Birch chips
W8 Wood panels	Recycled panels
W12.3 Tables	Round tables
W8.1 Plywood	Recycled plywo
W1.1 Roundwood(logs)	Poplar logs

[8] 'Produkttype' er et valgfrit felt, der kan hjælpe med din mængdesammenfatning

Indsendelse af regnearket

4. Gå til det samme **"Registrer Claim"**-faneblad, som du så til tidligere (enten under **'Køb'** eller **'Salg'**)

5. Klik på **"Gennemse"**-knappen ved siden af Step 2 i **"Start Bulk Upload"**-afsnittet og vælg dit regneark fra popup-vinduet.

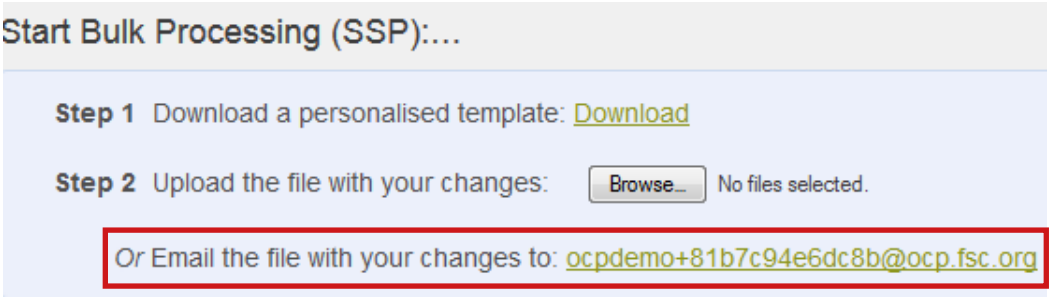


6. Et grønt vindue vil dukke op og vise at regnearket er blevet uploadet.

Indsendelse af regneark via e-mail

Alternativt kan du indsende regnearket via e-mail. Vedhæft dit regneark til en e-mail og send denne til e-mail-adressen, som du finder i Step 2 i the **'Start Bulk Upload'**-afsnittet[9].

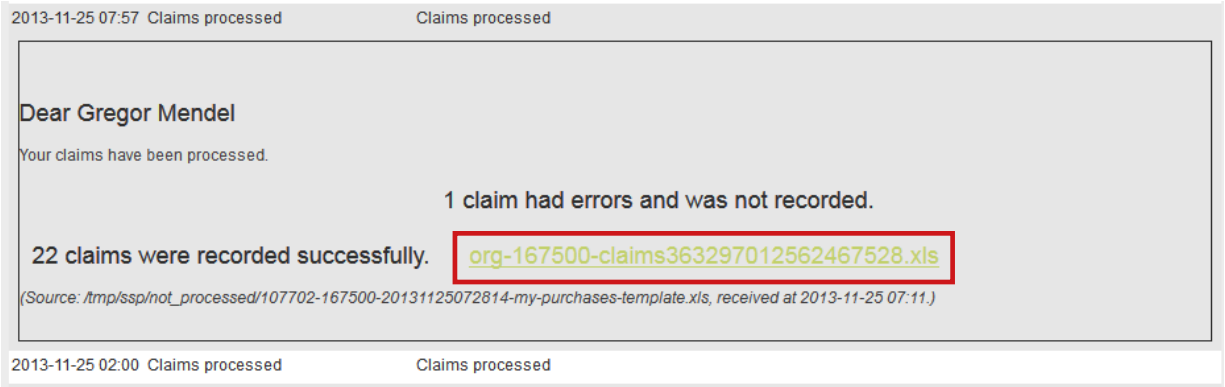
7. Når dine claims er blevet behandlet vil du modtage en notifikation via email om at dine claims er blevet registreret korrekt, og du vil blive gjort opmærksom på, hvis der er nogle problemer.



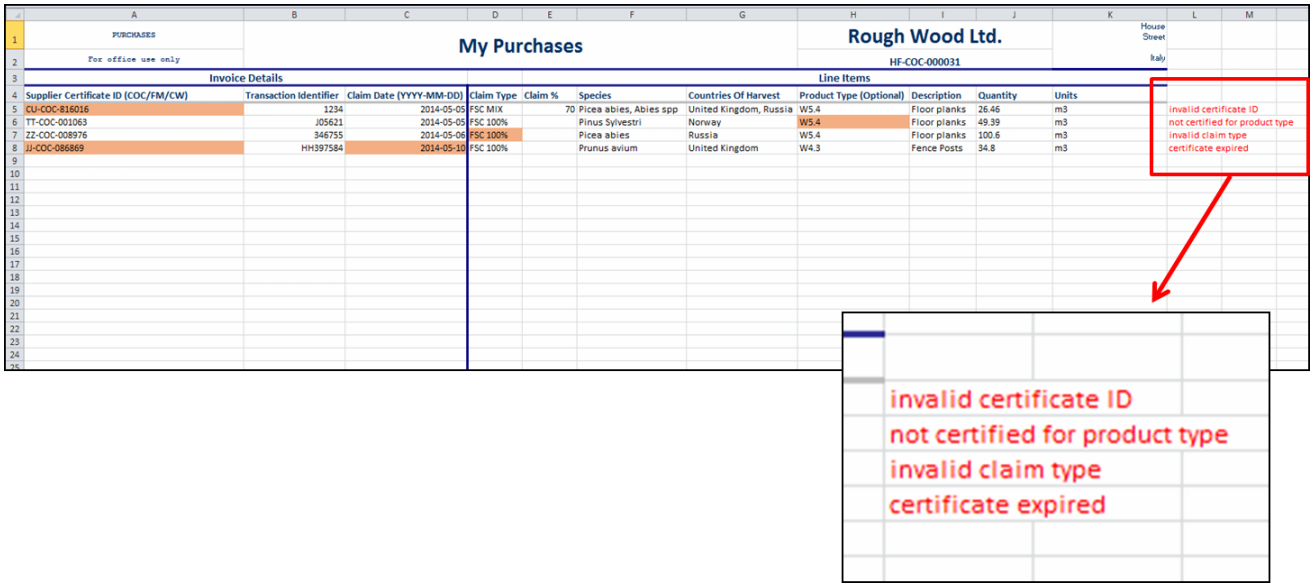
[9] Et eksempel på regnearks-e-mail-adressen: XXXX@ocp.fsc.org

Rettelse af fejl

8. Hvis der er blevet uploadet ukorrekte claims, vil du modtage en besked med et link, hvor du kan downloade et nyt regneark, der kun indeholder de ukorrekte linjer fra det uploadede regneark.



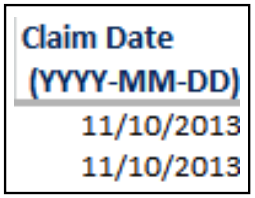
9. Felterne der indeholder fejl vil være fremhævet med orange.



» I dette returnerede regneark var celleformatet i **"Claim-Dato"**

blevet ændret til 'Standard' af Excel under dataprocessen. Du kal ændre dette format tilbage til 'Dato' for at kunne se de korrekte datoer.

» Højreklik på cellen → Vælg "Formater Celler" → Vælg "Dato"



10. Ret de fremhævede fejl og genindsend ved at følge instruktionerne fra Step 3.

Application programming interface (API)

API-systemet er endnu ikke blevet lanceret, da vores interessenter ikke har efterspurgt denne mulighed. Vores prioritering har derfor været at implementere andre, efterspurgte, funktioner.

Hvis og når interessenter efterspørger unviklingen af API-systemet, vil vi prioritere dette i vores udviklingsliste (se Bilag 3)

Registrering af ikke-FSC-certificeret materiale

OCP kan nu bruges til at registrere både FSC- og ikke-FSC-køb fra både FSC- og ikke-FSC leverandører. Du kan også registrere ikke-FSC-salg til både FSC- og ikke-FSC-kunder.

Existing Suppliers

Name	Town	Post Code	Country	Certificate Id (COC/FM/CW)	Category	Status	Expires	Make Claims	Remove
Falling Apples Ltd	Timbershire	TI2 1AB	United Kingdom	HF-COC-003597-1	COC	Reissued	2018-01-30	☐	✖
NCH Bucket			United Kingdom	BUCKT-NCH-000002	NCH	Issued	2020-12-31	☑	✖
Solid Floor Boards Inc	Timbershire	TI2 1AB	United Kingdom	HF-COC-009254-1	COC	Reissued	2018-01-30	☐	✖

Hver bruger bliver automatisk forbundet med en 'non-certificate holder' (NCH) Bucket-konto hvorpå ikke-FSC-transaktioner kan registreres:

Registrer ikke-FSC-køb fra en ikke-FSC-leverandør via brugerflade

1. Indtat leverandøren navn og klik på **"Registrer Ikke-certificeret Materiale"**-knappen

...Or Record Uncertified Material:

Enter Supplier Name/Ref (optional): XYZ Company — Record Uncertified Material

2. Scroll ned, udfyld formularen og indsend claimet:

Invoice Details

Invoice Number: XYZ -0001 — Date (YYYY-MM-DD): 2015-09-09

Line Item

Claim Type: Uncertified Material

Species: Choose a species... — Countries of Harvest: China ×

Product Type [optional]: Select Product Type — Description: Non certified birch chair

Quantity: 25 items

Extra 1: XYZ Company

Extra 2:

Extra 3:

Remove ✖

3. Claimet vil automatisk blive accepteret og registreret som "Ucertificeret Materiale" fra "NCH Bucket"-leverandør:

Supplier	Date (YYYY-MM-DD)	Invoice Number	Claim Type	Product Type	Description	Qty	Actions	Status
All			All	All				
NCH Bucket	2015-08-04	Janet testing	Uncertified Material		Janet test speceis + c...	40 ft	ℹ	✔
NCH Bucket	2015-08-04	Janet Woods	Uncertified Material		Janet test NCH, , Al...	250 ft	ℹ	✔

Med din NCH bucket-konto vil du kunne dokumentere FSC-køb over for ikke-FSC-køb til afraportering. Denne funktion kan også bruges til efterlevelse af lovgivning, for eksempel EUTR til ikke-certificerede produkter:

Supplier	Product Type	Product Description	Quantity	Units	Species	Countries	Claim Type
HF-COC-000970-1	Undefined	Janet testing CH, Acer s	65.00	ft2	Acer spp.	Afghanistan	Uncertified Material
HF-COC-000970-1	W7 Veneer	Janet testing CH, Acer s	35.00	ft2	Acer spp.	Afghanistan	FSC 100%
BUCKT-NCH-000002	Undefined	Janet test speceis + cou	40.00	ft	Betula commutata	American Samoa	Undefined
BUCKT-NCH-000002	Undefined	Janet test NCH, , Aland	250.00	ft		Aland Islands	Undefined

Registrer ikke-FSC-køb fra ikke-FSC-leverandører via regneark

1. Udfyld regnearksskabelonen, som downloades fra din OCP-konto, og upload dette:

PURCHASES	My Purchases											Fleming Wood	
For office use only												HF-COC-005063	
Invoice Details			Line Items										
Supplier Certificate ID (COC/FM/CW)	Transaction Identifier	Claim Date (YYYY-MM-DD)	Claim Type	Claim %	Species	Countries Of Harvest	Product Type (Optional)	Description	Quantity	Units	Extra 1	Extra 2	
BUCKT-NCH-000002	Non FSC -001	2015-09-02	Uncertified Material					Non FSC	250	m3	XYZ Company		

Leverandør-ID:
BUCKT-NCH-000002
(for alle ikke-FSC-køb)

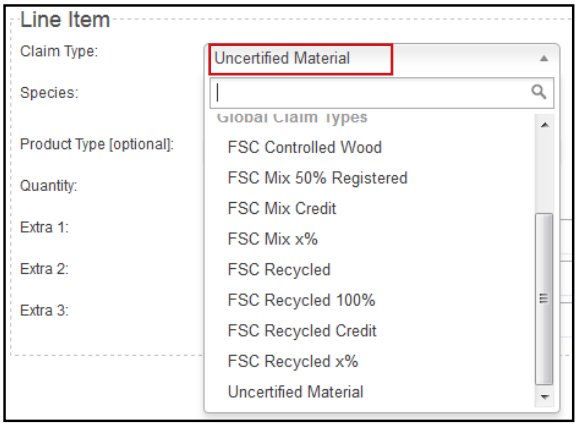
Claim-type:
Ucertificeret materiale (for alle ikke-FSC-køb)

Ekstra 1:
Indtast leverandørens navn

Registrer ikke-FSC-køb fra en FSC-certificeret leverandør:

Brugerflade:

Vælg "Ucertificeret Materiale", når du registrerer købs-claims fra en **FSC-leverandør**:



Regneark:

Indtast "Ucertificeret Materiale" som claim-type i regnearket:

PURCHASES	My Purchases									Fleming Wood	
For office use only										HF-COC-005063	
Invoice Details			Line Items								
Supplier Certificate ID (COC/FM/CW)	Transaction Identifier	Claim Date (YYYY-MM-DD)	Claim Type	Claim %	Species	Countries Of Harvest	Product Type (Optional)	Description	Quantity	Units	
HF-COC-003597	Non FSC -002	2015-09-03	Uncertified Material					Non FSC	25	m3	

Claim-type:
Ucertificeret materiale (for alle ikke-FSC-køb)

Registrer ikke-FSC-salg til kunder (certifcerede og ikke-certificerede)

Gå til **"Salg"**-fanebladet og følg de samme trin som til registrering af ikke-FSC-køb.

» Hvis du får besked om, at du ikke kan indtaste salgs-claim, skal du anmode om tilladelse fra din kunde.

Rapportering

Volumenopgørelse

OCP kan bruges til at generere en **produkttype-volumenopgørelse**. Opgørelsen vil automatisk blive skabt udfra alle dine købs-claims og alle salgs-claims, dine kunder registrerer (eller du indtaster på deres vegne).[10]

Supplier	Product Type	Product Description	Quantity	Units	Conversion factor to m3	m3
CU-COC-805617	W11.8	14.5 X 144 TORUS Medium-Density Fibreboard	440	mtr	0.002088	0.91872
CU-COC-805617	W11.8	18 X 219 OGEE Medium-Density Fibreboard	64	mtr	0.003942	0.252288
CU-COC-805617	W11.8	18 X 50 Picture Rail Medium-Density Fibreboard	293	mtr	0.001242	0.363906
CU-COC-816016	W11.8	18 X 119 TORUS Medium-Density Fibreboard	157	mtr	0.002142	0.336294
TT-COC-001663	W11.8	18 X 144 OGEE Medium-Density Fibreboard	544	mtr	0.002592	1.410048
TT-COC-001663	W11.8	14.5 X 94 Lambs Tongue Medium-Density Fibreboard	64	mtr	0.001363	0.087232
TT-COC-001670	W11.8	25 X 175 Weatherboard Medium-Density Fibreboard	50	mtr	0.004375	0.21875
TT-COC-001811	W11.8	14.5 X 69 Lambs Tongue	768	mtr	0.0010005	0.768384
TT-COC-001811	W11.8	18 X 69 OGEE Medium-Density Fibreboard	576	mtr	0.001242	0.715392
TT-COC-001811	W11.8	18 X 69 OVOLO Medium-Density Fibreboard	945	mtr	0.001242	1.17369
TT-COC-002005	W11.8	14.5 X 119 Lambs Tongue Medium-Density Fibreboard	976	mtr	0.0017255	1.684088

» Ovenstående tabel er et eksempel på de data, som OCP kan producere til at hjælpe dig med volumenopgørelser. Arkene i Excel-rapporten giver en fuld liste med verificerede produkter, og sammenfatninger af inputs and outputs udfra produkttype og leverandør. Konvensionsfaktorer kan indtastes ved produkttype, hvis det er relevant.

For at downloade en volumenopgørelse, skal du klikke på **"Rapporter"**, derefter **"Volumenoversigt"**, derefter **"Hent Volumenoversigt"**. Klik **"OK"** for at downloade Excal-arket og gem det på din computer.

[10] FSC-STD-40-004_V2-1 Chain of Custody standard: 5.2 Material Balance
FSC-STD-40-004_V3 Draft Revised CoC standard: 5.1–5.3 Material accounting records

Udforsk dine OCP-volumenopgørelser

Du kan downloade dine volumenopgørelser i OCP. Overvej at inkludere "produkttype" for hvert claim du indtaster, da dette giver et mere omfattende opgørelsesværktøj.

Tab 1 "Leverandører": en up-to-date liste over dine OCP-leverandører, som hjælper dig til at imødekomme leverandørvalideringskravet i CoC-standarden.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Supplier Name	Cert Number	Cert Status	First Issue Date	Valid From Date	Expiry Date	
2	Falling Apples Ltd	HF-COC-003597	Issued	2010-12-08	2010-12-08	2015-12-07	
3	Trunks Ltd	HF-COC-001873	Issued	2003-09-19	2003-09-19	2018-09-18	
4	Crick & Watson Ltd	HF-COC-001814	Issued	2003-09-19	2003-09-19	2013-09-18	
5	Beta Test Supplier	BETA-COC-000001	Issued	2006-08-28	2006-08-28	2016-08-29	
6	Astronomic Wood Ltd	HF-COC-070015	Issued	2013-04-02	2013-04-02	2018-04-01	
7	Forest Products Limited	HF-COC-001906	Issued	2003-12-05	2003-12-05	2018-12-03	
8	LogsRus	HF-FM/COC-001388	Issued	2007-05-23	2007-05-23	2018-01-30	
9							
10							

Tab 2 "Leverandørvolumenopgørelse": en liste over alle dine FSC-input-claims.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Product Type	Product Description	Quantity	Units	Species	Claim Type	Conversion factor to units x	units x	
2	W1 Rough Wood	Oak wood, ,	260.00	m3		FSC 100%	1	260.00	
3	W1 Rough wood	OAK LOGS, ,	250.00	m3		FSC 100%	1	250.00	
4	W1 Rough wood	CA 07, ,	25.00	items		FSC 100%	1	25.00	
5	Undefined	ca10, ,	24.00	ft2		FSC Controlled Wood	1	24.00	
6	Undefined	ca09, ,	36.00	ft		FSC 100%	1	36.00	
7	W1 Rough wood	ca08, ,	35.00	items		FSC 100%	1	35.00	
8	W1 Rough Wood	Oak wood, ,	260.00	m3		FSC 100%	1	260.00	
9	W1 Rough wood	oak wood, ,	260.00	m3		FSC 100%	1	260.00	
10	Undefined	test, ,	25.00	ft		FSC 100%	1	25.00	
11	W1 Rough wood	seminar test, ,	24.00	items		FSC 100%	1	24.00	
12	W1 Rough wood	ddsdgsd, ,	2.00	ft2		FSC 100%	1	2.00	
13	Undefined	test dup spp-purchase, ,	4.00	m3		FSC 100%	1	4.00	
14	Undefined	pulp, ,	1.00	tonnes		FSC Mix 75%	1	1.00	
15	particles	rejection, Betula pendula, Afghanistan	223.00	ft2	Betula pendula	FSC 100%	1	223.00	
16	particles	test rejection, Juglans mandshurica, Aland Islands	34.00	items	Juglans mandshurica	FSC 100%	1	34.00	
17	W1 Rough Wood	Invoice, ,	250.00	m3		FSC 100%	1	250.00	
18	W1 Rough wood	webinar rough wood	250.00	m3		FSC 100%	1	250.00	

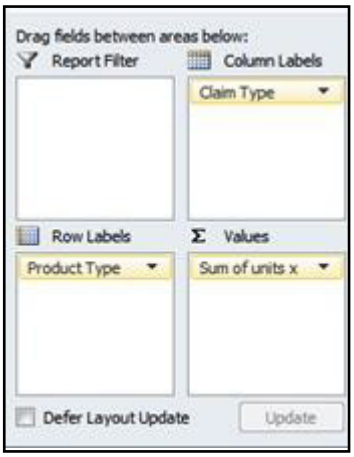
Optimer listen ved at bruge Excel PivotTable

1. Konverter forskellige måleenheder til én ved at indtaste "Conversion factor to unit x": Sorter alle efter måleenhed → indtast konversionsfaktorer → alle vil blive konverteret automatisk i kolonne I.

» Du kan ændre 'måleenhed x' til den måleenhed du konverterer, f.eks. m^3.

D	E	F	G	H	I	J
Quantity	Units	Species	Claim Type	Conversion factor to units x	units x	
36.00	ft		FSC 100%	0.028	1.01	
25.00	ft		FSC 100%	0.028	0.70	
29.00	ft		FSC 100%	0.028	0.81	
6.00	ft		FSC 100%	0.028	0.17	
25.00	ft	Betula pendula	FSC Recycled 20%	0.028	0.70	
4.00	ft	Betula pendula	FSC 100%	0.028	0.11	
555555.00	ft		FSC Mix 80%	0.028	15555.54	
25.00	ft	Juglans mandshurica	FSC 100%	0.028	0.70	
23.00	ft	Betula pendula	FSC 100%	0.028	0.64	
24.00	ft	Juglans mandshurica	FSC 100%	0.028	0.67	

2. Analyser resultater ved at bruge “PivotTable” på dine valg.



For eksempel, få en opgørelse af claim-typer efter produkttype:

2								
3	Sum of units x	Column Labels						
4	Row Labels	FSC 100%	FSC Controlled Wood	FSC Mix 70%	FSC Mix 80%	FSC Mix Credit	FSC Recycled 20%	Grand Total
5	Undefined	526.352	0.6792	10	15555.54	50000		66092.5712
6	W1 Rough wood	2818.0536					0.7	2818.7536
7	W1.1 Roundwood (logs)	113						113
8	W1.1 Roundwood logs	820		100				920
9	W1.1 Roundwoodlogs				600			600
10	W1.2 Fuel wood	5.66						5.66
11	W3 Wood in chips or particles	144.6776				20.7075		165.3851
12	W3.1 Wood chips	7.187						7.187
13	W5 Solid wood sawn, chipped, peeled	100						100
14	W5.1 Flitches and boules	0.168						0.168
15	W5.2 Solid wood boards		100					100
16	W6 Products from planing mill			250				250
17	W8 Wood panels				250			250
18	W8.1 Plywood			100				100
19	**Grand Total**	**4535.0982**	**100.6792**	**460**	**16405.54**	**50020.7075**	**0.7**	**71522.7249**

Indsæt PivotType → træk ‘Produkttype’ til rækkelabels, ‘Claim-type’ til kolonnelabels, og derefter ‘måleenhed x’ til værdier → sådan!

Tab 3 “Leverandørprodukttype-opgørelse”: en opgørelse af FSC-input efter produkttype.

Tab 4 “Leverandøropgørelse”: en opgørelse af FSC-input per leverandør, der hjælper dig til at identificere dine nøgle-FSC-leverandører.

Tab 5 “Leverandørprodukttyper”: en liste over dine leverandørprodukttyper.

Tab 6 “Kunder”: en liste over dine OCP-kunder.

Tab 7 “Kundevolumenopgørelse”: en liste over alle dine FSC-salg, som hjælper med at imødekomme 6.1.3 i den reviderede CoC-standard.

Tab 8 “Kundeprodukttype-opgørelse”: dine FSC-salg efter produkttype.

Tab 9 “Kundeopgørelse”: en opgørelse over dine FSC-salg per kunde, der hjælper dig med at identificere dine nøgle-FSC-kunder.

Tab 10 “Kundeprodukttyper”: en liste over dine kunders produkttyper.

Etabler materialeregnskabsregistreringer

1. Konverter alle FSC-inputmængder til outputmængder i Tab 2 ved at tilføje en kolonne til indtastning af konversionsfaktorer..

Konverter dine FSC-inputmængder til mængden af det endelige produkt her

D	E	F	G	H	I	J	K
Quantity	Units	Species	Claim Type	Conversion factor to units x	units x	Conversion factor to final product	Final products
36.00	ft		FSC 100%	0.028	1.01	0.35	0.35
25.00	ft		FSC 100%	0.028	0.70	0.5	0.35
29.00	ft		FSC 100%	0.028	0.81	0.7	0.57
6.00	ft		FSC 100%	0.028	0.17	0.7	0.12
25.00	ft	Betula pendula	FSC Recycled 20%	0.028	0.70	0.7	0.49
4.00	ft	Betula pendula	FSC 100%	0.028	0.11	0.4	0.04
555555.00	ft		FSC Mix 80%	0.028	15555.54	0.6	9333.32
25.00	ft	Juglans mandshurica	FSC 100%	0.028	0.70	0.7	0.49

2. Opbyg din regnskabsregistrering og sammenlign FSC-input og -output.

Input

Sum of Final products	Column Labels						
Row Labels	FSC 100%	FSC Controlled Wood	FSC Mix 70%	FSC Mix 80%	FSC Mix Credit	FSC Recycled 20%	Grand Total
Undefined	237.018	0.40752	4.5	9333.324	22500		32075.24952
W1 Rough wood	1268.33561					0.49	1268.82561
W1.1 Roundwood (logs)	50.85						50.85
W1.1 Roundwood logs	369		45				414
W1.1 Roundwoodlogs				270			270
W1.2 Fuel wood	3.396						3.396
W3 Wood in chips or particles	69.69856				9.4245		79.12306
W3.1 Wood chips	3.22855						3.22855
W5 Solid wood sawn, chipped, peeled	45						45
W5.1 Flitches and boules	0.1176						0.1176
W5.2 Solid wood boards		45					45
W6 Products from planing mill			112.5				112.5
W8 Wood panels				112.5			112.5
W8.1 Plywood			45				45
Grand Total	**2046.64432**	**45.40752**	**207**	**9715.824**	**22509.4245**	**0.49**	**34524.79034**

Out put

Sum of units x	Column Labels							
Row Labels	FSC Mix 23%	FSC Mix 35%	FSC Mix 70%	FSC Mix 80%	FSC Mix 89%	FSC Mix 90%	(blank)	Grand Total
Undefined			152.048	16.8	2442	0.952		2611.8
W5.2 Solid wood boards			30					30
W8 Wood panels	112.5	0.98						113.48
W8.2 Particleboard			125					125
W8.3 Fibreboard			350					350
(blank)								
Grand Total	**112.5**	**0.98**	**657.048**	**16.8**	**2442**	**0.952**		**3230.28**

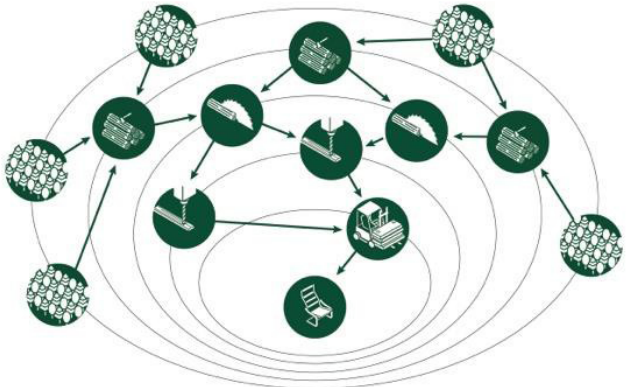
» Dette vil hjælpe dig med at imødekomme CoC-krav[11] og gøre dine FSC CoC audits hurtigere.

[11] FSC-STD-40-004_V2-1 Chain of Custody standard: 5.2 Material Balance
FSC-STD-40-004_V3 Draft Revised CoC standard: 5.2 Material accounting records

Oprindelsesrapport (funktion under udvikling)

Art og oprindelsesland skal registreres i OCP, når du køber nyligt introduceret træ i FSC-supply chain. Dette betyder, at du skal indtaste denne information, hvis du køber af en FM/CoC eller CW/FM certifikatholder[12] eller af en leverandør med en Controlled Wood-risikovurdering, som har solgt dig et produkt, der indeholder træ fra dennes risikovurdering.

Alle produkter med FSC-claims bliver registreret i OCP, så det er muligt at levere information vedrørende 'alle potentielle oprindelseslande' og 'alle potentielle arter', der kan være i et produkt.



Species & Countries of Harvest Report		
Product	Species	Countries of Harvest
Product 1	Picea sitchensis	Sweden
	Picea abies	Russia
	Pinus sylvestris	Norway
	Larix decidua	
	Picea obovata	

» Dette sker uden, at du eller dine kunder kan se den fulde leverandørkæde.
» Sådanne rapporter vil hjælpe dig med at overholde handelsregulationer[13].

For at downloade et case study af Oprindelsesrapporter, klik på **"Rapporter"**, derefter **"Oprindelsesrapporter"**, derefter **"Hent oprindelsesrapport"** for at downloade.

Supplier	Certified Species	Countries of Harvest	Claim(s)	Supplier Type
Organisation A	Species A Species B Species C Species D Species E	Country A	FSC 100%	FMU
Organisation B	Species A Species D Species E Species F Species G	Country B	FSC 100%	FMU
Organisation C	Species A Species C Species E Species G Species H	Country C	FSC 100%	FMU
Organisation D	Species A Species B Species C Species D	Country A	FSC 100% / FSC Controlled Wood	FM/CW

Customer	Suppliers	Product	Species	Countries
Organisation E	Organisation A Organisation B Organisation C Organisation D	Product A	Species A Species B Species C Species D Species E Species F Species G Species H	Country A Country B Country C
Organisation F	Organisation B Organisation C	Product B	Species A Species C Species D Species E Species F Species G Species H	Country B Country C

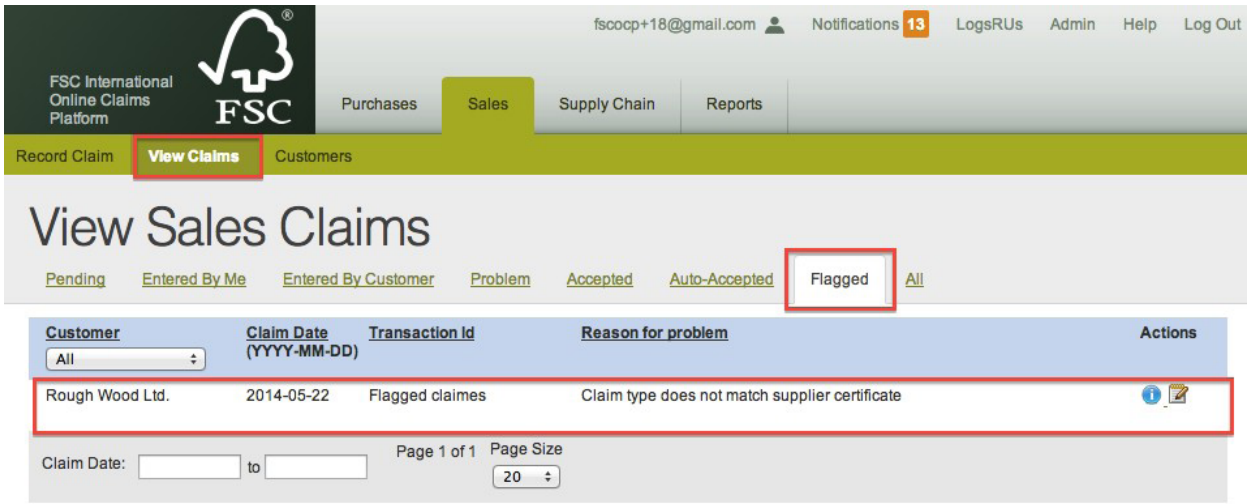
» Dette case study viser hvad der forventes at blive afdækket af oprindelsesrapporten.
» Klik på **"Gå tilbage"** for at komme tilbage til OCP-kontoen.

[12] FM står for forest management og CW står for controlled wood.
[13] Inklusive European Union Timber Regulation, Lacy Act etc.

Flaggede Claims

Du kan finde “Flagged” som et punkt i **‘Se Claims’**-fanebladet for køb og salg. Her kan du se accepterede claims, der muligvis falder uden for leverandørers certifikatramme.[14]

Et sådan claim er et claim, der er blever indtastet i OCP, men som ikke er inden for rammerne af leverandørens certificering på datoen, hvor claimet blev lavet (baseret på rammebetingelserne angivet for denne certifkatindehaver i info.fsc.org).



Følgende definerer reglerne for claims, der er “Flagged” (dvs. er uden for certifikatets ramme).

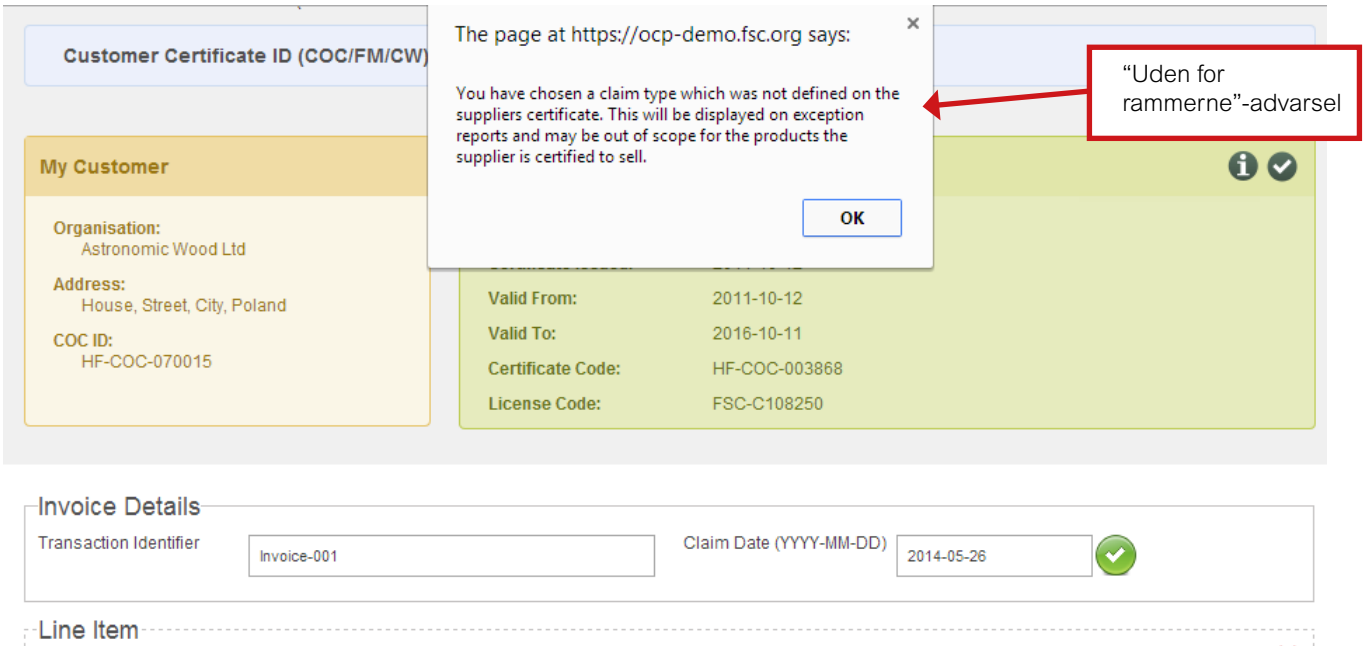
- Claim-datoen falder uden for startdatoen og slutdatoen på certifikatet.
- Certifikatet er suspenderet på claim-datoen/claim-datoperioden.
- Den valgte produkttype er ikke på certifikatet (produkttype er valgfri).
- Den valgte claim-type er ikke nævnt på certifikatet.
- Den valgte claim-type er ikke på certifikatet for den valgte produkttype.
- Den valgte art er ikke på certifikatet.
- Den valgte art er ikke på certifikatet for den valgte produkttype.

[14] FSC-STD-40-004_V3 Draft Revised CoC standard: 1.6 Control of nonconforming products (partially fulfilled)

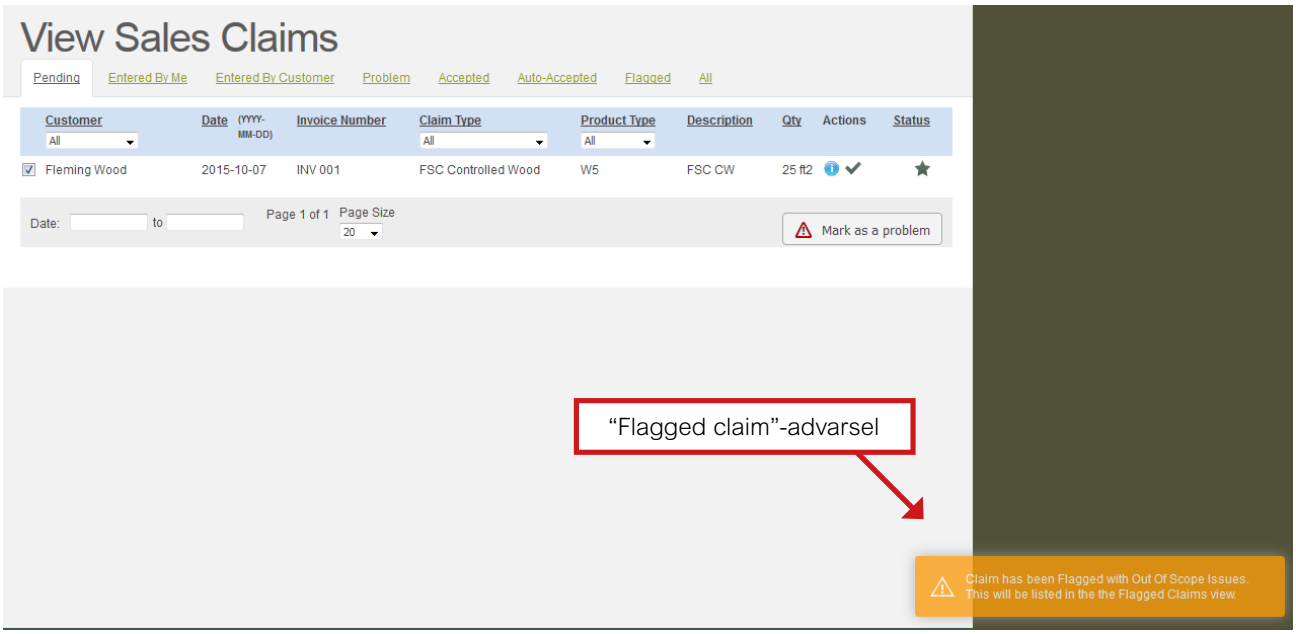
Eksempel:
Din leverandør claimede “FSC Mix 70%” på en transaktion for et specifikt produkt, men leverandøren var ikke certificeret til at sælge dette produkt med et “FSC Mix”-claim. Hvis du indtaster claimet som “FSC Mix” baseret på fakturaen fra leverandøren, og leverandøren accepterer dette, vil claimet optræde i “Flagged”-fanebladet under **“Se Claims”**.

1. Du valgte “Claim-Type” til at være “FSC Mix”, hvilket er uden for rammerne af leverandørens certificering:

» OCP vil påminde dig, hvis claim-type, produkttype eller art er uden for certifikatet, når du indtaster dit claim. Klik på “OK” for at fortsætte, og du kan stadig indsende claimet.

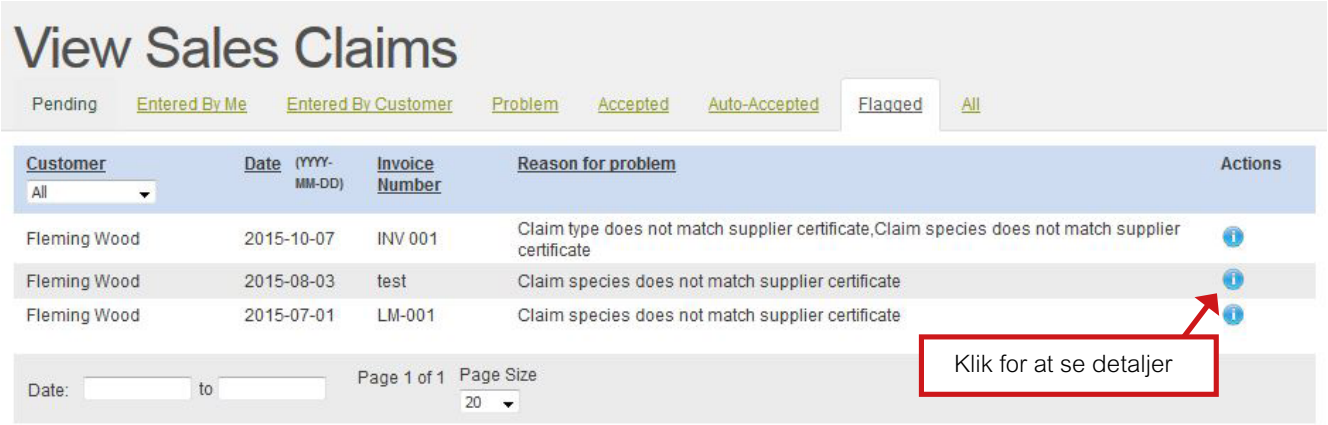


2. Når din leverandør accepterer claimer, vil denne få en orange advarsel om at dette claim er “uden for rammerne”:



3. Leverandøren kan klikke på **“Flagged”** og finde dette claim.

» Hvis leverandøren vælger at “Rette” claimet, korrigere alle problematiske claims og genindsende claimet, vil claimet bliver flyttet til **“Afventende”-**fanebladetab, og leverandøren skal acceptere igen.
» Du, som kunde, vil modtage en meddelelse om ændringen.
» Hvis leverandøren klikker på **“Ret”** men ikke gør noget, vil claimet blive flyttet til “Problem”-claims. Herefter kan enten du eller leverandøren rette claimet og genindsende dette.



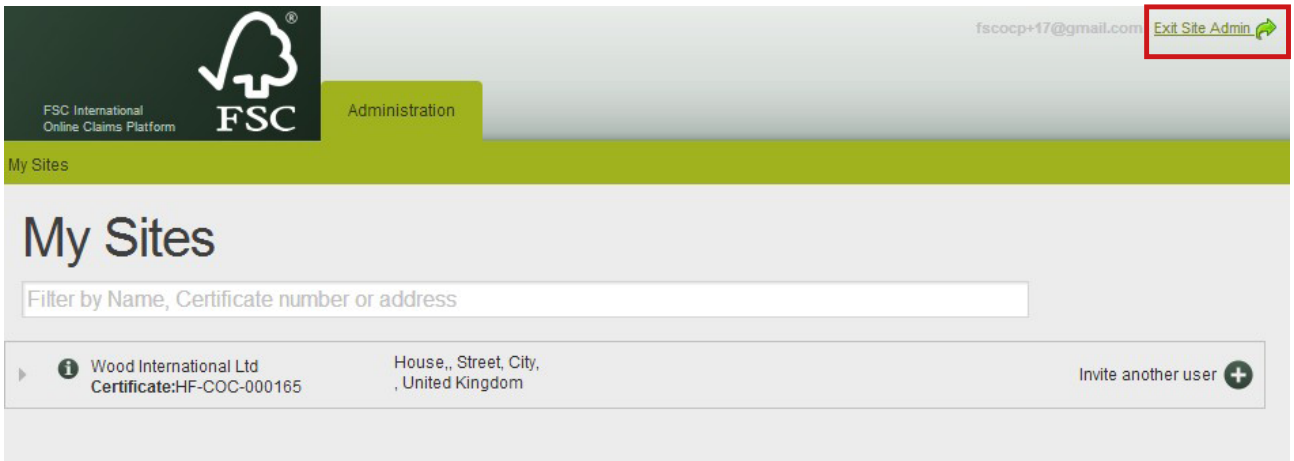
Administration

Side-administration

1. Hvis du er logget ind som administrator for din organisation eller site/enhed, så klik på **'Admin'**-linket fra administrationsskærmen, hvor du vil have mulighed for at:

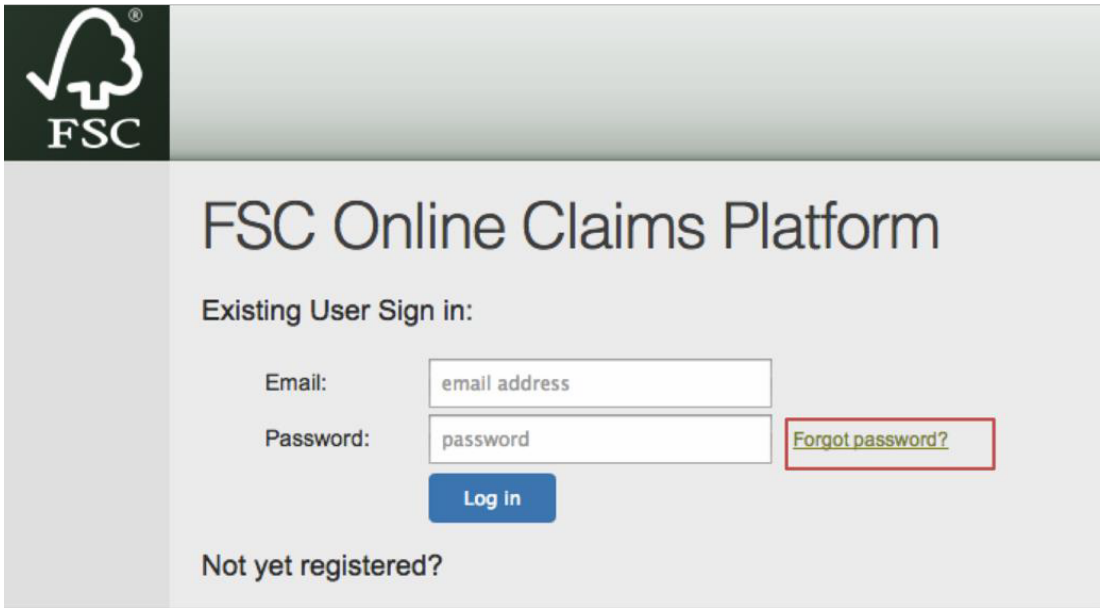
- se dine sites/enheder, som er knyttet til din konto
- se de brugere, som er knyttet til kontoen på tværs af alle dine sites/enheder
- tilføje en ny OCP-administrator til ethvert site/enhed, som er knyttet til CH-kontoen
- tilføje en ny OCP-bruger til ethvert site/enhed, som er knyttet til certifikatindehaverens konto
- ændre en OCP-administrators status til OCP-bruger for ethvert site/enhed, som tilhører kontoen
- ændre en OCP-brugers status til OCP-administrator for ethvert site/enhed, som tilhører kontoen
- deaktiviere OCP-brugere

2. Klik på **'Exit Site Admin'** for at gå til **claim-siden.**

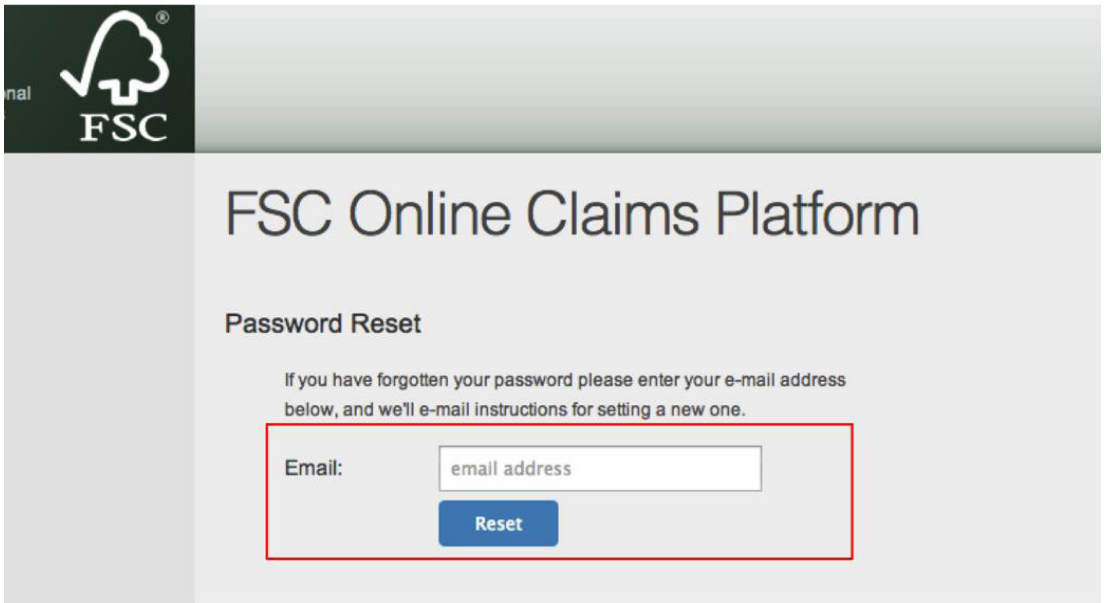


Administration af adgangskoder

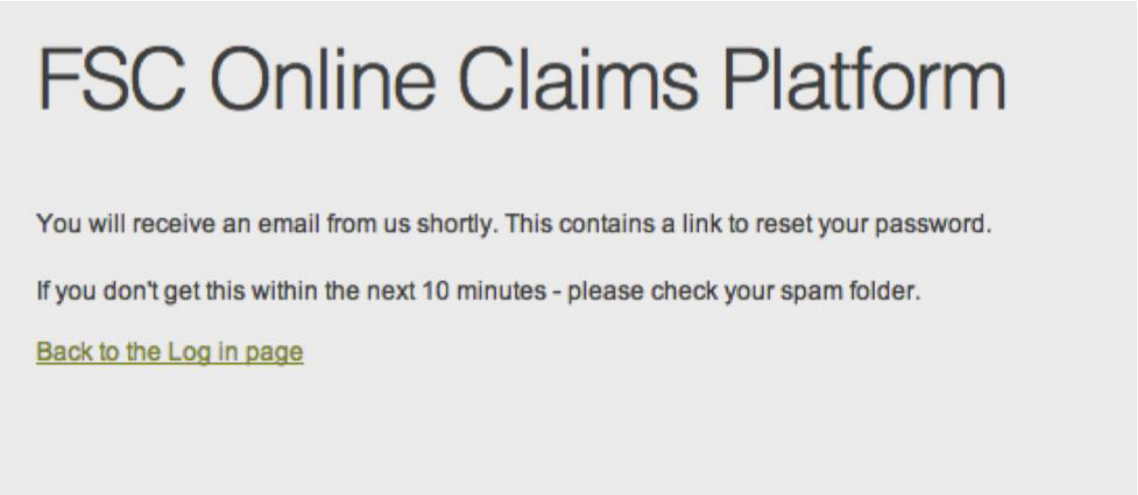
1. Klik på “Glemt adgangskode” på loginsiden.



2. Angiv den e-mailadresse, som du har brugt til at registrere dig på OCP, klik på “Nulstil”.



3. Du vil nu modtage en e-mail.

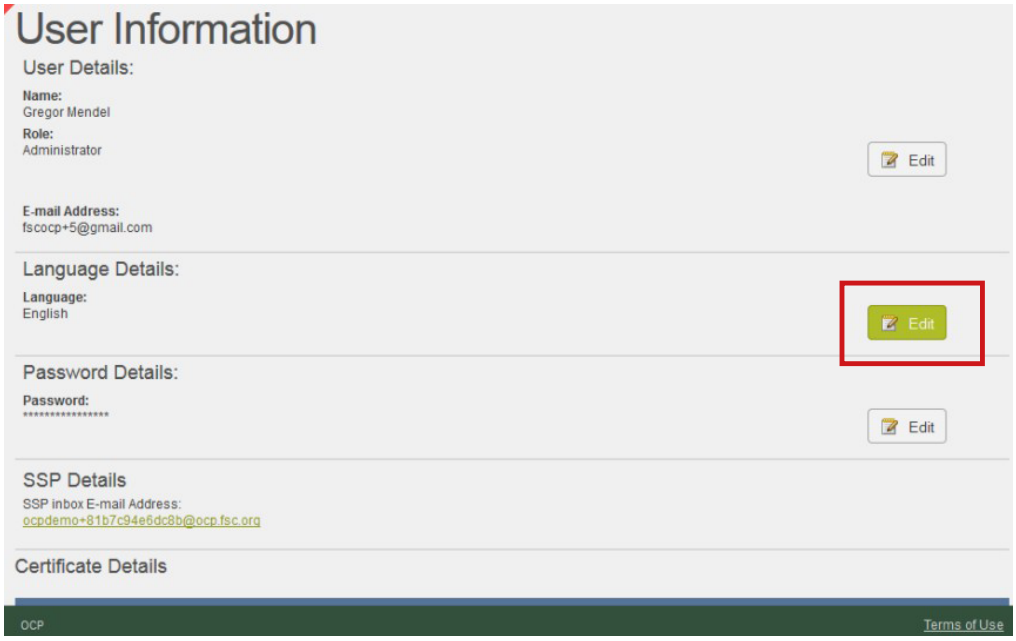


4. Klik på linket for at nulstille din adgangskode.

Ændring af OCP-sprog

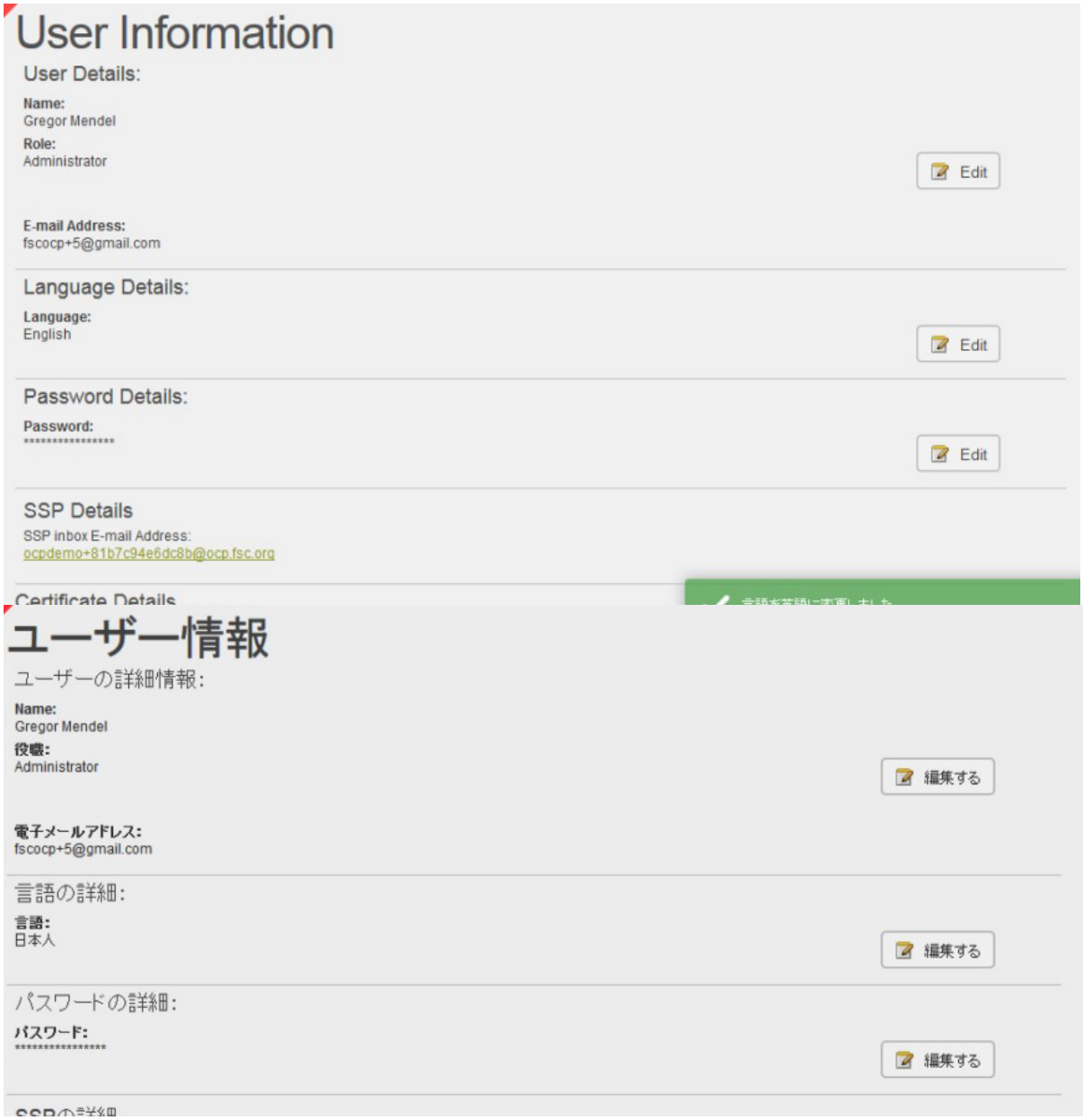
1. Gå til **“Din konto”**:

2. Vælg **“Rediger”** ved **“Sprogoplysninger”**:



3. Vælg det sprog, som du ønsker.

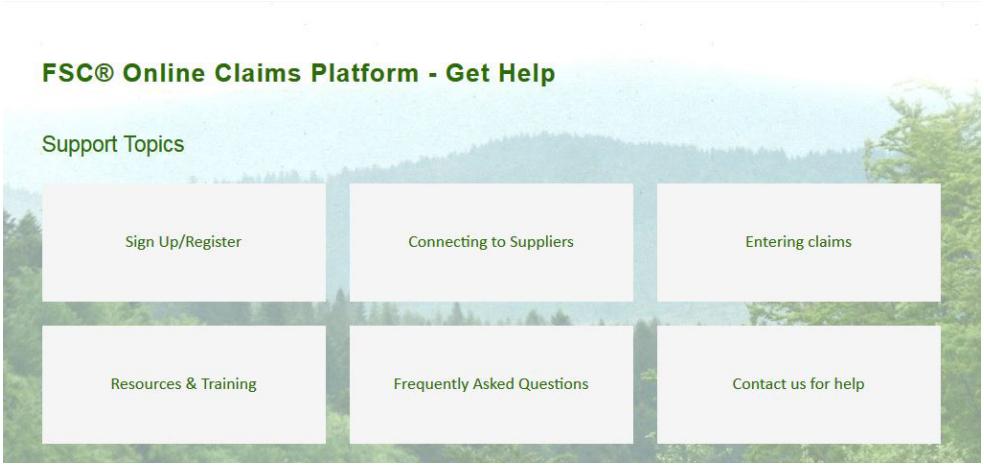
4. Hvis sproget ikke ændrer sig på den aktuelle side, så genindlæs siden eller åben siden i en ny fane.



Få hjælp

Hvor kan jeg få hjælp?

OCP-support er tilgængelig via **OCP Help website**: ocp-help.fsc.org



Derfra har du adgang til et bibliotek med support-dokumenter, -videoer, guides og ofte stillede spørgsmål.
Hvis du ikke kan finde svaret på dit spørgsmål i denne vidensbase, kan du også henvende dig til supporttemaet via en **billet.**

Hvad er en billet?

Når du indsender en anmodning om hjælp til supportteamet, betegnes det som en billet.
Din billet vil blive overdraget til den person, som er bedst egnet til at besvare dit spørgsmål.
Support-personen vil besvare din billet via e-mail.

Hvordan sender jeg en billet?

For at indsende en billet til supporttemaet kan du:

- bruge **OCP Help website**, som er beskrevet herover, **eller**
- sende en e-mail til support@ocphelp.zendesk.com, **eller**
- klikke på **Help** i OCP og beskrive dit spørgsmål.

» Engelsk er det fortrukne sprog i forbindelse med support-billetter. Spørgsmål, som er udformet i andre sprog, ydes der også support til, men de kan resultere i længere svartid.

Guide til indsendelse af en billet

1. Angiv organisationsnavn og certifikatkode.

2. Sørg for, at du kan genskabe problemet.

3. Giv en kort beskrivelse:
   - Vær specifik omkring problemet
   - Beskriv, hvad du forsøgte at gøre, hvad der gik galt og hvor problemmet opstod, for eksempel: "Kl. 10.00, 03/08/2013, da jeg ville angive et claim fra min leverandør XYZ, var det ikke muligt at vælge FSC 100% i Claim Type-listen."

4. Giv instruktioner om, hvordan problemet kan reproduceres.
   - Angiv en detajleret skridt-for-skridt beskrivelse, så supportteamet kan genskabe problemet.
   - Hvis du modtager en fejlmeddelelse, så indkluder teksten i beskeden.
   - Hvis det er muligt, så inkluder skærmbilleder.
   - Hvis det er muligt, så inkluder al den data, som du har indtastet i felterne.
   - Hvis det er muligt, så angiv det operativsystem, den browser og den software, som du bruger.

Ved at give os disse informationer vil du fremskynde processen i forhold til at få problemet løst.

Bilag 1: **Datafelter**

Felt	Krav	Data	Gyldige inputs	Vejledning
Certifikat ID	Obligatorisk	Certifikatsindehaverens kode (din leverandør eller kundes)	Din leverandørs (eller kundes) gyldige CoC/FM-certifikatkode.	Bør angives på alle salgsdokumenter.
Transaktion-identifikation	Obligatorisk	Enhver kode eller nummer, som kan bruges til entydigt at identificere salgdokumentet.	Dette felt er en fritekst, som accepterer ethvert input.	Dvs. faktura #, følgeseddel #
Claimdato	Obligatorisk	Datoen på salgsdokumentet svarende til claimet.	**UI:** dropdown-udvælgelse **SSP:** YYYY-MM-DD	
Claimtype	Obligatorisk	FSC-claimet, som er lavet på salgsdokumentet.	FSC 100%, FSC Mix, FSC Mix Credit, FSC Recycled, FSC Recycled Credit, FSC Controlled Wood.	**UI**: valgt fra en dropdown-menu **SSP**: kræver en gyldig claimtype, der skal indtastes.
Procentclaim	Betinget: påkrævet, når claimtype er en procentdel	Bruges til at angive procentværdien i claimet, når claimtypen er en procentdel. For eksempel FSC Mix 70%	Numerisk værdi mellem 1 og 99 (100 er acceptabelt for FSC Recycled, men ikke FSC Mix).	Kun indtate den numeriske værdi. Må ikke indeholde symbolet "%"
Arter	Betinget: Obligatorisk, når det kræves i 5.1.1 eller 12.2.1 i FSC-STD-40- 004	Det latinske navn på de arter, som er anført for claimet.	Det latinske navn på enhver træart, som er udvalgt fra lister eller søgninger.	**UI:** dropdown-udvælgelse **SSP:** et korrekt artnavn skal indtastes fra listen eller leverandørinformation.
Lande	Betinget: Obligatorisk, når det kræves i 5.1.1 eller 12.2.1 i FSC-STD-40- 004	Land, hvorfra fibrene i claimet stammer fra.	Navnet på landet skal vælges fra ISO-landelisten.	**UI:** dropdown-udvælgelse **SSP:** Korrekt landnavn skal indtastes. Ressource: ISO-landelisten
Produkttype	Valgfri	Produkttypen, som er klassificeret af FSC.	En gyldigt produkttype fra FSC-produkttypeklassificeringen. For eksempel W1.1Roundwood (logs).	**UI:** dropdown-udvælgelse **SSP:** Den fulde produkttype-kode og -navn skal indtastes. Ressource: FSC-STD-40004a
Beskrivelse	Obligatorisk	En beskrivelse af produktet.	Dette felt er en fritekst, som accepterer ethvert input.	Brug beskrivelsen fra transaktions-dokumenterne.
Mængde	Obligatorisk	Den samlede mængde af hver vare.	Numerisk værdi: 0 < 9,999,999.9999999	Indtast kun den numeriske værdi.
Enheder	Obligatorisk	Enheden, hvorved produktet måles.	M, m^2, m^3, mbf, l, varer, lb, kg, tons	Hvis ingen af de gyldige indput matcher dine enheder, så brug "varer" og inkluder de faktiske enheder i beskrivelsen.
Ekstra 1,2,3	Valgfri	Eventuelle andre oplysninger, der skal registeres for claimet.	Fri tekst.	N.A.

Bilag 2: **Kommende funktioner**

OCP er vokser, forandrer sig og bliver bedre og bedre. FSC har en udviklingsplan for nye funktioner. Du er velkommen til at foreslå, hvad der er vigtigt for dig og indsende dine kommentarer til support@ocphelp.zendesk.com

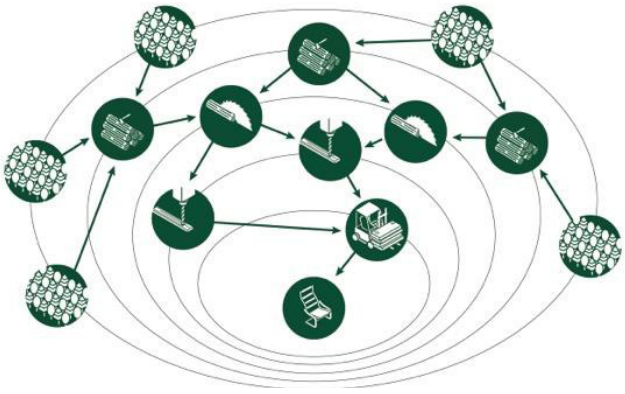
Application programming interface (API)

API er en mekanisme, der tillader direkte integration af it-systemer til OCP-systemet. Krav sendes over internettet i JOSON-format. API-nøgler vil blive udstedt til enhver organisation, der anmoder om at bruge systemet, når funktionen er udviklet.

Oprindelig rapport

Arter og hugstlande skal registeres i OCP, når du køber nyligt indført træ i FSC-forsyningskæden. Det betyder, at du skal indtaste oplysningerne, hvis du køber fra FM/CoC- eller CW/FM-certifikatholder eller en leverandør med Controlled Wood Risk Assesment, som har solgt dig et produkt, der indeholder træ fra deres risikovurdering.

Alle produkter med FSC-claim skal registreres i OCP, så det er muligt at give oplysninger om "alle mulige hugstlande" og "alle mulige arter", som kunne indgå i et produkt.



Species & Countries of Harvest Report		
Product	Species	Countries of Harvest
Product 1	Picea sitchensis	Sweden
	Picea abies	Russia
	Pinus sylvestris	Norway
	Larix decidua	
	Picea obovata	

» Det sker uden, at du eller din kunde er i stand til at se den fulde forsyningskæde.
» Disse rapporter vil hjælpe med at overholde handelreguleringen[15].

Klik på **"Reports"**, derefter **"Origin Report"** og derefter **"Get Origin Report"** for at downloade rapporten.

[15] Inklusiv EUTR, Lacy Act etc.