



# Vejledende oversættelse af standarden for sporbarhedscertificering

FSC-STD-40-004 V3-1 EN

---

Dette er en vejledende oversættelse af den officielle og gældende [FSC-STD-40-004 V3-1 EN](#) udarbejdet af FSC Danmark. Indeværende dokument er ikke et officielt FSC-dokument, og indholdet er udelukkende vejledende. FSC Danmark påtager sig intet ansvar for eventuelle tab eller skader som følge af indholdet af dette dokument eller andres brug af det. Det anbefales altid, at man primært orienterer sig i den officielle sporbarhedsstandard, [FSC-STD-40-004 V3-1 EN](#), og sekundært orienterer sig i den vejledende oversættelse. I forbindelse med certificeringsorganers hovedevalueringer og audits er det til enhver tid [FSC-STD-40-004 V3-1 EN](#), der anvendes og refereres til. Ved enhver tvivl om, hvordan Chain of Custody-certificeringsstandarden skal forstås, henvises der altid til [FSC-STD-40-004 V3-1 EN](#).

Side 2 (dokumentinformation) og Bilag E (termer og definitioner) i [FSC-STD-40-004 V3-1 EN](#) er ikke oversat i dette dokument, hvorfor der henvises til den officielle standard.

Version: 18.03.2021

## Indledning

FSC-sporbarheden (chain of custody, CoC) er en betegnelse for den vej, produkter tager fra skoven – eller i tilfælde af genbrugsmaterialer fra det tidspunkt, hvor materialet er genvundet – til det tidspunkt, hvor produktet sælges med et FSC-claim, og/eller det er færdigt og FSC-mærket. CoC omfatter de enkelte faser – indkøb, forarbejdning, handel og distribution – hvor overgangen til den respektive næste fase i leverandørkæden indebærer en ændring i produktejerskabet.

Ønsker organisationen at bruge et FSC-claim i forbindelse med deres produkter, kræver ethvert ejerskabsskifte i leverandørkæden for FSC-certificerede produkter, at der etableres effektive CoC-ledelsessystemer i den respektive organisation, og at systemerne kontrolleres af et uafhængigt FSC-akkrediteret certificeringsorgan.

FSC-certificeringen af sådanne ledelsessystemer har til formål at give en troværdig sikkerhed for, at de produkter, der sælges med et FSC-claim, stammer fra bæredygtigt drevne skove, kontrollerede kilder, genbrugsmaterialer eller en blanding heraf. FSC-CoC-certificeringen fremmer således den gennemsigtige strøm af varer, der er fremstillet af disse materialer, gennem leverandørkæden.

## Versioner

V1-0 I september 2004 godkendte FSC's bestyrelse den første version af "FSC-STD-40-004 V1-0: FSC CoC standard for companies supplying and manufacturing FSC-certified products".

V2-0 Denne større revidering af standarden introducerede nye koncepter i CoC, eksempelvis produktgrupper og kreditsystemet. Ved revideringen blev der taget højde for de mange anbefalinger, der var resultatet af tre afholdte møder i den tekniske arbejdsgruppe mellem oktober 2005 og februar 2007, såvel som inputs til de offentliggjorte udkast og diskussionspapiret "FSC-DIS-01-013: Review and revision of the FSC CoC standard" fra interessenter. Version 2-0 blev godkendt af FSC's bestyrelse på dens 46. møde i november 2007.

V2-1 Denne mindre standardrevidering introducerede nye krav i FSC CoC vedrørende certifikatindehaverens forpligtigelse i forhold til FSC's værdier og arbejdsmiljø og sikkerhed. Denne version blev godkendt af FSC's Policy Director den 1. oktober 2011.

V3-0 Ved denne større revidering af standarden blev der taget højde for fem beslutningsforslag fra FSC's generalforsamling i 2011 (beslutningsforslag 38, 43, 44, 45 og 46) såvel som undersøgelser bestilt af FSC International om cross-site-kreditsystemet, leverandørkædeintegritet og de bedste muligheder for værdibestemmelse af pre-consumer-genbrugsmaterialer i FSC-systemet. Denne version blev godkendt af FSC's bestyrelse på dens 73. møde i november 2016.

V3-1 Ved denne mindre revidering af standarden blev FSC's grundlæggende krav om arbejdstagerrettigheder indført i FSC CoC-certificeringen sammen med andre tilføjelser og en redaktionel gennemgang af standarden for at forbedre den. Eksempelvis er advice notes og fortolkninger, som er offentliggjort siden version 3-0, blevet inkluderet i standarden. Version 3-1 blev godkendt af FSC's bestyrelse i januar 2021.

## Indhold

<b>Indledning</b>	<b>2</b>
<b>A Formål</b>	<b>4</b>
<b>B Anvendelsesområde</b>	<b>4</b>
<b>C Ikrafttrædelses- og gyldighedsdato</b>	<b>5</b>
<b>D Referencer</b>	<b>5</b>
<b>DEL I: Universelle krav</b>	<b>7</b>
1 CoC-ledelsessystem	7
2 Indkøb af materialer	9
3 Håndtering af materialer	10
4 Registrering af FSC-materiale og -produkter	10
5 Salg	12
6 Overensstemmelse med lovgivning om træprodukters lovlighed	14
7 FSC's grundlæggende krav om arbejdstagerrettigheder	16
<b>DEL II: Kontrol af FSC-claims</b>	<b>18</b>
8 Etablering af produktgrupper til kontrol af FSC-claims	18
9 Transfersystemet	20
10 Procentsystemet	21
11 Kreditsystemet	23
<b>DEL III: Supplerende krav</b>	<b>25</b>
12 Krav til FSC-mærkning	25
13 Outsourcing	26
<b>DEL IV: Kvalifikationskriterier for individuel, multi-site- og gruppe-CoC-certificering</b>	<b>28</b>
14 Kvalifikation til individuel CoC-certificering	28
15 Kvalifikation til multi-site-CoC-certificering	28
16 Kvalifikation til gruppe-CoC-certificering	29
<b>Bilag A. Eksempler på produktgrupper (til information)</b>	<b>31</b>
<b>Bilag B. Eksempler på anvendelsen af FSC-kontrolsystemer (til information)</b>	<b>32</b>
<b>Bilag C. Eksempler på, hvilke komponenter i et produkt der skal være certificerede (normativ)</b>	<b>34</b>
<b>Bilag D. FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder – egenvurdering (normativ)</b>	<b>37</b>

## A Formål

Formålet med denne standard er at præsentere CoC-minimumskravene for ledelse og produktion inden for en organisation for at påvise, at skovbaserede materialer og produkter, som er købt, mærket og solgt som FSC-certificerede, stammer fra bæredygtigt drevne skove, kontrollerede kilder, genbrugsmaterialer eller en blanding heraf, og at alle tilknyttede claims er lovlige og præcise.

## B Anvendelsesområde

Dette er hovedstandard for FSC CoC-certificering. Den indeholder de krav, der finder anvendelse på alle CoC-certificerede og CoC-ansøgende organisationer, i forbindelse med indkøb, forarbejdning, mærkning og salg af skovbaserede produkter som FSC-certificerede.

### Tekstboks 1. Hvem skal FSC-certificeres?

For at et produkt kan anpriseres som FSC-certificeret, skal der være en ubrudt kæde af organisationer, der uafhængigt af hinanden er certificeret af et FSC-akkrediteret certificeringsorgan, og som dækker alle ændringer i det juridiske ejerskab over produktet fra den certificerede skov eller genvindingspunktet hen til den organisation, der sælger produktet med et FSC-claim i salgsdokumenterne, og/eller til det tidspunkt, hvor produktet er færdigt og FSC-mærket. Der gælder således et krav om CoC-certificering for alle organisationer i leverandørkæden for skovbaserede produkter, som har juridisk ejerskab over certificerede produkter og udfører mindst én af de følgende aktiviteter:

- a) sælger FSC-certificerede produkter med FSC-claims i salgsdokumenterne,
- b) mærker produkter som FSC-certificerede,
- c) producerer eller ændrer sammensætningen (f.eks. iblander eller tilføjer skovbaserede materialer til produktet) eller den fysiske integritet (f.eks. ompakker, ommærker) for produkter solgt med FSC-claims,
- d) promoverer FSC-certificerede produkter, bortset fra færdige og FSC-mærkede produkter, der må promoveres af ikke-certifikatindehavere (f.eks. detailhandlere) i henhold til "[FSC-STD-50-002 Requirements for Promotional Use of the FSC Trademarks by Non-Certificate Holders](#)".

**NOTE:** FSC-claims er påkrævet i tilfælde, hvor efterfølgende kunder ønsker at bruge de FSC-certificerede produkter som input i produktionen af andre certificerede produkter og/eller til videresalg som FSC-certificerede.

Der kræves ikke CoC-certificering af organisationer, som yder services til certificerede organisationer uden at tage juridisk ejerskab over de certificerede produkter, herunder:

- a) agenter og auktionshuse, der arrangerer handel med certificerede produkter mellem køber og sælger,
- b) udbydere af logistiske services, transport og/eller midlertidig opbevaring eller opmagasinering af certificerede produkter, uden at deres sammensætning eller fysiske integritet ændres,
- c) underleverandører, der arbejder under en outsourcing-aftale i henhold til paragraf 13 i denne standard.

## **Tekstboks 2. Hvilke komponenter i et produkt skal være certificerede?**

Alle skovbaserede komponenter, der har et funktionelt formål i produktet, skal opfylde kravene til CoC-kontrol. En komponent har et funktionelt formål, hvis produktets formål kompromitteres, når komponenten fjernes. Skovbaserede komponenter med sekundære funktioner (f.eks. transport, beskyttelse eller dosering) må fritages fra kravene til FSC-kontrol.

Emballage fremstillet af skovbaserede inputs (f.eks. papir eller træ) anses som et separat element i forhold til produktet indei. Derfor må organisationen vælge at få enten emballagen eller dens indhold certificeret eller begge.

*NOTE: For ikke-træbaserede skovprodukter (NTFP'er) accepteres det, at FSC-certificeringen kun omfatter en enkelt komponent, når blot den certificerede komponent tydeligt fremgår af FSC-mærket og/eller tilknyttede tekster.*

Denne standard er inddelt i fire dele. Del I og II omhandler de universelle krav, som er obligatoriske for alle CoC-certifikatindehavere. Kravene som anført i Del III og IV gælder i henhold til hvert certifikats anvendelsesområde.

Alle aspekter af denne standard er normative, herunder anvendelsesområde, ikrafttrædelsesdato, referencer, termer og definitioner, tabeller, tekstbokse og bilag, medmindre andet er angivet.

### **C Ikrafttrædelses- og gyldighedsdato**

Godkendelsesdato	Januar 2021
Publiceringsdato	2. februar 2021
Ikrafttrædelsesdato	1. september 2021
Overgangsperiode	1. september 2021 – 31. december 2022
Gyldighedsperiode	Indtil erstattet eller tilbagetrukket

**NOTE:** Ved udgangen af overgangsperioden skal alle certifikatindehavere være blevet evalueret ud fra denne standardversion.

### **D Referencer**

[FSC-STD-40-004](#) er hovedstandard, som gælder for certificering af alle CoC-organisationer, og må kombineres med supplerende standarder i henhold til anvendelsesområdet for organisationens certifikat, som anført i Tabel A.

De dokumenter, der er anført som supplerende standarder eller andre normative dokumenter, er relevante for anvendelsen af [FSC-STD-40-004](#). For udaterede referencer gælder den seneste udgave af det pågældende dokument (herunder enhver ændring).

### Tabel A. Den normative ramme for FSC CoC

FSC's normative dokumenter gældende for alle CoC-certifikatindehavere	
<a href="#">FSC-STD-40-004 Chain of Custody Certification</a>	
<a href="#">FSC-STD-40-004a FSC Product Classification (Addendum to FSC-STD-40-004)</a>	
<a href="#">FSC-DIR-40-004 FSC Directive on Chain of Custody Certification</a>	
<a href="#">FSC-POL-01-004 Policy for the Association of Organizations with FSC</a>	
Supplerende normative dokumenter (gældende i henhold til certifikatets anvendelsesområde)	
Aktiviteter	Gældende normative dokumenter
Gruppe- eller multi-site-CoC	<a href="#">FSC-STD-40-003 Chain of Custody Certification of Multiple Sites</a>
Køb af Controlled Wood	<a href="#">FSC-STD-40-005 Requirements for Sourcing Controlled Wood</a> <a href="#">FSC-DIR-40-005 FSC Directive on FSC Controlled Wood</a>
Køb af genbrugsmaterialer	<a href="#">FSC-STD-40-007 FSC Standard for Use of Reclaimed Material in FSC Product Groups and FSC Certified Projects</a>
FSC-varemærkebrug	<a href="#">FSC-STD-50-001 Requirements for Use of the FSC Trademarks by Certificate Holders</a>

**NOTE:** FSC's fortolkninger af den normative ramme er tilgængelige på FSC-hjemmesiden ([fsc.org](http://fsc.org)).

### Tekstboks 3. Verbalformer for bestemmelsesbegreber [Med udgangspunkt i ISO/IEC-direktiver, Del 2: Regler for opsætning og udformning af internationale standarder]

“skal”: udtrykker krav, som skal følges strengt for at overholde standarden.

“bør”: udtrykker en anbefaling af én blandt flere muligheder som særlig passende uden at nævne eller udelukke andre, eller at en bestemt fremgangsmåde foretrækkes, men ikke nødvendigvis er påkrævet.

“må”: udtrykker en tilladt fremgangsmåde inden for grænserne af dette dokument.

“kan”: bruges i udsagn om mulighed og evne, hvad enten det er materielt, fysisk eller kausalt.

## DEL I: Universelle krav

### 1 CoC-ledelsessystem

- 1.1 Organisationen skal implementere og vedligeholde et CoC-ledelsessystem, der passer til dens størrelse og kompleksitet, for at sikre kontinuerlig overensstemmelse med alle gældende certificeringskrav, herunder følgende:
- udnævnelse af en ledelsesrepræsentant, som har det overordnede ansvar for og bemyndigelse i forhold til organisationens overensstemmelse med alle gældende certificeringskrav,
  - implementering og vedligeholdelse af opdaterede og dokumenterede procedurer, som dækker de certificeringskrav, der gælder i henhold til certifikatets anvendelsesområde,
  - definition af nøglemedarbejdere, som er ansvarlige for implementeringen af den enkelte procedure,
  - oplæring af personale i den ajourførte version af organisationens procedurer for at sikre, at de har de nødvendige kompetencer til at implementere CoC-ledelsessystemet,
  - komplet og ajourført registrering af de dokumenter, der er relevante for at påvise, at organisationen lever op til alle gældende certificeringskrav. Dokumenterne skal opbevares i mindst fem år. Organisationen skal som minimum gemme følgende dokumenter i henhold til certifikatets anvendelsesområde: procedurer, produktgruppelister, dokumentation for oplæring, købs- og salgsdokumenter, materialeregistreringer, årlige volumenoversigter, varemærkegodkendelser, lister over leverandører, klager og outsourcing, kontrol af uoverensstemmende produkter og dokumentation relateret til verificeringsprogrammer for genbrugsmaterialer og due diligence-programmer for kontrollerede materialer og FSC Controlled Wood.
- 1.2 Organisationen skal anvende kvalifikationskriterierne anført i Del IV for at bestemme, om den er kvalificeret til individuel, multi-site- eller gruppe-CoC-certificering.
- 1.3 Organisationen skal forpligte sig til FSC's værdier som defineret i FSC-POL-01-004 Policy 7fte Association of Organizations with FSC.
- 1.4 Organisationen skal forpligte sig på området arbejdsmiljø og sikkerhed (OHAS). Organisationen skal som minimum udpege en arbejdsmiljørepræsentant, udvikle og implementere procedurer passende til dens størrelse og kompleksitet og oplære sine ansatte i arbejdsmiljø og sikkerhed.

**NOTE:** Andre certificeringer og håndhævelse af lokal lovgivning vedrørende OHAS, der dækker elementerne påkrævet i stk. 1.4, må bruges som dokumentation for overholdelse af dette krav (dvs. at organisationen derigennem må anses for automatisk at overholde stk. 1.4.).

[1.5 Organisationen skal vedtage<sup>1</sup> og implementere en erklæring eller erklæringer vedrørende dens politikker, som skal omfatte FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Disse erklæringer skal stilles til rådighed for interessenter \(dvs. berørte og interesserede interessenter\) og for organisationens certificeringsorgan.](#)

[1.6 Organisationen skal løbende opdatere en egenvurdering, som indeholder en beskrivelse af organisationens implementering af FSC's grundlæggende krav til](#)

<sup>1</sup> Man må udarbejde en ny eller gøre brug af en eksisterende.

[arbejdstagerrettigheder. Egenvurderingen skal fremlægges for organisationens certificeringsorgan.](#)

- 1.7 Organisationen skal sikre, at de klager, der modtages vedrørende organisationens overholdelse af de krav, der ligger til grund for dens CoC-certifikat, er blevet tilstrækkeligt tilgodeset, herunder:
- bekræftelse af, at klagen er modtaget over for den anklagende inden for to (2) uger fra modtagelse af klagen,
  - undersøgelse af klagens indhold og oplysning af foreslåede tiltag som reaktion på klagen inden for tre (3) måneder. Er der brug for mere tid til at afslutte undersøgelsen, skal den anklagende og organisationens certificeringsorgan underrettes herom,
  - fornødne foranstaltninger med hensyn til klager og eventuelle uoverensstemmelser i de processer, der påvirker overholdelse af certificeringskravene,
  - orientering af den anklagende og organisationens certificeringsorgan, så snart klagen anses for behandlet og lukket.
- 1.8 Organisationen skal råde over procedurer, der sikrer, at alle uoverensstemmende (non-konforme) produkter identificeres og kontrolleres for at undgå, at disse produkter utilsigtet sælges og leveres med FSC-claims. Ved kendskab til uoverensstemmende produkter efter deres levering skal organisationen gennemføre følgende aktiviteter:
- skriftlig orientering til dens certificeringsorgan og alle direkte berørte kunder inden for fem arbejdsdage, fra det uoverensstemmende produkt blev identificeret, samt registrering af dokumentationen for denne orientering,
  - analyse af årsagerne til forekomsten af uoverensstemmende produkter og gennemførelse af foranstaltninger for at forhindre, at det gentager sig,
  - samarbejde med dens certificeringsorgan, så certificeringsorganet kan bekræfte, at der er truffet de fornødne foranstaltninger for at afhjælpe uoverensstemmelsen.
- 1.9 Organisationen skal støtte transaktionsverificering udført af dens certificeringsorgan og Assurance Services International (ASI) ved at stille stikprøver til rådighed på de FSC-transaktionsdata, som certificeringsorganet har anmodet om.

**NOTE:** [Prisinformationer er ikke en del af de oplysninger, som organisationen skal videregive i forbindelse med verifikation af transaktioner.](#)

[1.10 Organisationen skal understøtte fibertest foretaget af certificeringsorganet og ASI ved efter anmodning at udlevere prøver og eksemplarer af materialer og produkter og give oplysninger om træartssammensætningen med henblik på kontrol.](#)

[1.11 Som dokumentation for overholdelsen af afsnit 7 "FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder" kan organisationen påvise overensstemmelse med andre certificeringsordninger.](#)

**NOTE:** [FSC International undersøger, hvorvidt de pågældende ordninger lever op til FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder, og hvorvidt de overlapper med kravene i afsnit 7.](#)



## 2 Indkøb af materialer

- 2.1 Organisationen skal opbevare ajourført information om alle leverandører, der leverer materialer brugt i FSC-produktgrupper, herunder navne, certificeringskoder (hvis relevant) og leverede materialer.
- 2.2 Organisationen skal regelmæssigt kontrollere deres aktive FSC-certificerede leverandørers certifikaters gyldighed og produktgruppers anvendelsesområde gennem FSC-certifikatdatabasen (info.fsc.org). Dette med henblik på at kunne bekræfte enhver ændring, som måtte påvirke de leverede produkters tilgængelighed og ægthed.

**NOTE:** Andre FSC-platforme, som er synkroniseret med FSC-certifikatdatabasen (det vil sige varemærkeportalen), må benyttes til at understøtte organisationens overholdelse af dette krav. Dette er tilladt, da platformene sender automatiske notifikationer til organisationen, i tilfælde af at der er sket en ændring i deres leverandørs certifikats anvendelsesområde.

- 2.3 Organisationen skal kontrollere leverandørens salgs- eller leveringsdokumentation (eller begge) for at bekræfte, at:
  - a) den leverede materialetype og -mængde stemmer overens med den leverede dokumentation,
  - b) FSC-claimet (FSC-kategorien) er anført,
  - c) leverandørens FSC-certifikatkode eller FSC Controlled Wood-kode er anført for materiale leveret med FSC-claim.
- 2.4 Organisationen skal i forbindelse med FSC-produktgrupperne sikre, at der kun bruges tilladte inputs og korrekte materialekategorier (FSC-claims/FSC-kategorier) som defineret i Tabel B.

**Tabel B. Tilladte inputs i overensstemmelse med FSC-claimet specificeret for en produktgruppes outputs**

FSC-outputclaim specificeret for produktgruppen	Tilladte inputs
FSC 100%	FSC 100%
FSC Mix x% / FSC Mix Credit	FSC 100%, FSC Mix x%, FSC Mix Credit, FSC Recycled x%, FSC Recycled Credit, kontrolleret materiale, FSC Controlled Wood, pre-consumer-genbrug, post-consumer-genbrug.
FSC Recycled x% / FSC Recycled Credit	FSC Recycled x%, FSC Recycled Credit, pre-consumer-genbrug, post-consumer-genbrug.
FSC Controlled Wood	FSC 100%, FSC Mix x%, FSC Mix Credit, kontrolleret materiale, FSC Controlled Wood.

- 2.5 Organisationer, som indkøber ikke-FSC-certificerede genbrugsmaterialer til brug i FSC-produktgrupper, skal opfylde kravene i FSC-STD-40-007.

- 2.6 Organisationer, som indkøber ikke-FSC-certificerede materialer (som ikke er genbrug) til brug i FSC-produktgrupper som kontrolleret materiale, skal opfylde kravene i FSC-STD-40-005.
- 2.7 Organisationer, som genbruger materialer fra primær eller sekundær forarbejdning på deres eget produktionssted, må klassificere materialerne med den samme eller lavere materialekategori som det input, materialerne stammede fra. Organisationen må endvidere klassificere materialer, der er genvundet fra sekundær forarbejdning, som pre-consumer-genbrugsmaterialer, bortset fra materialer, der er blevet kasseret i en produktionsproces, men som kan bruges igen på produktionsstedet, idet man lader dem indgå i den samme produktionsproces, som skabte dem.
- 2.8 Organisationen må klassificere materialer, som var på lager på det tidspunkt, hvor hovedevalueringen blev foretaget af certificeringsorganet, og materialer, der blev modtaget mellem datoen for hovedevalueringen og udstedelsesdatoen for organisationens CoC-certifikat, som tilladte inputs, forudsat at organisationen er i stand til at påvise over for certificeringsorganet, at materialerne opfylder kravene til FSC-materialeindkøb.

### 3 Håndtering af materialer

- 3.1 I tilfælde, hvor der er en risiko for, at ikke-tilladte inputs indgår i FSC-produktgrupper, skal organisationen implementere en eller flere af de følgende adskillelsesmetoder:
  - a) fysisk adskillelse af materialer,
  - b) tidsmæssig adskillelse af materialer,
  - c) identifikation af materialer.

### 4 Registrering af FSC-materiale og -produkter

- 4.1 Organisationen skal for hver produktgruppe eller produktionsordre identificere de primære forarbejdningstrin, der indebærer en ændring i materialets volumen eller vægt, og angive konverteringsfaktoren/-erne for hvert forarbejdningstrin eller, hvis dette ikke er muligt, for de samlede forarbejdningstrin. Organisationen skal råde over en ensartet metode til at udregne konverteringsfaktor(er) og holde dem ajourført.

**NOTE:** Organisationer, der producerer kundespecifikke produkter, er ikke pålagt at specificere konverteringsfaktorer før produktion, men de skal føre produktionsfortegnelser, der gør det muligt at udregne konverteringsfaktorer.

- 4.2 Organisationen skal føre ajourførte materialeregistreringer (f.eks. regneark, produktionsstyringsprogrammer) over de materialer og produkter, der er omfattet af FSC-certifikatet, herunder:
  - a) inputs: nummeret på leverandørens salgsdokument, dato, mængder og materialekategorier, herunder procent- eller kreditclaimet (hvis relevant),
  - b) outputs: salgsdokumentets nummer, dato, produktbeskrivelse, mængder, FSC-claim og den relevante claimperiode eller (produktions)ordre,
  - c) FSC-procentberegninger og FSC-kreditkonti.
- 4.3 Organisationer, som er certificeret efter FSC- eller andre skovcertificeringsordninger, og som har inputs og outputs, der bærer claims af disse ordninger samtidigt, skal påvise, at produktmængderne ikke er talt med flere gange.

**NOTE:** Dette kan gøres ved at føre et individuelt materialeregnskab for disse materialer, som klart identificerer materiale- og produktmængderne og de respektive certificeringsclaims, som

*gælder for outputtene. Når dette ikke er muligt, bør organisationen gøre det muligt for certificeringsorganet at evaluere dette krav på anden vis.*

- 4.4 Organisationen skal udarbejde årlige volumenopgørelser (i den måleenhed, der bruges af organisationen), som dækker perioden siden den foregående rapporteringsperiode. Opgørelserne skal vise, at mængderne af outputprodukter solgt med FSC-claims stemmer overens med inputmængderne, enhver eksisterende lagerbeholdning, deres tilhørende output-FSC-claims og produktgruppens konverteringsfaktor(er).

**NOTE:** *Organisationer, der fremstiller kundespecifikke produkter (f.eks. håndværkere, byggeentreprenører, byggevirksomheder), må fremlægge årlige FSC-rapporter som oversigt over ordrer eller byggeprojekter i stedet for oversigter fordelt på produktgrupper.*

## 5 Salg

- 5.1 Organisationen skal sikre, at de salgsdokumenter (i papirudgave eller elektronisk), der udstedes for produkter solgt med FSC-claims, indeholder følgende information:
- organisationens navn og kontaktoplysninger,
  - information til identificering af kunden, som for eksempel kundens navn og adresse (ikke ved salg til slutbrugere),
  - dokumentets udstedelsesdato,
  - produktnavn eller beskrivelse,
  - solgte produktmængder,
  - organisationens FSC-certifikatkode ved salg af FSC-certificerede produkter og/eller FSC Controlled Wood-kode ved salg FSC Controlled Wood-produkter,
  - en klar angivelse af FSC-claimet for hver vare eller for de samlede produkter som anført i Tabel C.

**Tabel C. Tilladte FSC-claims for outputprodukter i henhold til det enkelte FSC-kontrolsystem**

FSC-outputclaim specificeret for Produktgruppen	FSC-kontrolsystem		
	Transfersystem	Procentsystem	Kreditsystem
FSC 100%	✓	Ikke brugbart	Ikke brugbart
FSC Mix x%	✓	✓	Ikke brugbart
FSC Recycled x%	✓	✓	Ikke brugbart
FSC Mix Credit	✓	Ikke brugbart	✓
FSC Recycled Credit	✓	Ikke brugbart	✓
FSC Controlled Wood	✓	✓ (se stk. 5.9)	✓ (se stk. 5.9 og 11.10)

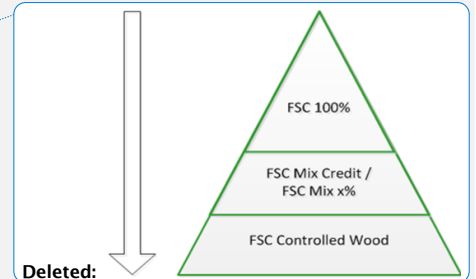
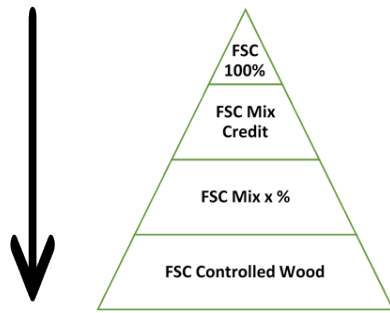
- 5.2 Organisationer, der befinder sig i slutningen af handelskæden og sælger færdige FSC-mærkede produkter (f.eks. detailhandler og forlag) må udelade procent- eller kreditinformationen i salgsdokumentationen (f.eks. bare bruge "FSC Mix" i stedet for "FSC Mix 70%" eller "FSC Mix Credit"). I sådanne tilfælde vil denne information dog gå tabt, og efterfølgende organisationer i handelskæden må ikke længere bruge eller genindsætte procent- eller kreditinformationen for disse produkter.
- 5.3 Hvis organisationens salgsdokumentation ikke følger med forsendelsen af produktet, og denne information er relevant for kunden for at kunne identificere produktet som værende FSC-certificeret, skal den relaterede leveringsdokumentation indeholde den samme information som krævet i stk. 5.1 og en reference, der knytter leveringsdokumentationen til salgsdokumentationen.
- 5.4 Organisationen skal sikre, at produkter solgt som FSC 100%-, FSC Mix- eller FSC Recycled i salgsdokumentationen ikke bærer mærker fra andre skovcertificeringsordninger.

**NOTE:** Et FSC-certificeret produkt må både være påført et FSC-claim og et claim af en anden skovcertificeringsordning i salgs- og leveringsdokumenterne, selvom produktet er FSC-mærket.

- 5.5 Organisationer må identificere produkter, der udelukkende er fremstillet af inputs fra små- og lokalsamfundsproducenter, ved at tilføje følgende claim i salgsdokumenterne: "From small or community forest producers".  
Certifikatindehavere kan videregive dette claim gennem leverandørkæden.
- 5.6 Organisationen må kun sælge produkter med "FSC Controlled Wood"-claimet i salgs- og leveringsdokumenterne, hvis produkterne er ubehandlede eller halvfabrikata, og kunden er FSC-certificeret.
- 5.7 Hvis organisationen ikke kan indsætte FSC-claimet og/eller certifikatkoden i salgs- eller leveringsdokumenterne (eller begge), skal den påkrævede information leveres til kunden gennem supplerende dokumentation (f.eks. supplerende breve). I dette tilfælde skal organisationen indhente en tilladelse fra sit certificeringsorgan for at implementere supplerende dokumentation i overensstemmelse med de følgende krav:
- Der skal tydeligt fremgå information, der knytter den supplerende dokumentation til salgs- eller leveringsdokumenterne.
  - Der må ikke være nogen risiko for, at kunden på baggrund af den supplerende dokumentation misforstår, hvilke produkter der er eller ikke er FSC-certificerede.
  - I tilfælde, hvor salgsdokumenterne omhandler flere produkter med forskellige FSC-claims, skal der for hvert produkt laves en krydshenvisning til det tilknyttede FSC-claim, som er angivet i den supplerende dokumentation.
- 5.8 Organisationer, der leverer kundespecifikke FSC-produkter (f.eks. håndværkere, byggeentreprenører, byggevirksomheder), og som ikke anfører de FSC-certificerede produkter på salgsdokumenter i henhold til stk. 5.1, må udstede supplerende dokumenter til salgsdokumenter, der udstedes for byggeri og andre relaterede services. Det supplerende dokument skal indeholde følgende:
- referenceoplysninger, som kan knytte servicefakturaen(-erne) til det supplerende dokument,
  - en liste over de anvendte FSC-certificerede komponenter og tilhørende mængder og FSC-claims,
  - organisationens FSC-kode.
- 5.9 Organisationen må vælge at nedgradere et FSC-outputclaim som vist i Figur A. FSC-mærket skal stemme overens med FSC-claimet i salgsdokumenterne. Dette gælder dog ikke i de tilfælde, hvor detailhandlere sælger færdige og mærkede produkter til slutbrugere.

**NOTE:** Produkter, der er fremstillet af 100 % genbrugsmaterialer, kan kun anprises som FSC Recycled.

**Figur A. Regler for nedgradering af FSC-outputclaims**



## 6 Overensstemmelse med lovgivning om træprodukters lovlighed

- 6.1 Organisationen skal sikre, at dens FSC-certificerede og FSC Controlled Wood produkter eller træprodukter overholder al gældende lovgivning om træprodukters lovlighed. Som minimum skal organisationen:
- have procedurer, der sikrer, at organisationens import og/eller eksport og commercialisering af FSC-certificerede og FSC Controlled Wood produkter overholder alle gældende handels- og toldbestemmelser<sup>2</sup> (hvis organisationen eksporterer og/eller importerer FSC-produkter),
  - på anmodning indsamle og tilvejebringe information om træart (handelsnavn og videnskabeligt navn) og hugstland (eller mere specifikke oprindelsesoplysninger, hvis påkrævet i lovgivningen) til direkte kunder og/eller en hvilken som helst FSC-certificeret organisation længere fremme i leverandørkæden, som har brug for denne information for at overholde lovgivningen om træprodukters lovlighed. Hvordan og hvor ofte denne information tilvejebringes må aftales mellem organisationen og den anmodende part, så længe informationen er præcis og kan knyttes korrekt til hvert materiale, der leveres som FSC-certificeret eller FSC Controlled Wood.
- NOTE:** Der kræves oplysninger om den region i landet, hvor træet blev fældet, eller hugstretighederne, hvis risikoen for ulovlig fældning varierer blandt hugstretighederne i et land eller en region. Enhver tildeling af retten til fældning i et område anses for at udgøre en hugstretighed.
- NOTE:** *Er organisationen ikke i besiddelse af den efterspurgte information om træart og oprindelsesland, skal anmodningen gives videre til leverandører tidligere i leverandørkæden, indtil informationen kan fremskaffes.*
- kunne dokumentere overholdelse af relevante handels- og toldbestemmelser.
  - sikre, at FSC-certificerede produkter indeholdende pre-consumer-genbrugstræ (bortset fra genbrugspapir), der sælges til virksomheder i lande, hvor lovgivningen om træprodukters lovlighed gælder, enten:

<sup>2</sup> Handels- og toldbestemmelser omfatter, men er ikke nødvendigvis begrænset til:

- forbud, kvoter og andre restriktioner på eksport af træprodukter (f.eks. forbud mod eksport af uforarbejdede kævler eller savet træ),
- krav om eksportlicenser for træ og træprodukter,
- officielle tilladelser, som eventuelt er påkrævet af enheder, der eksporterer træ og træprodukter,
- skatter og afgifter gældende for eksport af træprodukter.

- i) kun indeholder pre-consumer-genbrugsmaterialer af træ, som overholder FSC Controlled Wood-kravene i overensstemmelse med FSC-STD-40-005, eller
- ii) underrette deres kunder om, at der er pre-consumer-genbrugstræ i produktet, og understøtte deres due diligence-system som påkrævet i den gældende lovgivning om træprodukters lovlighed.

**NOTE:** Organisationer, der benytter sig af mulighed d (i) ovenfor, må gøre kravene for bi-produkter i FSC-STD-40-005 gældende.

## **7 FSC's grundlæggende krav om arbejdstagerrettigheder<sup>3</sup>**

- 7.1 Organisationen skal implementere FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder på en sådan måde, at der tages behørigt hensyn til de rettigheder og forpligtelser, der er fastsat i den nationale lovgivning, samtidig med at målene med kravene bliver opfyldt.
- 7.2 Organisationen må ikke gøre brug af børnearbejde.
- 7.2.1 Organisationen må ikke benytte sig af arbejdskraft under 15 år eller under den mindstealder, der er anført i nationale eller lokale love eller bestemmelser – her vil den højeste alder være gældende. Dog gælder den undtagelse, der er anført i 7.2.2.
- 7.2.2 I lande, hvis nationale love eller bestemmelser tillader beskæftigelse af personer mellem 13 og 15 år til udførelse af lettere arbejde, må denne beskæftigelse ikke forstyrre barnets skolegang eller være skadelig for barnets sundhed eller udvikling. Er barnet underlagt undervisningspligt, må arbejdstiden navnlig ikke ligge i skoletiden og skal ligge inden for almindelig arbejdstid i dagtimerne.
- 7.2.3 Ingen personer under 18 år må være ansat til at udføre farligt eller tungt arbejde. Dog er instruktion inden for rammerne af de godkendte nationale love og bestemmelser undtaget.
- 7.2.4 Organisationen skal forbyde de værste former for børnearbejde.
- 7.3 Organisationen skal afskaffe alle former for tvungen og pligtmæssigt arbejde.
- 7.3.1 Beskæftigelsesforholdet bunder i frivillighed og er baseret på gensidigt samtykke, uden at der forekommer trusler om sanktioner.
- 7.3.2 Der er ikke belæg for en praksis, der indikerer tvungen eller pligtmæssigt arbejde, herunder, men ikke begrænset til følgende:
- fysisk eller seksuel vold,
  - gældsslaveri,
  - tilbageholdelse af løn, herunder betaling af ansættelsesgebyrer eller betaling af et depositum for at måtte påbegynde arbejdet,
  - mobilitets-/bevægelsesbegrænsning,
  - tilbageholdelse af pas og ID-dokumenter,
  - trusler om angivelse til myndighederne.
- 7.4 Organisationen skal sikre, at der ikke forekommer forskelsbehandling i arbejds- og ansættelsesforhold.
- 7.4.1 Beskæftigelses- og ansættelsespraksis skal være ikkediskriminerende.
- 7.5 Organisationen skal respektere foreningsfriheden og den reelle ret til kollektive forhandlinger.
- 7.5.1 Arbejdstagerne skal kunne danne eller tilslutte sig arbejdstagerorganisationer efter eget valg.
- 7.5.2 Organisationen respekterer arbejdstagerorganisationernes komplette frihed til at udarbejde statutter og bestemmelser.
- 7.5.3 Organisationen respekterer arbejdstagernes ret til at deltage i lovlige aktiviteter i form af at danne, tilslutte sig eller bistå en arbejdstagerorganisation eller afholde sig fra dette og forskelsbehandler eller straffer ikke arbejdstagerne for at gøre denne ret gældende.

<sup>3</sup> Kilde: FSC's rapport om generiske kriterier og indikatorer baseret på de grundlæggende principper i ILO-konventionerne (2017).



7.5.4 Organisationen forhandler med lovligt oprettede arbejdstagerorganisationer og/eller behørigt udvalgte repræsentanter og gør sit yderste for i god tro at opnå en kollektiv overenskomst.

7.5.5 Indgåede kollektive overenskomster skal implementeres.

## DEL II: Kontrol af FSC-claims

**NOTE:** Der gives eksempler på kravene til produktgrupper og FSC-kontrolsystemer i henholdsvis Bilag A og B.

### 8 Etablering af produktgrupper til kontrol af FSC-claims

- 8.1 Organisationen skal etablere produktgrupper med det formål at kontrollere FSC-outputclaims og -mærkning. Produktgrupperne skal udgøres af et eller flere outputprodukter, der:
- tilhører samme produkttype i overensstemmelse med [FSC-STD-40-004a](#),
  - kontrolleres efter det samme FSC-kontrolsystem.
- 8.2 De følgende supplerende betingelser gælder for etableringen af produktgrupper under procent- og/eller kreditsystemet:
- Alle produkter skal have samme konverteringsfaktor. Er dette ikke tilfældet, må de stadig grupperes under den samme produktgruppe, men der skal anvendes de gældende konverteringsfaktorer på de tilsvarende produkter for at udregne mængden af outputprodukter, der kan blive solgt med FSC-procent- eller kreditclaims.
  - Alle produkter skal fremstilles af samme inputmateriale (f.eks. fyrretræ) eller samme kombination af inputmaterialer (f.eks. en produktgruppe bestående af finerede spånplader, hvor alle produkter er fremstillet af en kombination af spånplader og finer af ækvivalente træarter).

**NOTE:** Et inputmateriale og/eller en træart i en produktgruppe må udskiftes med et andet materiale og/eller en anden træart, forudsat at de er ækvivalente. Variationer i materiale- eller produktdimension eller -form kan accepteres inden for den samme produktgruppe. Forskellige typer af træmasse anses som ækvivalente inputmaterialer. [Dette gælder dog ikke nye træfibre og genbrugstræfibre, som ikke er ækvivalente inputmaterialer.](#)

**NOTE:** [Nye træfibre og genbrugstræfibre kan kombineres under samme kreditkonto, hvis produkterne består af begge typer materialer \(blandede fibre\). I tilfælde af produkter lavet af 100 % genbrugsmaterialer er det dog kun FSC-kreditten for genbrugsinputmaterialer, der skal benyttes. Dette gælder også i tilfælde af produkter lavet af 100 % nye fibre, hvor kreditterne udelukkende skal tages fra nye inputmaterialer.](#)

- 8.3 Organisationen skal føre en ajourført liste over produktgrupper, der for hver gruppe specificerer:
- a) outputprodukters produkttype(r) i henhold til [FSC-STD-40-004a](#),
  - b) de relevante FSC-claims for outputs. Organisationen må også anføre produkter, der er kvalificerede til at blive mærket med FSC's "Small and Community"-mærke, hvis organisationen ønsker, at denne information skal være offentligt tilgængelig i FSC-certifikatdatabasen,
  - c) træarter (herunder videnskabelige og almindelige betegnelser), hvis information om træarten betegner produktets karakteristika.

#### **Tekstboks 4. Udskiftning af inputmaterialer inden for en produktgruppe (gældende for alle FSC-kontrolsystemer)**

Materialer og/eller træarter kan anses som værende ækvivalente, hvis de kan udskiftes, uden at der ændres i outputproduktets karakteristika. Følgende indikatorer anses som en ændring af outputproduktets karakteristika:

- a) ændring af produkttype (i overensstemmelse med [FSC-STD-40-004a](#)) eller
- b) ændring i produktets funktion eller
- c) stigning i produktets pris (prisen bør ikke bruges som en enkeltstående indikator grundet mulige variationer som følge af eksempelvis markedsefterspørgsel, prisforhandlinger eller købte eller solgte voluminer, men kan dog bruges i kombination med andre indikatorer til at karakterisere variationer i outputproduktets karakteristika) eller
- d) forøgelse af produktkvaliteten eller
- e) ændring af produktets udseende (udseendet bestemmes af iboende materialeegenskaber. Tryk, maling og andre færdiggørelsesprocesser er ikke omfattet).

## 9 Transfersystemet

### Tekstboks 5. Anvendelse af transfersystemet

Transfersystemet er et FSC-kontrolsystem. Det bruges til på lettest mulig vis at bestemme outputclaims ved at overføre inputmaterialers FSC-claims direkte til outputprodukter. Via adskillelse fra ikke-tilladte materialer sikres der en forbindelse mellem input- og outputmaterialer i alle organisationens procesdele. Transfersystemet kan anvendes på alle typer af produktgrupper, FSC-claims og aktiviteter.

Der findes ingen gyldige outputclaims for pre-consumer-genbrugstræ, idet dette ikke anses som et tilladt input i transfersystemet.

**NOTE:** Kun transfersystemet må anvendes til ikke-træbaserede skovprodukter anvendt til fødevarer- eller medicinale formål.

- 9.1 Organisationen skal for hver produktgruppe specificere de claimperioder eller (produktions)ordrer, der skal være omfattet af et individuelt FSC-claim.
- 9.2 For claimperioder eller (produktions)ordrer, hvor inputtene tilhører én materialekategori og samme FSC-claim, skal organisationen angive dette som det gældende FSC-claim for outputtene.
- 9.3 For claimperioder eller (produktions)ordrer, hvor inputtene er en kombination af forskellige materialekategorier eller tilhørende procentclaims eller kreditclaims, skal organisationen anvende det laveste FSC-claim per inputvolumen som FSC-claimet for outputtene som anført i Tabel D.

**Tabel D. Mulige kombinationer af FSC-inputclaims og deraf følgende outputclaims ved anvendelse af transfersystemet**

Inputs	FSC 100%	FSC Mix Credit	FSC Mix x%	FSC Recycled Credit	FSC Recycled x%	Pre-cons. genbrugs-træ	Pre-cons. Genbrugs papir	Post-cons. genbrugs-træ og papir	FSC Controlled Wood og kontrollerede materialer
FSC 100%	FSC 100%			FSC Mix Credit			FSC Mix 100%		
FSC Mix Credit	FSC Mix Credit			FSC Mix Credit			FSC Mix Credit		FSC Controlled Wood
FSC Mix x%	FSC Mix x%					Ingen FSC-claims tilladt	FSC Mix x%		
FSC Recycled Credit	FSC Mix Credit			FSC Recycled Credit	FSC Recycled x%		FSC Recycled Credit		
FSC Recycled x%	Ingen FSC-claims tilladt						FSC Recycled x%		
Pre-cons. genbrugs-træ	Ingen FSC-claims tilladt								Ingen FSC-claims tilladt
Pre-cons. genbrugs-papir	FSC Mix 100%	FSC Mix Credit	FSC Mix x%	FSC Recycled Credit	FSC Recycled x%		FSC Recycled 100%		
Post-cons. genbrugs-træ og papir	FSC Controlled Wood					Ingen FSC-claims tilladt			FSC Controlled Wood

## 10 Procentsystemet

### Tekstboks 6. Anvendelse af procentssystemet

Procentsystemet er et FSC-kontrolsystem, der tillader, at alle outputs kan sælges med et procentclaim, som svarer til andelen af de inputs, der kan indregnes i claimet, i løbet af en specificeret claimperiode. Procentsystemet kan anvendes på FSC Mix- og FSC Recycled-produktgrupper på et individuelt site eller flere fysiske sites. Procentsystemet må også anvendes på produkter med "FSC Small and Community"-mærket.

Procentsystemet kan ikke anvendes på følgende aktiviteter:

- salg af produkter med FSC 100%-outputclaim,
- handel med og distribution af færdige træprodukter og papir (f.eks. papirgrossister),
- handel uden fysisk besiddelse,
- handel med og forarbejdning af ikke-træbaserede skovprodukter (NTFP'er), **bortset fra bambus og NTFP'er, der stammer fra træer** (f.eks. kork, harpiks, bark, naturgummi/latex).

10.1 Organisationen skal for hver produktgruppe specificere de claimperioder eller (produktions)ordrer, der skal være omfattet af et individuelt FSC-procentclaim.

10.2 For FSC Mix- og FSC Recycled-inputs skal organisationen anvende det procentclaim eller kreditclaim, der er anført på leverandørens salgs- eller leveringsdokumentation (eller begge), til at bestemme den inputmængde, der kan indregnes i claimet.

**NOTE:** For materialer, der leveres med et kreditclaim, skal materialernes fulde mængde anvendes som input, der kan indregnes i claimet.

10.3 Organisationen skal udregne og registrere FSC-procentdelen for hver claimperiode eller (produktions)ordre ved at anvende den følgende formel:

$$\text{FSC\%} = \frac{\text{QC}}{\text{QT}} \times 100$$

FSC% = FSC-procentdelen

QC = Mængden af inputs, der kan indregnes i claimet

QT = Den samlede mængde skovbaserede inputs

10.4 Når procentssystemet anvendes på flere fysiske sites under en multi-site-CoC-certificering, skal procentdelen udregnes baseret på en gennemsnitlig FSC-procentdel for de inputs, der er modtaget på alle sites. Følgende betingelser gælder for anvendelsen af procentssystemet på flere fysiske sites:

- a) Procentudregningen må kun anvendes på produkter, der hører til samme produktgruppe.
- b) Alle sites skal være dækket af et individuelt eller multi-site-certifikat med en fælles ejerskabsstruktur.
- c) Alle sites skal befinde sig i samme land eller i Eurozonen.
- d) Alle sites skal bruge den samme integrerede ledelsessoftware.

- e) Hvert deltagende site i en cross-site-procentudregning skal have en FSC-procentdel (FSC%) på mindst 50 %.
- 10.5 For hver produktgruppe skal organisationen beregne FSC-procentdelen (FSC%) ud fra:
- a) inputtet inden for samme claimperiode eller (produktions)ordre (som individuel procentdel) eller
  - b) inputtet inden for et specificeret antal tidligere claimperioder (som rullende gennemsnitlig procentdel).
- 10.6 Den tidsperiode, som ligger til grund for udregningen af inputprocentdelen, må højst være 12 måneder, medmindre andet gælder grundet virksomhedsformen og er godkendt af det FSC-akkrediterede certificeringsorgan.
- 10.7 Organisationer, som bruger metoden "individuel procentdel", skal anvende den udregnede FSC-procentdel (FSC%) til FSC-claimet for de outputprodukter, der er produceret enten inden for den samme claimperiode/(produktions)ordre eller inden for den efterfølgende claimperiode.
- 10.8 Organisationer, som bruger metoden "rullende gennemsnitlig procentdel", skal anvende den udregnede FSC-procentdel (FSC%) fra det specificerede antal tidligere claimperioder til FSC-claimet for de outputprodukter, der er produceret inden for den efterfølgende claimperiode.
- 10.9 Organisationer, der anvender FSC-procentdelen inden for den efterfølgende claimperiode i overensstemmelse med stk. 10.7 og 10.8, skal sikre, at udsving i forsyningen af inputmaterialer ikke anvendes til at øge mængden af outputprodukter solgt med FSC-claims. Organisationer skal i deres samlede årlige volumenrapporter påvise, at mængden af produkter solgt med FSC-claims stemmer overens med mængden af de modtagne inputs, der kan indregnes i claimet, og deres konverteringsfaktorer inden for rapporteringsperioden.
- 10.10 Organisationen kan sælge det samlede output fra en claimperiode eller (produktions)ordre med et FSC Mix- eller FSC Recycled-procentclaim, der svarer til eller er lavere end den udregnede FSC-procentdel (FSC%).

## 11 Kreditsystemet

### Tekstboks 7. Anvendelse af kreditsystemet

Kreditsystemet er et FSC-kontrolsystem, som tillader, at en andel af outputs kan sælges med et kreditclaim svarende til mængden af de inputs, der kan indregnes i claimet, og de(n) gældende konverteringsfaktor(er) for produktgruppen.

Kreditsystemet kan anvendes på FSC Mix- og FSC Recycled-produktgrupper på et individuelt site eller på flere fysiske sites.

Kreditsystemet kan ikke anvendes på følgende aktiviteter:

- salg af produkter med FSC 100%-outputclaimet,
- handel med og distribution af færdige træprodukter og papir (f.eks. papirgrossister),
- handel uden fysisk besiddelse,
- handel med og forarbejdning af ikke-træbaserede skovprodukter (NFTP'er), **bortset fra** bambus og NFTP'er, der stammer fra træer (f.eks. kork, harpiks, bark, naturgummi/latex),
- trykprocesser,
- salg af produktgrupper med "FSC Small and Community"-mærket og/eller -claimet.

### Etablering af kreditkonti

- 11.1 Organisationen skal oprette og ajourføre en FSC-kreditkonto for hver produktgruppe, hvorpå de ind- og udgående FSC-kreditter registreres.
- 11.2 Organisationen skal ajourføre kreditkonti for enten inputmaterialer eller outputprodukter.
- 11.3 Kreditsystemet må anvendes på et individuelt site eller på flere fysiske sites. Følgende betingelser gælder for etableringen af en centraliseret kreditkonto, der dækker flere sites:
  - a) Kreditterne skal deles inden for den samme produktgruppe.
  - b) Alle sites skal være dækket af et individuelt eller multi-site-certifikat med fælles ejerskabsstruktur.
  - c) Alle sites skal befinde sig i samme land eller i Eurozonen.
  - d) Alle sites skal bruge den samme integrerede ledelsessoftware.
  - e) Hvert deltagende site i en cross-site-kreditkonto skal bidrage med mindst 10 % af de inputkreditter, som det har brugt på sit eget site i en 12-måneders periode.

### Administration af en kreditkonto

11.4 For FSC Mix- og/eller FSC Recycled-inputs skal organisationen anvende det procentclaim eller kreditclaim, der er anført på leverandørens salgs- eller leveringsdokumentation (eller begge), til at bestemme den inputmængde, der kan indregnes i claimet.

**NOTE:** For materialer, der leveres med et kreditclaim, skal materialernes fulde mængde anvendes som input, der kan indregnes i claimet.

11.5 Når kreditsystemet anvendes på samlede træprodukter og ved kombinationen af inputs af forskellig kvalitet, skal komponenter af høj kvalitet, der er indkøbt som kontrolleret materiale eller FSC Controlled Wood, ikke udgøre mere end 30 % af produktgruppens sammensætning (i volumen eller vægt). [I forbindelse med denne bestemmelse defineres kvalitet på baggrund af følgende kriterier:](#)

- [a\) Alle produkter fremstillet af træflis eller -spån anses for at have samme kvalitet.](#)
- [b\) Massive trækomponenter anses for at have en højere kvalitet end komponenter af træflis og -spån.](#)
- [c\) Hårdtræ anses for at have en højere kvalitet end blødt træ.](#)

11.6 Organisationen skal ikke akkumulere flere FSC-kreditter på kreditkontoen end summen af FSC-kreditter, der er blevet indsat gennem de seneste 24 måneder. (Dette betyder, at kreditter, der ikke er blevet brugt til outputclaims inden for denne periode, udløber). De FSC-kreditter, der overskrider summen af kreditter indsat på kontoen inden for den seneste 24-måneders periode, skal trækkes fra på kreditkontoen i starten af den følgende måned (i den 25. måned, efter de er blevet indsat på kontoen).

11.7 Outputkreditmængderne bestemmes ved at gange inputmængderne med de(n) gældende konverteringsfaktor(er) anført for hver komponent i produktgruppen.

### Salg af outputs med kreditclaims

11.8 Når produkter sælges med FSC Mix- eller FSC Recycled-kreditclaims, skal organisationen konvertere mængden af inputmaterialer til kreditter i henhold til stk. 11.7 og trække dem fra på FSC-kreditkontoen.

11.9 Organisationen skal kun sælge produkter med FSC-kreditclaims, hvis der er indeværende kreditter på den pågældende kreditkonto.

11.10 Organisationen må levere andelen af den outputmængde, der ikke er blevet solgt som FSC Mix Credit, som FSC Controlled Wood på basis af en tilsvarende FSC Controlled Wood-kreditkonto.

**NOTE:** Der gælder ikke et krav om FSC Controlled Wood-kreditkonti, hvis FSC Mix-kreditkontoen dækker hele organisationens produktion.



### DEL III: Supplerende krav

#### 12 Krav til FSC-mærkning

12.1 Organisationen må sætte FSC-mærket på FSC-certificerede produkter, der opfylder kravene i [FSC-STD-50-001](#). FSC-mærketypen skal altid stemme overens med FSC-claimet i salgsdokumenterne som anført i Tabel E.

**Tabel E. FSC-claims med de tilhørende FSC-mærker**

FSC claims for outputs	FSC-mærke
FSC 100%	FSC 100%
FSC Mix – procentdel på mindst 70 %	FSC Mix
FSC Mix Credit	FSC Mix
FSC Recycled træ – procentdel på minimum 70 % post-consumer-genbrug	FSC Recycled
FSC Recycled papir – der gælder ingen grænseværdi	FSC Recycled
FSC Recycled Credit	FSC Recycled

12.2 Kun FSC-produkter, der er kvalificeret til FSC-mærkning, må promoveres med FSC-varemærker.

12.3 Produkter, der udelukkende er fremstillet af inputmaterialer fra små- og lokalsamfundsproducenter, er kvalificeret til at bære "FSC Small and Community"-mærket.

### 13 Outsourcing

13.1 Organisationen må outsource aktiviteter, der er omfattet af certifikatet, til FSC-CoC-certificerede og/eller ikke-FSC-CoC-certificerede underleverandører.

*NOTE: Organisationens outsourcingaftaler er underlagt en risikoanalyse foretaget af certificeringsorganet og stikprøver i forbindelse med audits på stedet.*

13.2 Aktiviteter, der er omfattet af outsourcingaftaler, er de aktiviteter, der er omfattet af organisationens CoC-certifikat, herunder indkøb, forarbejdning, opbevaring, mærkning og fakturering af produkter.

*NOTE: Opbevaringssteder er undtaget fra outsourcingaftaler, når de udgør opholdssteder som led i en transport eller logistisk aktivitet. Hvis en organisation hyrer en serviceudbyder til at opbevare varer, som endnu ikke er blevet solgt til en kunde, anses dette dog som en udvidelse af organisationens opbevaringssted, hvorfor denne er underlagt en outsourcingaftale.*

13.3 Før der outsources aktiviteter til en ny underleverandør, skal organisationen underrette dens certificeringsorgan om den outsourcete aktivitet, navn og kontaktoplysninger på underleverandøren.

13.4 Organisationen skal indgå en outsourcingaftale med hver ikke-FSC-certificeret underleverandør, i henhold til hvilken underleverandøren som minimum skal:

- a) opfylde alle gældende certificeringskrav og organisationens procedurer for de outsourcete aktiviteter,
- b) ikke uautoriseret gøre brug af FSC-varemærkerne (f.eks. på underleverandørens produkter eller hjemmeside),
- c) ikke outsource forarbejdningsprocesser af enhver art yderligere,
- d) acceptere organisationens certificeringsorgans ret til at auditere underleverandøren,
- e) inden 10 arbejdsdage underrette organisationen, såfremt underleverandøren fremgår af listen over organisationer, som er dissociert fra FSC i henhold til [FSC-POL-01-004](#) og derfor ikke er kvalificeret til at yde outsourcingservices til FSC-certificerede organisationer.

13.5 Organisationen skal stille dokumenterede procedurer til rådighed for dens ikke-FSC-certificerede underleverandør(er) for at sikre følgende:

- a) Det materiale, underleverandøren er ansvarlig for, skal ikke sammenblandes med nogen som helst andre materialer under den outsourcete aktivitet.
- b) Underleverandøren skal registrere inputs, outputs og leveringsdokumentation vedrørende alle materialer som omfattet af outsourcingaftalen.
- c) Hvis underleverandøren sætter FSC-mærket på produktet på vegne af organisationen, skal underleverandøren kun mærke de kvalificerede produkter, der er produceret under outsourcingaftalen.

13.6 Organisationen skal beholde det juridiske ejerskab over alle materialer under outsourcingen.

**NOTE:** *Organisationer er ikke underlagt et krav om at tage produkterne i fysisk besiddelse igen efter en outsourcing (f.eks. må produkter blive transporteret direkte fra underleverandøren til organisationens kunde).*

13.7 Organisationen skal identificere salgs- eller leveringsdokumenterne (eller begge) for de materialer, der outsources, i henhold til kravene i stk. 5.1. Underleverandører er ikke påkrævet at identificere fakturaerne for produkterne efter outsourcing.

13.8 Organisationen må agere som FSC-certificeret underleverandør og yde services til andre kontrahenter. I dette tilfælde skal organisationen inkludere outsourcingservices i dets FSC-certifikats anvendelsesområde. Herved sikres det, at alle gældende certificeringskrav er opfyldt.

13.9 Den FSC-certificerede kontrahent skal kunne fremvise en kopi af fakturaen(-erne) fra leverandøren(-erne) med ansvar for selve leveringen og – såfremt der er tale om forskellige leverandører – fra leverandøren(-erne) med ansvar for faktureringen. Fakturaen(-erne) skal indeholde tilstrækkelig information til at knytte fakturaen(-erne) sammen med den pågældende transportdokumentation.

**NOTE:** Det er tilladt at udelade prisoplysninger.

13.10 Når organisationen yder FSC-certificerede outsourcingservices til ikke-FSC-certificerede kontrahenter, er kontrahenten berettiget til at købe råmaterialerne til de outsourcete processer. For at undgå en krænkelse af CoC'en skal materialerne transporteres direkte fra en FSC-certificeret leverandør til organisationen (dvs. at den ikke-certificerede kontrahent ikke skal tage materialerne i fysisk besiddelse før outsourcingen). Outputproduktet skal være færdigt, FSC-mærket og påført ordregiverens navn, mærke eller andre identificeringsoplysninger.

## **DEL IV: Kvalifikationskriterier for individuel, multi-site- og gruppe-CoC-certificering**

### **14 Kvalifikation til individuel CoC-certificering**

14.1 En organisation er kvalificeret til individuel CoC-certificering, hvis anvendelsesområdet for certifikatet dækker et individuelt site eller flere sites (to eller flere sites), der opfylder følgende kriterier:

- a) Et site omfattet af det individuelle CoC-certifikat:
  - i. optræder som certifikatindehaver,
  - ii. er ansvarligt for fakturering af certificerede og ikke-certificerede materialer eller produkter omfattet af certifikatet over for eksterne kunder,
  - iii. kontrollerer brugen af FSC-varemærkerne.
- b) Alle sites omfattet af det individuelle CoC-certifikat:
  - i. opererer under en fælles ejerskabsstruktur,
  - ii. forvaltes under certifikatindehaverens direkte kontrol,
  - iii. har et eksklusivt forretningsforhold til hinanden i forhold til outputmaterialerne eller produkter omfattet af certifikatet,
  - iv. befinder sig i samme land.

14.2 Ved individuel CoC-certificering skal alle de sites, der er omfattet af certificeringen, opfylde de gældende certificeringskrav i [FSC-STD-40-004](#). Kravene i [FSC-STD-40-003](#) finder ikke anvendelse.

*NOTE: I dette scenarie skal alle gældende certificeringskrav som anført i [FSC-STD-40-004](#) evalueres af certificeringsorganet på alle de sites, der er omfattet af certifikatet, ved hvert audit (dvs. at ingen stikprøvekontrol finder anvendelse).*

### **15 Kvalifikation til multi-site-CoC-certificering**

15.1 En organisation er kvalificeret til multi-site-certificering, hvis anvendelsesområdet for certifikatet dækker to eller flere "sites" eller juridiske enheder (omtalt som "deltagende sites" i [FSC-STD-40-003](#)), der opfylder følgende kriterier:

- a) Alle deltagende sites og organisationen, der er indehaver af certifikatet, er forbundet gennem fælles ejerskab, eller
- b) alle deltagende sites:
  - i. har en juridisk og/eller kontraktuel relation til organisationen og
  - ii. råder over fælles operationelle procedurer (f.eks. samme produktionsmetoder, samme produktspecifikationer, integreret ledelsessoftware) og
  - iii. er underlagt et centralt administreret og kontrolleret ledelsessystem etableret af organisationen, der – ud over det, der udelukkende er relateret til certificering – har bemyndigelse til og ansvar for mindst ét af de følgende elementer:
    - centraliseret købs- eller salgsfunktion for skovprodukter,
    - opererer under samme brandnavn (f.eks. franchise, detailhandel).

15.2 Med udgangspunkt i kravene i stk. 15.1 er følgende organisationer ikke kvalificeret til multi-site-CoC-certificering:

- a) organisationer, der ikke har bemyndigelse til at optage eller slette deltagende sites i anvendelsesområdet for certifikatet,
- b) associations,
- c) nonprofitorganisationer, der har "for profit"-medlemmer.

15.3 Ved multi-site-CoC-certificering skal alle deltagende sites omfattet af certifikatet opfylde alle gældende certificeringskrav i [FSC-STD-40-004](#) og [FSC-STD-40-003](#).

**NOTE:** Multi-site-CoC-certifikater evalueres af certificeringsorganet på basis af en defineret metode for stikprøvekontrol som specificeret i [FSC-STD-20-011](#).

## 16 Kvalifikation til gruppe-CoC-certificering

16.1 Et gruppe-CoC-certifikat må omfatte to eller flere uafhængige juridiske enheder (omtalt som deltagende sites i henhold til [FSC-STD-40-003](#)), som er dækket af certifikatet, hvis de følgende kvalifikationskriterier er opfyldt:

- a) Hvert deltagende site skal kvalificeres som "lille", idet "lille" defineres som:
  - i. højst 15 ansatte (svarende til fuldtid) eller
  - ii. højst 25 ansatte (svarende til fuldtid) og en maksimal samlet årlig omsætning på 1.000.000 USD.

**NOTE:** Kriteriet for den samlede årlige omsætning gælder kun organisationer, der har "for profit"-aktiviteter. [Den samlede årlige omsætning for nonprofitorganisationer beregnes på baggrund af salget af skovbaserede produkter frem for indtægter fra alle varer og services.](#)

- b) Alle deltagende sites skal befinde sig i samme land som den organisation, der er indehaver af certifikatet.

**NOTE:** I henhold til [FSC-PRO-40-003](#) er det tilladt for nationale FSC-kontorer at definere specifikke nationale kvalifikationskriterier for gruppe-CoC-certificering. Nationale kvalifikationskriterier, der er godkendt af FSC, har forrang for kriterierne i stk. 16.1 a) ovenfor og er publiceret på [FSC-hjemmesiden](#) (i [FSC-PRO-40-003a](#)).

16.2 Ved gruppe-CoC-certificeringen skal alle deltagende sites omfattet af certifikatet opfylde alle gældende certificeringskrav i [FSC-STD-40-004](#) og [FSC-STD-40-003](#).

**NOTE:** Gruppe-CoC-certifikater evalueres af certificeringsorganet på basis af en defineret metode for stikprøvekontrol som specificeret i [FSC-STD-20-011](#).

**Table F. Sammenligning af individuel, multi-site- og gruppe-CoC-krav**

Krav	Individuel	Multi-site	Gruppe
Alle sites skal operere under en fælles ejerskabsstruktur	Ja	Ikke nødvendigt. Fælles ejerskab er påkrævet i scenariet i stk. 15.1 a)	Nej
Sites kan sælge FSC-certificerede produkter uafhængigt	Nej. Kun ét site omfattet af certifikatet er berettiget til at sælge FSC-certificerede produkter over for kunder	Ja	Ja
Alle sites skal befinde sig i samme land	Ja	Nej	Ja
Organisationen skal etablere et hovedkontor for certifikatadministrationen og intern monitorering	Nej	Ja	Ja
Certificeringsorganet kan anvende metoder for stikprøvekontrol for udvælgelse af sites til evaluering	Nej. Alle sites omfattet af certifikatet skal auditeres årligt af certificeringsorganet	Ja	Ja
Certifikatvækst	Inkluderingen af nye sites omfattet af certifikatet kræver audit ved certificeringsorganet	Organisationen må tilføje nye sites til certifikatet på et hvilket som helst tidspunkt inden for de vækstgrænser, som certificeringsorganet har etableret	Organisationen må tilføje nye sites til certifikatet på et hvilket som helst tidspunkt inden for de vækstgrænser, som certificeringsorganet har etableret

## Bilag A. Eksempler på produktgrupper (til information)

Ved hjælp af eksemplerne i tabel G nedenfor præciseres den korrekte (✓) og forkerte (✗) brug af produktgruppekonceptet:

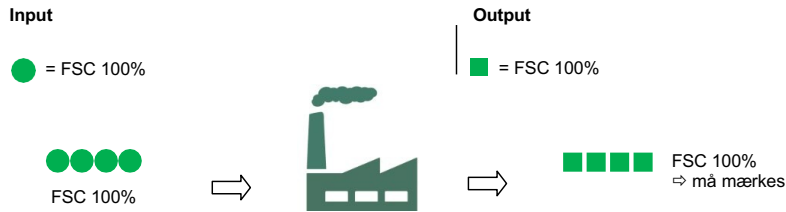
Tabel G. Eksempler på, hvordan produktgrupperne skal bruges

	Eksempler på produktgrupper	Forklaring
Fyrretømmer bearbejdet til konstruktions-træ, flis og savsmuld	✓ Der etableres tre separate produktgrupper: konstruktionstræ, flis og savsmuld.	Det enkelte outputprodukt tilhører sin egen produkttypekategori.
	✓ Der etableres to separate produktgrupper: konstruktionstræ og træ i form af flis og spåner (flis og savsmuld kombineres i samme produktgruppe).	Flis og savsmuld kan kombineres i samme produkttypeklasse (W3 Wood in chips or particles).
	✗ Der etableres en produktgruppe, som kombinerer konstruktionstræ, flis og savsmuld.	Konstruktionstræ, flis og savsmuld tilhører forskellige produkttypekategorier.
Fyrre- og egetømmer bearbejdet til konstruktions-træ, flis og savsmuld	✓ Der etableres tre separate produktgrupper: konstruktionstræ i fyr, konstruktionstræ i eg, træflis og -spåner (som en kombination af resttræ fra fyrre- og egetømmerets forarbejdning)	Fyr og eg som konstruktionstræ kan ikke erstatte hinanden. I tilfælde af træflis og -spåner kan de to arter dog kombineres, idet outputproduktkendetegnene ikke ændres.
	✗ Der etableres en produktgruppe "konstruktionstræ" som kombinerer af konstruktionstræ af fyr og eg.	Fyr og eg som konstruktionstræ har forskellige egenskaber og er derfor ikke produkter, der kan erstattes af det respektive andet produkt.
Borde fremstillet af en kombination af MDF og finér	✓ Der etableres en produktgruppe "borde", som kombinerer MDF- og valnøddefinér-input i forskellige størrelser og former (f.eks. runde og firkantede borde)	Variationer i materiale eller produktstørrelse eller -form accepteres inden for samme produktgruppe.
	✗ Der etableres en produktgruppe "borde", som kombinerer MDF- og finérinput af forskellige træarter i forskellige størrelser og former (f.eks. runde og firkantede borde). Valnødde-, sapeli- og ahornfinér kombineres i samme produktgruppe.	Valnødde-, sapeli- og ahornfinér er ikke ækvivalente arter i henhold til kravet i tekstboks 4 (dvs. at outputproduktets værdi og udseende vil blive påvirket, hvis en art erstattes af en anden).
Borde fremstillet af en kombination af MDF og melaminpapir	✓ Der etableres en produktgruppe "borde", som kombinerer MDF og melaminpapir i forskellige størrelser og melaminfarver (f.eks. kombineres hvidt melaminpapir og træimiterende melaminpapir i samme produktgruppe).	Print, maling eller andre færdigbearbejdnings anses ikke som egenskabsindikatorer og påvirker ikke de iboende materialeegenskaber som anført i tekstboks 4. Materialer, hvis udseende ændres som følge af disse aktiviteter, kan stadig anses som ækvivalente.
Papir fremstillet af en kombination af nye fibre og genbrugsfibre	✓ Der etableres en produktgruppe for avispapir, som kombinerer nye fibre og genbrugs-fibre i sammensætninger med varierende andele. Nogle outputprodukter inden for en produktgruppe er hvide, mens andre er brune. Dette skyldes ændringer i fiberandelene og blegningen.	Det er muligt at kombinere forskellige fibertyper og -andele i samme produktgruppe, så længe der ikke ændres ved outputproduktets funktion. Outputproduktet skal tilhøre den samme produkttypekategori.
	✗ Der bruges de samme genbrugsfibre til både fremstillingen af avispapir og specialpapir. Avispapir og specialpapir kombineres i samme produktgruppe.	Avispapir og specialpapir har ikke de samme outputkendetegn og tilhører forskellige produkttypekategorier. Hvis organisationen benytter kreditsystemet, kan den vælge at ajourføre en kreditkonto for genbrugsfiberinput og bruge denne i forbindelse med forskellige produktgrupper (f.eks. avispapir og bølgepapir) under hensyntagen til de gældende konverteringsfaktorer inden salget heraf med FSC-kreditclaims.
Spånplader med eller uden melaminpapir	✗ Der etableres en produktgruppe, som omfatter spånpladeprodukter med og uden belægning.	Spånplader med og uden belægning svarer til forskellige produkter og skal behandles som separate produktgrupper.

**Bilag B. Eksempler på anvendelsen af FSC-kontrolsystemer (til information)**

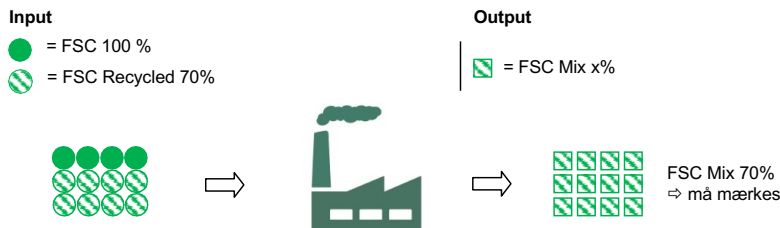
**Transfersystemet**

Eksempel A: produktgrupper med et enkelt inputmateriale.



**Bestemmelse af FSC-outputclaim:** I ovenstående eksempel anvendes ét inputmateriale. Claimet (FSC 100%) overføres til outputtet.

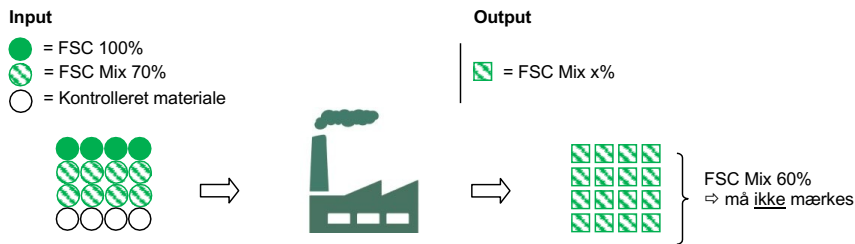
Eksempel B: produktgrupper med en kombination af to eller flere inputmaterialer med forskellige materialekategorier.



**Bestemmelse af FSC-outputclaim:** I henhold til kravene som anført i tabel D giver kombinationen af nyt materiale (FSC 100%) og genbrugsmateriale (FSC Recycled x%) under transfersystemet et FSC Mix x%-claim for outputprodukterne (se definitionen af FSC Mix).

**Procentsystemet**

Eksempel C: produktgrupper med en kombination af to eller flere inputmaterialer med forskellige materialekategorier.



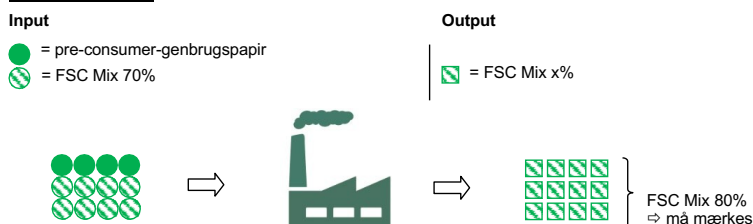
FSC-claimet for outputtet udregnes som følger:

$$\left. \begin{array}{l} 4 \text{ enheder FSC 100\%-input} \\ 8 \text{ enheder FSC Mix 70\%-input} \\ 4 \text{ enheder kontrolleret materiale} \end{array} \right\} \frac{(4 \times 1) + (8 \times 0,7) + (4 \times 0)}{100\% \cdot 4 + 8 + 4} \times \frac{= 4 + 5,6 + 0}{16} \times 100\% = 60\%$$



**Bestemmelse af FSC-outputclaim:** I ovenstående eksempel giver kombinationen af tre forskellige typer materialeinput af nye fibre (FSC 100%, FSC Mix 70% og FSC Controlled Wood) et FSC Mix-claim for outputtet (se definitionen af FSC Mix).

Eksempel D: produktgrupper med en kombination af to eller flere inputmaterialer med forskellige materialekategorier.



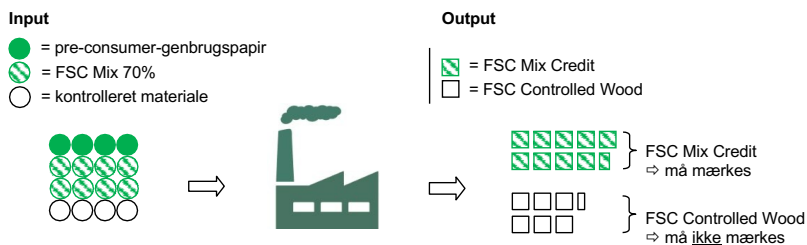
FSC-claimet for outputtet udregnes som følger:

$$\left. \begin{array}{l} 4 \text{ enheder pre-consumer-genbrugspapir} \\ 8 \text{ enheder FSC Mix 70\%-input} \end{array} \right\} \frac{(4 \times 1) + (8 \times 0.7)}{4 + 8} \times 100\% = \frac{4 + 5.6}{12} \times 100\% = 80\%$$

**Bestemmelse af FSC-outputclaim:** I ovenstående eksempel giver kombinationen af pre-consumer-genbrugspapir og FSC Mix 70% et FSC Mix-claim for outputtet.

### Kreditsystemet

Eksempel E: produktgrupper med en kombination af to eller flere inputmaterialer med forskellige materialekategorier.



Antallet af outputenheder, der kan sælges med et "FSC Mix Credit"-claim udregnes som følger:

$$\left. \begin{array}{l} 4 \text{ enheder input af pre-consumer-genbrugspapir} \\ 8 \text{ enheder FSC Mix 70\%-input} \\ 4 \text{ enheder kontrolleret materiale} \end{array} \right\} \begin{array}{l} (4 \times 1) + (8 \times 0.7) + (4 \times 0) = 4 + 5.6 = 9.6 \text{ enheder FSC Mix Credit} \\ \text{De øvrige } 6.4 \text{ enheder kan sælges som "FSC Controlled Wood".} \end{array}$$

**Bestemmelse af FSC-outputclaim:** I ovenstående eksempel giver kombinationen af genbrugsmateriale (pre-consumer-genbrugspapir) og nyt materiale (FSC Mix 70% og FSC Controlled Wood) et FSC Mix-claim for outputtet (se definitionen af FSC Mix).

## **Bilag C. Eksempler på, hvilke komponenter i et produkt der skal være certificerede (normativ)**

Alle produktkomponenter bestående af eller indeholdende materialer fra skove, som anvendes i produktet med henblik på at opfylde dets funktion for forbrugernes specifikke behov, skal certificeres. Det betyder, at alle certificerede produktkomponenter skal leve op til definitionen af tilladt input (f.eks. FSC 100%, FSC Controlled Wood osv.), og at mængderne i volumen eller vægt indgår i udregningen af FSC-produktsammensætningen, der afgør, hvorvidt produktet må FSC-mærkes.

Skovbaserede komponenter med sekundære funktioner for produktet (f.eks. transport, beskyttelse osv.) behøver ikke at være certificerede, medmindre de tilføjes produktet med et funktionelt formål (hvis produktets funktion eksempelvis kompromitteres, når den sekundære komponent fjernes, skal denne sekundære komponent ligeledes være certificeret).

Emballage fremstillet af skovbaserede inputs (f.eks. papir eller træ) anses som et separat element i forhold til det indeholdte produkt. Derfor kan organisationen vælge at få enten emballagen eller dens indhold certificeret eller begge.

Med FSC-mærkegeneratoren kan man skabe mærker med specifikke produkttypebetegnelse (f.eks. træ, papir, emballage). Indeholder produktet træ- og papirkomponenter i form af klart adskilte elementer, kan organisationen vælge at certificere disse hver for sig, så vidt der gøres brug af de korrekte produkttyper på FSC-mærket. Det anbefales at anvende en yderligere præciserende tekst for at undgå risici for misforståelser, med hensyn til hvilke produktkomponenter der er certificerede. Det samme gælder produkter, der indeholder en kombination af træbaserede komponenter (f.eks. træ, papir) og ikke-træbaserede skovprodukter (f.eks. rattan, kork). I dette tilfælde skal de træbaserede komponenter certificeres, mens de ikke-træbaserede skovprodukter ikke behøver certificeres, så længe det tydeligt fremgår af FSC-mærket, hvilke træbaserede produktkomponenter der er FSC-certificerede (f.eks. en træstol fremstillet af FSC-certificeret træ og ikke-certificeret rattan). Her vil produkttypen træ skulle fremgå af FSC-mærket. Den omvendte situation er ikke mulig (en træstol, hvor kun de ikke-træbaserede skovprodukter er certificerede, men træet ikke er det). Hvis de skovbaserede komponenter ikke kan skelnes fra hinanden (f.eks. papir indeholdende både ikke-træbaserede skovprodukter og træ), skal begge dele certificeres for at kunne blive mærket med FSC.

Nedenstående tabel indeholder en række praktiske eksempler på, hvilke komponenter der vil skulle certificeres. Tabellen er dog ikke en udtømmende liste over mulige FSC-certificerede produkter:

## **Tabel H. Eksempler på, hvilke komponenter der skal være certificerede**

<u>Eksempler på produkter</u>	<u>Hvilke produktkomponenter skal være certificerede?</u>	
<u>Tændstikker og tændstikæske</u>	<u>Tændstikker</u>	<u>Ja</u>
	<u>Tændstikæske</u>	<u>Valgfrit</u>
	<u>Forklaring: Tændstikker og tændstikæske er komponenter, der kan skelnes fra hinanden, og som kan certificeres hver for sig, såfremt FSC-mærkets produkttypebetegnelse er tilstrækkeligt klart i forhold til at undgå misforståelser. Er tændstikkerne og tændstikæskens dog fremstillet af det samme materiale (f.eks. papir), vil begge skulle certificeres for at kunne blive FSC-mærket.</u>	
<u>Spil</u>	<u>Papir- og trækomponenter</u>	<u>Ja</u>
	<u>Brugervejledning</u>	<u>Valgfrit</u>
	<u>Emballage</u>	<u>Valgfrit</u>

	<p>Forklaring: Træ- og papirkomponenterne i spillet har et funktionelt formål og er derfor komponenter, der skal certificeres. Der er dog også mulighed for en mere fleksibel tilgang, forudsat at der fremgår den korrekte produkttypebetegnelse på mærket. Hvis det eksempelvis kun er trækomponenterne, der er certificerede, skal FSC-mærket indeholde produkttypen "træ". Papir-komponenterne behøver ikke være certificerede. Hvis det modsat kun er papirkomponenterne, der er certificerede, skal FSC-mærket indeholde produkttypen "papir", og trækomponenterne behøver ikke være certificerede. Brugervejledningen og emballagen er ikke produktkomponenter. Det er grunden til, at de ikke behøver være certificerede.</p>	
Bøger	Bogbind	Ja
	Sider	Ja
	Omslag og bogkassetter	Valgfrit
	Banderole	Valgfrit
	<p>Forklaring: Bogbindet og siderne er nødvendige for, at produktet har en funktion, og derfor skal disse certificeres. Øvrige dele såsom omslag, bogkassetter og banderoler er ikke nødvendige i forhold til produktets funktion, og derfor behøver disse ikke være certificerede.</p>	
Notesbøger	Bogbind	Ja
	Selvklæbende sider	Ja
	Sider	Ja
	<p>Forklaring: Notesbogens bogbind, sider og selvklæbende sider er faste produktkomponenter, som er nødvendige for, at produktet har en funktion. Alle disse komponenter vil derfor skulle certificeres.</p>	
Magasiner	Magasinomslag	Ja
	Sider	Ja
	Indstik	Valgfrit
	Aftagelige reklamemærker	Valgfrit
	<p>Forklaring: Magasinomslaget og siderne er nødvendige, for at produktet har en funktion, og derfor skal disse certificeres. Indstik og aftagelige reklamemærker er ikke nødvendige i forhold til produktets funktion og behøver derfor – uanset hvordan disse er blevet fastgjort (indbundet, limet fast, i løs form osv.) ikke være certificerede.</p>	
Toiletpapir	Toiletpapir	Ja
	Paprør	Valgfrit
	<p>Forklaring: Toiletpapiret er den komponent, der skal opfylde forbrugernes specifikke behov. Paprøret bruges til udrulning eller transport af papiret og kan adskilles fra produktet uden at kompromittere funktionen. Paprøret behøver derfor ikke være certificeret. Samme forklaring gør sig gældende for alle papirprodukter, der sælges på rør og spoler (f.eks. papirspoler, termoruller, papirhåndklæder).</p>	
Æsker med papirservietter	Papirservietter	Ja
	Æske	Valgfrit
	<p>Forklaring: Papirservietten er den komponent, der skal opfylde forbrugernes specifikke behov. Æsken bruges til udtagning eller transport af papiret og kan adskilles fra produktet uden at kompromittere funktionen. Æsken behøver derfor ikke være certificeret.</p>	

<a href="#">Møbler</a>	<a href="#">Møbler</a>	<a href="#">Ja</a>
	<a href="#">Emballage</a>	<a href="#">Valgfrit</a>
	<a href="#">Prisskilt eller reklamemærke</a>	<a href="#">Valgfrit</a>
	<a href="#">Forklaring: Møblet er den komponent, der skal opfylde forbrugers specifikke behov. Emballagen, prisskiltet og reklamemærket har sekundære funktioner for produktet og kan adskilles fra møblet uden at kompromittere produktets funktion. Derfor behøver emballagen og prisskiltet eller reklamemærket ikke at være certificeret.</a>	
<a href="#">Selvklæbende etiketter på ark</a>	<a href="#">Klistermærker</a>	<a href="#">Ja</a>
	<a href="#">Ark</a>	<a href="#">Valgfrit</a>
	<a href="#">Forklaring: Klistermærket er det produkt, der skal opfylde forbrugers behov, mens arket har en sekundær funktion (transport af produktet). Arket behøver derfor ikke være certificeret.</a>	
<a href="#">Konvolutter</a>	<a href="#">Konvolutter</a>	<a href="#">Ja</a>
	<a href="#">Aftørkelig film</a>	<a href="#">Valgfrit</a>
	<a href="#">Forklaring: Konvolutter er det primære produkt, der skal opfylde forbrugers behov. Denne vil skulle FSC-certificeres. Den aftørkelige film har en sekundær funktion, og certificeringen er valgfri.</a>	
<a href="#">Præfabrikerede huse (eller komplette huse solgt som en enhed)</a>	<a href="#">Faste konstruktionsdele i huset, herunder gulv, tag, vægge, trapper, vinduer og døre.</a>	<a href="#">Ja</a>
	<a href="#">Andre sekundære træelementer (f.eks. møbler, skabe, toiletsæder, hylder, hegn, tapet).</a>	<a href="#">Valgfrit</a>
	<a href="#">Forklaring: Et hus, der sælges som en enhed, kan anpriseres som et FSC-certificeret produkt, hvis alle de faste konstruktionsdele af skovbaserede materialer, der tilføjes huset for at opfylde forbrugers specifikke behov (beboelse), er certificerede. Andre sekundære træelementer (f.eks. møbler, skabe, toiletsæder, hylder, hegn, tapet) udgør ikke husets faste komponenter. De behøver derfor ikke være certificerede. Huse af ikke-skovbaserede materialer (f.eks. mursten) med specifikke indbyggede trækomponenter (f.eks. døre, gulve) kan ikke anpriseres som et FSC-certificeret hus. Organisationen kan dog mærke og promovere disse komponenter hver for sig ved at identificere de FSC-certificerede elementer over for forbrugere.</a>	
<a href="#">Trægulve med papir- eller finérlæg</a>	<a href="#">Træ</a>	<a href="#">Ja</a>
	<a href="#">Papir- eller finérlæg</a>	<a href="#">Ja</a>
	<a href="#">Forklaring: Forbrugere kan ikke skelne træet fra papir-/finérlæg, og elementerne kan ikke adskilles uden at kompromittere produktfunktionen. Både træet og papir- eller finérlæg vil derfor skulle certificeres for at kunne anpriseres som et FSC-certificeret produkt.</a>	

## **Bilag D. FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder – egenvurdering (normativ)**

I henhold til FSC-STD-40-004 Chain of Custody Certification skal organisationens certificerede aktiviteter underlægges FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Organisationen skal sikre dette ved at:

1. vedtage og implementere en erklæring eller erklæringer vedrørende dens politikker, som omfatter FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder, samt
2. løbende opdatere en egenvurdering, som indeholder en beskrivelse af organisationens implementering af FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder.

Nedenstående er en vejledning i, hvordan organisationen opfylder disse krav.

### **Krav**

FSC har udarbejdet en række krav gældende for alle CoC-certificerede organisationer. Kravene lyder som følger:

### **FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder<sup>4</sup>**

- 7.1 Organisationen skal implementere FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder på en sådan måde, at der tages behørigt hensyn til de rettigheder og forpligtelser, der er fastsat i den nationale lovgivning, samtidig med at målene med kravene bliver opfyldt.
- 7.2 Organisationen må ikke gøre brug af børnearbejde.
  - 7.2.1 Organisationen må ikke benytte sig af arbejdskraft under 15 år eller under den mindstealder, der er anført i nationale eller lokale love eller bestemmelser – her vil den højeste alder være gældende. Dog gælder den undtagelse, der er anført i 7.2.2.
  - 7.2.2 I lande, hvis nationale love eller bestemmelser tillader beskæftigelse af personer mellem 13 og 15 år til udførelse af lettere arbejde, må denne beskæftigelse ikke forstyrre barnets skolegang eller være skadelig for barnets sundhed eller udvikling. Er barnet underlagt undervisningspligt, må arbejdstiden navnlig ikke ligge i skoletiden og skal ligge inden for almindelig arbejdstid i dagtimerne.
  - 7.2.3 Ingen personer under 18 år må være ansat til at udføre farligt eller tungt arbejde. Dog er instruktion inden for rammerne af de godkendte nationale love og bestemmelser undtaget.
  - 7.2.4 Organisationen skal forbyde de værste former for børnearbejde.
- 7.3 Organisationen skal afskaffe alle former for tvungent og pligtmæssigt arbejde.
  - 7.3.1 Beskæftigelsesforholdet bunder i frivillighed og er baseret på gensidigt samtykke, uden at der forekommer trusler om sanktioner.
  - 7.3.2 Der er ikke belæg for en praksis, der indikerer tvungent eller pligtmæssigt arbejde, herunder, men ikke begrænset til følgende:
    - fysisk eller seksuel vold,
    - gældsslaveri,
    - tilbageholdelse af løn, herunder betaling af ansættelsesgebyrer eller betaling af et depositum for at måtte påbegynde arbejdet,

<sup>4</sup> Kilde: FSC's rapport om generiske kriterier og indikatorer baseret på de grundlæggende principper i ILO-konventionerne (2017).

- [mobilitets-/bevægelsesbegrænsning.](#)
- [tilbageholdelse af pas og ID-dokumenter.](#)
- [trusler om anqivelse til myndighederne.](#)

#### 7.4 Organisationen skal sikre, at der ikke forekommer forskelsbehandling i arbejds- og ansættelsesforhold.

##### 7.4.1 Beskæftigelses- og ansættelsespraksis skal være ikkediskriminerende.

#### 7.5 Organisationen skal respektere foreningsfriheden og den reelle ret til kollektive forhandlinger.

##### 7.5.1 Arbejdstagerne skal kunne danne eller tilslutte sig arbejdstagerorganisationer efter eget valg.

##### 7.5.2 Organisationen respekterer arbejdstagerorganisationernes komplette frihed til at udarbejde statutter og bestemmelser.

##### 7.5.3 Organisationen respekterer arbejdstagernes ret til at deltage i lovlige aktiviteter i form af at danne, tilslutte sig eller bistå en arbejdstagerorganisation eller afholde sig fra dette og forskelsbehandler eller straffer ikke arbejdstagerne for at gøre denne ret gældende.

##### 7.5.4 Organisationen forhandler med lovligt oprettede arbejdstagerorganisationer og/eller behørigt udvalgte repræsentanter og gør sit yderste for i god tro at opnå en kollektiv overenskomst.

##### 7.5.5 Indgåede kollektive overenskomster skal implementeres.

#### **Erklæring vedrørende organisationens politikker**

FSC stiller krav om, at organisationen skal råde over og implementere en eller flere erklæringer vedrørende dens politikker, som skal omfatte FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder (som angivet ovenfor). Mange organisationer har allerede udarbejdet erklæringer eller implementeret politikker omhandlende principperne og praksis beskrevet i FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Det er muligt at bruge disse erklæringer og implementerede politikker som dokumentation for, at standarden for sporbarhedscertificering er overholdt.

Det er ikke et krav, at erklæringen er en ordret gengivelse af FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Erklæringen skal alene omhandle principperne i FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Det er dog ikke tilstrækkeligt med en enkelt erklæring, der indeholder en ordret gengivelse af FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Erklæringen eller erklæringerne skal derimod ledsages af en udfyldt egenvurdering, hvori organisationen anfører, at den opfylder FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder og har implementeret erklæringen(-erne) vedrørende dens politikker. Erklæringen(-erne) skal ledsages af dokumentation for implementeringen heraf.

En organisation, der råder over en erklæring, som forbyder beskæftigelse af personer under 18 år, opfylder eksempelvis kravet om at have indført en politik omhandlende bestemmelse 7.2 (forbud mod børnearbejde). Organisationen skal dog stadig dokumentere – blandt andet gennem egenvurderingen – implementeringen af den pågældende erklæring.

#### **Egenvurderingen**

**Vejledning:** Alle organisationer skal udfylde egenvurderingen, hvori de beskriver organisationens implementering af FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Certificeringsorganet bruger egenvurderingen som rettesnor til at auditere og kontrollere overholdelse af standarden "on-site" hos certificerede organisationer. Ifølge FSC er denne proces en effektiv og omkostningseffektiv måde at kontrollere, at kravene er opfyldt, samtidig med at det sikres, at

gældende lov bliver overholdt. Organisationens viden om egne aktiviteter og gældende lov, som indgår som led i processen, gør det nemmere for auditoren at udføre sin audit.

Organisationen skal i egenvurderingen anføre, at erklæringerne ud fra den bedste tilgængelige viden er retvisende og korrekte. Organisationen kan få suspenderet eller ophævet sit certifikat, hvis den bevidst afgiver falske erklæringer i sin egenvurdering.

Organisationen skal besvare spørgsmålene i egenvurderingen så fyldestgørende og retvisende som muligt. Organisationen skal anføre relevante dokumenter og andet materiale, som auditoren kan gøre brug af for at kontrollere den pågældende erklæring i egenvurderingen.

**NOTE:** I forbindelse med multi-site- eller gruppe-CoC-certifikater ligger ansvaret for at udfylde egenvurderingen for alle deltagende enheder, der er omfattet af certifikatet, hos hovedkontoret.

Samspelet mellem FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder og gældende national lov er helt afgørende. Det forventes til enhver tid, at organisationen overholder gældende national lov. I nogle tilfælde tillader national lov dog aktiviteter, som er forbudte i henhold til FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder, eller den nationale lov giver organisationen rettigheder, som kan resultere i en adfærd, der er i strid med principperne i FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Organisationen forventes i disse tilfælde at tage behørigt hensyn til de rettigheder og forpligtelser, der er fastsat i den nationale lovgivning, samtidig med målene med kravene bliver opfyldt. Det er ikke altid klart, hvordan en sådan balance kan opnås. Dette sikres bedst ved at medtage certifikatindehaverens forklaring i egenvurderingen. I nogle enkelte tilfælde vil besvarelsen skulle analyseres i forhold til overholdelsen af den gældende lov for at skabe klarhed hos certificeringsorganet. Denne analyse bør indgå i besvarelsen.

#### **Eksempler på hjælpspørgsmål i forbindelse med udfyldelsen af egenvurderingen:**

FSC har opstillet følgende åbne spørgsmål, der kan hjælpe organisationen i forbindelse med udfyldelsen af egenvurderingen. Spørgsmålene er fordelt på fire kategorier ud fra FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder. Den nødvendige detaljeringsgrad afhænger af, hvor organisationens aktiviteter finder sted, herunder organisationens risikovurdering og arbejdsmiljø. Denne liste over spørgsmål er ikke udtømmende.

Kategori	Spørgsmål
Børnearbejde	<ul style="list-style-type: none"><li>Hvad er den lovbestemte, retslige eller regulerede mindstealder på det sted, hvor din virksomhed har aktiviteter?</li><li>Hvilke foranstaltninger er der blevet truffet fra din side for at sikre, at der ikke bliver gjort brug af børnearbejde i din organisation?</li><li>Registrerer du dine arbejdstagers alder (fødselsdato), og hvordan kontrollerer du deres reelle alder? Kontrollerer du ID-dokumenterne?</li><li>Hvis der findes retslige eller juridiske begrænsninger, der efter din viden ville hindre din mulighed for at opfylde kravet, bedes du beskrive, hvordan du afhjælper disse begrænsninger.</li><li>Såfremt du har ansat personer under 18 år: Beskriv, hvilke foranstaltninger der er blevet truffet fra din side for at sikre, at de ikke udfører farligt eller tungt arbejde. Anfør støttedokumenter, hvis der gælder et instruktions- eller uddannelseskraft.</li><li>Er det lovligt at have børn mellem 13 og 15 år ansat? Har du ansat børn i denne aldersgruppe? Hvis ja til begge spørgsmål: Angiv de foranstaltninger, der er blevet truffet fra din side for at sikre, at de udelukkende udfører lettere arbejde, som hverken er skadeligt for deres sundhed eller udvikling, og at de kun arbejder uden for skoletiden.</li></ul>

<p><u>Tvungent arbejde</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Beskriv din rekrutterings- og outsourcingpraksis som dokumentation for princippet overholdelse.</u></li> <li>• <u>Yder du lån eller lønforskud, som ville betyde, at en arbejdstager vil skulle forlænge sit engagement ud over de lovmæssige eller kontraktbaserede aftaler? I så fald bedes du beskrive, hvordan du begrænser risikoen for gældsslaveri i et sådant tilfælde.</u></li> <li>• <u>Hvordan sikrer du, at der ikke opkræves ansættelsesgebyrer, eller at der skal ydes betalinger eller et depositum for at måtte påbegynde arbejdet?</u></li> <li>• <u>Hvordan sikrer du, at arbejdstagerne ikke oplever mobilitetsbegrænsninger af nogen art?</u></li> <li>• <u>Hvordan sikrer du arbejdstagernes adgang til deres pas og ID-dokumenter til enhver tid, samtidig med at dokumenterne opbevares et sikkert sted?</u></li> <li>• <u>Hvordan sikrer du, at der ikke forekommer trusler om angivelse af arbejdstagerne til myndighederne?</u></li> </ul>
<p><u>Forskelsbehandling</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Hvordan sikrer du, at løn- og andre arbejdsforhold er ikkediskriminerende?</u></li> <li>• <u>Er køns-/aldersfordelingen ligelig?</u></li> <li>• <u>Er din arbejdsstyrke etnisk mangfoldig?</u></li> <li>• <u>Har du indført politikker mod forskelsbehandling?</u></li> <li>• <u>Sikrer du, at alle medarbejdere har lige muligheder for fremmelse?</u></li> <li>• <u>Hvordan sikrer du, at ansøgerne har lige muligheder for ansættelse?</u></li> <li>• <u>Hvis der findes retslige eller juridiske begrænsninger, der efter din viden ville hindre din mulighed for at opfylde kravet, bedes du beskrive, hvordan du afhjælper disse begrænsninger.</u></li> </ul>
<p><u>Foreningsfrihed og retten til kollektive forhandlinger</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Er arbejdstagerne organiseret i en fagforening? Beskriv, hvad årsagen til arbejdstagernes organisation/manglende organisation i en fagforening efter din mening og bedste viden skyldes.</u></li> <li>• <u>Såfremt arbejdstagerne er organiseret i en fagforening: Er denne uafhængig og selvstændig?</u></li> <li>• <u>Hvilke andre former for arbejdstagerrepræsentation findes der på arbejdsstedet ud over fagforeningen?</u></li> <li>• <u>Er der vedtaget kollektive overenskomster, som dækker arbejdstagerne? I så fald: Hvordan sikrer du, at disse overenskomster bliver overholdt?</u></li> </ul>



## **FSC's grundlæggende krav til arbejdstagerrettigheder – egenvurdering**

Bekræftelse: Jeg \_\_\_\_\_ bekræfter hermed, at nedenstående erklæringer efter min bedste viden er retvisende og korrekte, og jeg accepterer, at en bevidst afgivelse af en falsk erklæring kan betyde, at certifikatet suspenderes eller ophæves, eller at certifikatet ikke udstedes.

Navn \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

### **Børnearbejde**

<u>Krav</u>	<u>Spørgsmål</u>	<u>Svar</u>
<u>7.2 Organisationen må ikke gøre brug af børnearbejde.</u>	<u>a) Overholder din organisation bestemmelse 7.2? I så fald: Gå videre med c).</u>	
<u>7.2.1 Organisationen må ikke benytte sig af arbejdskraft under 15 år eller under den mindstealder, der er anført i nationale eller lokale love eller bestemmelser – her vil den højeste alder være gældende. Dog gælder den undtagelse, der er anført i 7.2.2.</u>	<u>b) Har du svaret nej til a) ovenfor, bedes du beskrive, på hvilken måde eller hvorfor din organisation ikke overholder bestemmelse 7.2.</u>	
<u>7.2.2 I lande, hvis nationale love eller bestemmelser tillader beskæftigelse af personer mellem 13 og 15 år til udførelse af lettere arbejde, må denne beskæftigelse ikke forstyrre barnets skolegang eller være skadelig for barnets sundhed eller udvikling. Er barnet underlagt undervisningspligt, må arbejdstiden navnlig ikke ligge i skoletiden og skal ligge inden for almindelig arbejdstid i dagtimerne.</u>	<u>c) Du bedes for dine ansatte i den enhed/de enheder, der er omfattet af certifikatet, beskrive, hvordan din organisation kan vide, at bestemmelse 7.2 bliver overholdt.</u>	
<u>7.2.3 Ingen personer under 18 år må være ansat til</u>	<u>d) Angiv de dokumenter eller andre fortegnelser (og deres placering), du gør brug af for at kontrollere overholdelsen af bestemmelse 7.2.</u>	

<p><a href="#">at udføre farligt eller tungt arbejde.</a></p>	<p><a href="#">e) Anfør de retslige forpligtelser, der efter din mening har en indvirkning på din mulighed for at overholde bestemmelse 7.2. Beskriv disse forpligtelser, og hvordan de påvirker din mulighed for at overholde bestemmelse 7.2.</a></p>	
<p><a href="#">Dog er instruktion inden for rammerne af de godkendte nationale love og bestemmelser undtaget.</a></p> <p><a href="#">7.2.4 Organisationen skal forbyde de værste former for børnearbejde.</a></p>	<p><a href="#">f) Vedlæg en erklæring eller erklæringer vedrørende din organisations implementering af bestemmelse 7.2.</a></p>	

## Tvunget arbejde

Krav	Spørgsmål	Svar
<p><a href="#">7.3 Organisationen skal afskaffe alle former for tvunget og pligtmæssigt arbejde.</a></p> <p><a href="#">7.3.1 Beskæftigelsesforholdet bundet i frivillighed og er baseret på gensidigt samtykke, uden at der forekommer trusler om sanktioner.</a></p> <p><a href="#">7.3.2 Der er ikke belæg for en praksis, der indikerer tvunget eller pligtmæssigt arbejde, herunder, men ikke begrænset til følgende:</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">fysisk eller seksuel vold,</a></li><li>• <a href="#">gældsslaveri,</a></li><li>• <a href="#">tilbageholdelse af løn, herunder betaling af ansættelsesgebyrer eller betaling af et depositum for at måtte påbegynde arbejdet,</a></li><li>• <a href="#">mobilitets-/bevægelsesbegrænsning,</a></li><li>• <a href="#">tilbageholdelse af pas og ID-dokumenter,</a></li><li>• <a href="#">trusler om angivelse til myndighederne.</a></li></ul>	<p><a href="#">a) Overholder din organisation bestemmelse 7.3? I så fald: Gå videre med c).</a></p>	
	<p><a href="#">b) Har du svaret nej til a) ovenfor, bedes du beskrive, på hvilken måde eller hvorfor din organisation ikke overholder bestemmelse 7.3?</a></p>	
	<p><a href="#">c) Du bedes for dine ansatte i den enhed/de enheder, der er omfattet af certifikatet, beskrive, hvordan din organisation kan vide, at bestemmelse 7.3 bliver overholdt?</a></p>	
	<p><a href="#">d) Angiv de dokumenter eller andre fortegnelser (og deres placering), som du gør brug af for at kontrollere overholdelsen af bestemmelse 7.3.</a></p>	
	<p><a href="#">e) Anfør de retslige forpligtelser, der efter din mening har en indvirkning på din mulighed for at overholde bestemmelse 7.3. Beskriv disse forpligtelser, og hvordan de påvirker din mulighed for at overholde bestemmelse 7.2.</a></p>	
	<p><a href="#">f) Vedlæg en erklæring eller erklæringer vedrørende din organisations implementering af bestemmelse 7.3.</a></p>	

### Forskelsbehandling i arbejds- og ansættelsesforhold

<u>Krav</u>	<u>Spørgsmål</u>	<u>Svar</u>
<u>7.4 Organisationen skal sikre, at der ikke forekommer forskelsbehandling i arbejds- og ansættelsesforhold.</u>  <u>7.4.1 Beskæftigelses- og ansættelsespraksis skal være ikkediskriminerende.</u>	<u>a) Overholder din organisation bestemmelse 7.4? I så fald: Gå videre med c).</u>	
	<u>b) Har du svaret nej til a) ovenfor, bedes du beskrive, på hvilken måde eller hvorfor din organisation ikke overholder bestemmelse 7.4.</u>	
	<u>c) Du bedes for dine ansatte i den enhed/de enheder, der er omfattet af certifikatet, beskrive, hvordan din organisation kan vide, at bestemmelse 7.4 bliver overholdt.</u>	
	<u>d) Angiv de dokumenter eller andre fortegnelser (og deres placering), som du gør brug af for at kontrollere overholdelsen af bestemmelse 7.4.</u>	
	<u>e) Anfør de retslige forpligtelser, der efter din mening har en indvirkning på din mulighed for at overholde bestemmelse 7.4. Beskriv disse forpligtelser, og hvordan de påvirker din mulighed for at overholde bestemmelse 7.4.</u>	
	<u>f) Vedlæg en erklæring eller erklæringer vedrørende din organisations implementering af bestemmelse 7.4.</u>	

## Foreningsfrihed og retten til kollektive forhandlinger

Krav	Spørgsmål	Svar
<p><u>7.5 Organisationen skal respektere foreningsfriheden og den reelle ret til kollektive forhandlinger.</u></p> <p><u>7.5.1 Arbejdstagerne skal kunne danne eller tilslutte sig arbejdstagerorganisationer efter eget valg.</u></p> <p><u>7.5.2 Organisationen respekterer arbejdstagerorganisationernes komplette frihed til at udarbejde statutter og bestemmelser.</u></p> <p><u>7.5.3 Organisationen respekterer arbejdstagernes ret til at deltage i lovlige aktiviteter i form af at danne, tilslutte sig eller bistå en arbejdstagerorganisation eller afholde sig fra dette og forskelsbehandler eller straffer ikke arbejdstagerne for at gøre denne ret gældende.</u></p> <p><u>7.5.4 Organisationen forhandler med lovligt oprettede arbejdstagerorganisationer og/eller behørigt udvalgte repræsentanter og gør sit yderste for i god tro at opnå en kollektiv overenskomst.</u></p> <p><u>7.5.5 Indgåede kollektive overenskomster skal implementeres.</u></p>	<p>a) <u>Overholder din organisation bestemmelse 7.5? I så fald: Gå videre med c).</u></p>	
	<p>b) <u>Har du svaret nej til a) ovenfor, bedes du beskrive, på hvilken måde eller hvorfor din organisation ikke overholder bestemmelse 7.5.</u></p>	
	<p>c) <u>Du bedes for dine ansatte i den enhed/de enheder, der er omfattet af certifikatet, beskrive, hvordan din organisation kan vide, at bestemmelse 7.5 bliver overholdt.</u></p>	
	<p>d) <u>Angiv de dokumenter eller andre fortegnelser (og deres placering), som du gør brug af for at kontrollere overholdelsen af bestemmelse 7.5.</u></p>	
	<p>e) <u>Anfør de retslige forpligtelser, der efter din mening har en indvirkning på din mulighed for at overholde bestemmelse 7.5. Beskriv disse forpligtelser, og hvordan de påvirker din mulighed for at overholde bestemmelse 7.5.</u></p>	
	<p>f) <u>Vedlæg en erklæring eller erklæringer vedrørende din organisations implementering af bestemmelse 7.5.</u></p>	